

Kontakt do pracowników

PUP w Dąbrowie Tarnowskiej Data publikacji: 01.07.2019

Kontakt do pracowników

Dyrektor

mgr Mariola Kobos

Z-ca Dyrektora

mgr Grażyna Dziegiel-Pietras

Dział Organizacyjno - Administracyjny

Sekretariat

mgr Małgorzata Gubernat (Sekretarka)

(14) 642-24-7
8
wew. 117;
pokój 17

Kierownik Działu Organizacyjno - Administracyjnego

mgr Monika Chrabąszcz

(14) 642-24-7
8
wew. 119,
pokój 19

mgr Agata Leśniak (Inspektor)

Prowadzi sprawy z zakresu: koordynacji i nadzoru nad przygotowaniem materiałów na potrzeby Powiatowej Rady Rynku Pracy, realizuje zadania z zakresu spraw kadrowych Urzędu

(14) 642-24-7
8
wew. 119,
pokój 19

mgr Barbara Wszół (Starszy Inspektor, Inspektor Ochrony Danych)

Prowadzi sprawy z zakresu: opracowywania obowiązującej sprawozdawczości statystycznej, przygotowywania informacji statystycznych dla potrzeb analizy rynku pracy oraz sprawy z zakresu ochrony danych osobowych

(14) 642-24-7
8
wew. 126;
pokój 26

mgr Andrzej Bator (Informatyk)

Prowadzi sprawy z zakresu: administrowanie siecią i systemem informatycznym

(14) 642-24-7
8
wew. 126;
pokój 26

mgr Łukasz Smolicha (Archiwista)

(14) 642-24-7
8
wew. 200;
Składnica Akt

Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ)**Zastępca Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej**(14) 642-24-7
8**mgr Agnieszka Nowak****wew. 107;**
pokój 7**mgr Lucyna Dudek** (Pośrednik pracy - Doradca klienta) - **Stanowisko nr 2**(14) 642-24-7
8**Prowadzi sprawy z zakresu:** obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy, wydawanie skierowań do pracy w związku ze zgłoszoną do PUP ofertą pracy**wew. 209;**
pokój 9**mgr Dominka Siewierska** (Pośrednik pracy - Doradca Klienta)-**Stanowisko nr 3**(14) 642-24-7
8**Prowadzi sprawy z zakresu:** obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy, wydawanie skierowań do pracy w związku ze zgłoszoną do PUP ofertą pracy**wew. 309;**
pokój 9**Maria Pyzik** (Pośrednik pracy - Doradca klienta) - **Stanowisko 4**(14) 642-24-7
8**Prowadzi sprawy z zakresu:** obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy, wydawanie skierowań do pracy w związku ze zgłoszoną do PUP ofertą pracy**wew. 409;**
pokój 9**Jadwiga Dzedzic** (Pośrednik pracy - Doradca klienta) - **Stanowisko nr 5**(14) 642-24-7
8**Prowadzi sprawy z zakresu:** obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy, wydawanie skierowań do pracy w związku ze zgłoszoną do PUP ofertą pracy**wew. 509;**
pokój 9**Mariola Bator** (Pośrednik pracy - Doradca klienta) - **Stanowisko nr 7**(14) 642-24-7
8**Prowadzi sprawy z zakresu:** przyjmowanie i upowszechnianie ofert pracy, przyjmowanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami**wew. 106;**
pokój 6**mgr Magdalena Ciuruś** (Pośrednik pracy - Doradca klienta) - **Stanowisko nr 8**(14) 642-24-7
8**Prowadzi sprawy z zakresu:** przyjmowanie i upowszechnianie ofert pracy, przyjmowanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami**wew. 206;**
pokój 6**mgr Kamil Sak** (Pośrednik pracy - Doradca Klienta)(14) 642-24-7
8**Prowadzi sprawy z zakresu:** obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy, wydawanie skierowań do pracy w związku ze zgłoszoną do PUP ofertą pracy, rejestracja oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi oraz wydawanie zezwoleń na pracę**wew. 111;**
pokój 11

sezonową

mgr Beata Świątek-Duda (Specjalista ds. rozwoju zawodowego - Doradca klienta) (14) 642-24-78

Prowadzi sprawy z zakresu: Szkolenia, Studia podyplomowe, obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy **wew. 212;** pokój 12A

mgr Katarzyna Baran (Specjalista ds. rozwoju zawodowego - Doradca klienta) (14) 642-24-78

