

Kontakt do pracowników

PUP w Dąbrowie Tarnowskiej Data publikacji: 01.07.2019

Kontakt do pracowników

Dyrektor	
mgr Mariola Kobos	
Z-ca Dyrektora	
mgr Grażyna Dzięgiel-Pietras	
Dział Organizacyjno - Administracyjny	
Sekretariat	(14) 642-24-78 wew. 117; pokój 17
mgr Liliana Łata (Sekretarka)	
Kierownik Działu Organizacyjno - Administracyjnego	(14) 642-24-78 wew. 119, pokój 19
mgr Monika Chrabąszcz	
mgr Małgorzata Gubernat (Pomoc administracyjna)	(14) 642-24-78 wew. 119, pokój 19
Prowadzi sprawy z zakresu: koordynacji i nadzoru nad przygotowaniem materiałów na potrzeby Powiatowej Rady Rynku Pracy, realizuje zadania z zakresu spraw kadrowych Urzędu	
lic. Paweł Maciąg (Informatyk)	(14) 642-24-78 wew. 126; pokój 26
Prowadzi sprawy z zakresu: obsługi informatycznej i bezpieczeństwa sieci Urzędu	
mgr Barbara Wszół (Starszy Inspektor, Inspektor Ochrony Danych)	(14) 642-24-78 wew. 126; pokój 26
Prowadzi sprawy z zakresu: opracowywania obowiązującej sprawozdawczości statystycznej, przygotowywania informacji statystycznych dla potrzeb analizy rynku pracy oraz sprawy z zakresu ochrony danych osobowych	
Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ)	
mgr Dominika Siewierska (Pośrednik pracy - Doradca klienta) - Stanowisko nr 1	(14) 642-24-78 wew. 109; pokój 9
Prowadzi sprawy z zakresu: obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy, wydawanie skierowań do pracy w związku ze zgłoszoną do PUP ofertą pracy	
mgr Katarzyna Wróblewska (Pośrednik pracy - Doradca Klienta) - Stanowisko nr 2	(14) 642-24-78 wew. 209; pokój 9
Prowadzi sprawy z zakresu: obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy, wydawanie skierowań do pracy w związku ze zgłoszoną do PUP ofertą pracy	
Maria Pyzik (Pośrednik pracy - Doradca klienta) - Stanowisko 4	(14) 642-24-78 wew. 409; pokój 9
Prowadzi sprawy z zakresu: obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy, wydawanie skierowań do pracy w związku ze zgłoszoną do PUP ofertą pracy	
Jadwiga Dziedzic (Pośrednik pracy - Doradca klienta) - Stanowisko nr 5	(14) 642-24-78 wew. 509; pokój 9
Prowadzi sprawy z zakresu: obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy, wydawanie skierowań do pracy w związku ze zgłoszoną do PUP ofertą pracy	

Mariola Bator (Pośrednik pracy - Doradca klienta) - Stanowisko nr 7	(14) 642-24-78 wew. 106; pokój 6
Prowadzi sprawy z zakresu: przyjmowanie i upowszechnianie ofert pracy, przyjmowanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami	
mgr Magdalena Ciuruś (Pośrednik pracy - Doradca klienta)	(14) 642-24-78 wew. 107; pokój 7
Prowadzi sprawy z zakresu: przyjmowanie i upowszechnianie ofert pracy, przyjmowanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami	
mgr Kamil Sak (Pośrednik pracy - Doradca Klienta)	(14) 642-24-78 wew. 111; pokój 11
Prowadzi sprawy z zakresu: obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy, wydawanie skierowań do pracy w związku ze zgłoszoną do PUP ofertą pracy, rejestracja oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi oraz wydawanie zezwoleń na pracę sezonową	
mgr Beata Świątek-Duda (Specjalista ds. rozwoju zawodowego - Doradca klienta)	(14) 642-24-78 wew. 212; pokój 12A
Prowadzi sprawy z zakresu: Szkolenia, Studia podyplomowe, obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy	
mgr Katarzyna Baran (Specjalista ds. rozwoju zawodowego - Doradca klienta)	(14) 642-24-78 wew. 212; pokój 12A
Prowadzi sprawy z zakresu: Szkolenia, Krajowy Fundusz Szkoleniowy, obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy	
lic. Maria Bania (Doradca Zawodowy - Doradca klienta)	(14) 642-24-78 wew. 112; pokój 12
Prowadzi sprawy z zakresu: obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy, realizacja poradnictwa zawodowego	
mgr Agnieszka Bąba (Doradca Zawodowy)	(14) 642-24-78 wew. 112; pokój 12
Prowadzi sprawy z zakresu: realizacja poradnictwa zawodowego	
mgr Wioletta Lech (Doradca Zawodowy)	(14) 642-24-78 wew. 113; pokój 13
Prowadzi sprawy z zakresu: realizacja poradnictwa zawodowego	
mgr Joanna Kilian (Doradca Zawodowy - Doradca klienta)	(14) 642-24-78 wew. 113; pokój 13
Prowadzi sprawy z zakresu: obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy, realizacja poradnictwa zawodowego	
Barbara Jasnosz (Starszy Inspektor)	(14) 642-24-78 wew. 110; pokój 10
Prowadzi sprawy z zakresu: refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia miejsca pracy, prac społecznie użytecznych	
mgr Łukasz Smolicha (Pomoc administracyjna)	(14) 642-24-78 wew. 110; pokój 10
Prowadzi sprawy z zakresu: przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, programy regionalne	
lic. Barbara Wardzała (Specjalista ds. programów)	(14) 642-24-78 wew. 115; pokój 15
Prowadzi sprawy z zakresu: prace interwencyjne, roboty publiczne, dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie osób powyżej 50 roku życia	
mgr Agnieszka Szajor (Specjalista ds. programów)	(14) 642-24-78 wew. 125;
Prowadzi sprawy z zakresu: Dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników dla organizacji pozarządowych (art.15zze), Dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników dla	

mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców (art.15zzb), Dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorców samozatrudnionych (art.15zzc)	pokój 25
lic. Katarzyna Fido (Specjalista ds. programów) Prowadzi sprawy z zakresu: staże w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 (RPO WM), staże finansowane ze środków Funduszu Pracy i środków rezerwy	(14) 642-24-78 wew. 214; pokój 14
mgr Magdalena Szymańska-Burzec (Specjalista ds. programów) Prowadzi sprawy z zakresu: staże w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (POWER), staże finansowane ze środków Funduszu Pracy i środków rezerwy	(14) 642-24-78 wew. 114; pokój 14
Dział Ewidencji i Świadczeń	
Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń mgr Elżbieta Grabowska	(14) 642-24-78 wew. 105; pokój 5
mgr Kijak Magdalena (Specjalista ds. rejestracji) Prowadzi sprawy z zakresu: rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy	(14) 642-24-78 wew. 108; pokój 8
lic. Urszula Bąba (Specjalista ds. rejestracji) Prowadzi sprawy z zakresu: rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy	(14) 642-24-78 wew. 108; pokój 8
mgr Lidia Olszewska (Specjalista ds. ewidencji i świadczeń) Prowadzi sprawy z zakresu: e-rejestracja, naliczanie, generowanie list wypłat dla osób bezrobotnych, realizacja zadań z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	(14) 642-24-78 wew. 103; pokój 3
lic. Beata Fido (Specjalista ds. ewidencji i świadczeń) Prowadzi sprawy z zakresu: e-rejestracja, naliczanie, generowanie list wypłat dla osób bezrobotnych, realizacja zadań z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	(14) 642-24-78 wew. 103; pokój 3
mgr Dariusz Furgał (Specjalista ds. ewidencji i świadczeń)- Stanowisko nr 1 Prowadzi sprawy z zakresu: obsługa osób pobierających świadczenia, wydawanie zaświadczeń	(14) 642-24-78 wew. 204; pokój 4
Jolanta Tabor (Specjalista ds. ewidencji i świadczeń) - Stanowisko nr 2 Prowadzi sprawy z zakresu: obsługa osób pobierających świadczenia, wydawanie zaświadczeń	(14) 642-24-78 wew. 104; pokój 4
Ewa Burzec (Pomoc administracyjna) Prowadzi sprawy z zakresu: obsługa osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku	(14) 642-24-78 wew. 206; pokój 6
Dział Finansowo - Księgowy	
Kierownik Działu Finansowo – Księgowego mgr Paulina Szkotak (Główny księgowy)	(14) 642-24-78 wew. 123; pokój 23
mgr Agnieszka Nowak (Starszy Inspektor)	

Prowadzi sprawy z zakresu: rozliczenie i ewidencjonowanie operacji współfinansowanych z EFS	(14) 642-24-78 wew. 123; pokój 23
mgr Agata Doroż (Starszy Inspektor) Prowadzi sprawy z zakresu: księgowość FP	(14) 642-24-78 wew. 124; pokój 24
Lucyna Kopytko (Starszy Inspektor) Prowadzi sprawy z zakresu: księgowość budżetowa	(14) 642-24-78 wew. 124; pokój 24