Prowadzi sprawy z zakresu: Szkolenia, Krajowy Fundusz Szkoleniowy, obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy **wew. 212;** pokój 12A

lic. Maria Bania (Doradca Zawodowy - Doradca klienta) (14) 642-24-78

Prowadzi sprawy z zakresu: obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy, realizacja poradnictwa zawodowego **wew. 112;** pokój 12

mgr Wioletta Lech (Doradca Zawodowy) (14) 642-24-78

Prowadzi sprawy z zakresu: realizacja poradnictwa zawodowego **wew. 113;** pokój 13

mgr Joanna Kilian (Doradca Zawodowy - Doradca klienta) (14) 642-24-78

Prowadzi sprawy z zakresu: obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy, realizacja poradnictwa zawodowego **wew. 113;** pokój 13

Barbara Jasnosz (Starszy Inspektor) (14) 642-24-78

Prowadzi sprawy z zakresu: przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia miejsca pracy, prac społecznie użytecznych **wew. 110;** pokój 10

lic. Barbara Wardzała (Specjalista ds. programów) (14) 642-24-78

Prowadzi sprawy z zakresu: prace interwencyjne, roboty publiczne, dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie osób powyżej 50 roku życia **wew. 115;** pokój 15

mgr Agnieszka Szajor (Specjalista ds. programów) (14) 642-24-78

Prowadzi sprawy z zakresu: staże finansowane ze środków Funduszu Pracy i środków rezerwy **wew. 114;** pokój 14

lic. Katarzyna Fido (Specjalista ds. programów) (14) 642-24-78

Prowadzi sprawy z zakresu: staże w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 (RPO WM) **wew. 214;** pokój 14

mgr Magdalena Szymańska-Burzec (Specjalista ds. programów) (14) 642-24-7

8

Prowadzi sprawy z zakresu: staże w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (POWER) **wew. 214;**
pokój 14

Dział Ewidencji i Świadczeń

Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń

(14) 642-24-7
8

mgr Elżbieta Grabowska

wew. 105;
pokój 5

mgr Kijak Magdalena (Specjalista ds. rejestracji)

(14) 642-24-7
8

Prowadzi sprawy z zakresu: rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy

wew. 108;
pokój 8

lic. Urszula Bąba (Specjalista ds. rejestracji)

(14) 642-24-7
8

Prowadzi sprawy z zakresu: rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy

wew. 108;
pokój 8

mgr Lidia Olszewska (Specjalista ds. ewidencji i świadczeń)

(14) 642-24-7
8

Prowadzi sprawy z zakresu: e-rejestracja, naliczanie, generowanie list wypłat dla osób bezrobotnych, realizacja zadań z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych

wew. 103;
pokój 3

lic. Beata Fido (Specjalista ds. ewidencji i świadczeń)

(14) 642-24-7
8

Prowadzi sprawy z zakresu: e-rejestracja, naliczanie, generowanie list wypłat dla osób bezrobotnych, realizacja zadań z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych

wew. 103;
pokój 3

mgr Dariusz Furgał (Specjalista ds. ewidencji i świadczeń)-
Stanowisko nr 1

(14) 642-24-7
8

Prowadzi sprawy z zakresu: obsługa osób pobierających świadczenia, wydawanie zaświadczeń

wew. 204;
pokój 4

Jolanta Tabor (Specjalista ds. ewidencji i świadczeń) - **Stanowisko nr 3** (14) 642-24-7
8

Prowadzi sprawy z zakresu: obsługa osób pobierających świadczenia, wydawanie zaświadczeń **wew. 204;**
pokój 4

Dział Finansowo - Księgowy

Kierownik Działu Finansowo - Księgowego

(14) 642-24-7
8

Barbara Margosiak (Główny księgowy)

wew. 123;
pokój 23

mgr Paulina Szkotak (Starszy Inspektor)

(14) 642-24-7

Prowadzi sprawy z zakresu: rozliczenie i ewidencjonowanie operacji współfinansowanych z EFS

8
wew. 123;
pokój 23

mgr Agata Doroż (Starszy Inspektor)

(14) 642-24-7
8

Prowadzi sprawy z zakresu: księgowość FP

wew. 124;
pokój 24

Lucyna Kopytko (Starszy Inspektor)

(14) 642-24-7
8

Prowadzi sprawy z zakresu: księgowość budżetowa

wew. 124;
pokój 24