

**REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB
DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie**

REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Warunki i tryb dokonywania przez starostę ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy reguluje:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 468);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. z 2023 poz. 2831);
6. Rozporządzenie Komisji UE Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L. z 2013 Nr 352 s.9 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236);
9. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny;

§ 1

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – oznacza to starostę powiatu, sprawującego zwierzchnictwo nad PUP;
- 2) Dyrektorze PUP - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie działającego z upoważnienia Starosty Lubelskiego;
- 3) „Przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej “Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
- 4) PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie;
- 5) Przedsiębiorcy – oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
- 6) Producent rolnym – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, (Dz.U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.

z 2025 r., poz. 278, 340 i 620);

7) Niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole – oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe;

8) Poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunie osoby niepełnosprawnej, przez co rozumie się opiekuna osoby niepełnosprawnej tj.:

a) matkę lub ojca,

b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,

c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49),

d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepozbierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

e) małżonka,

f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności - opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

§ 2

1. Starosta może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy tj. poszukującego pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej dla:

1) przedsiębiorcy;

2) niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły;

3) producenta rolnego.

2. Starosta może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy tj. poszukującego pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej

1) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć – żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2024 r. poz. 338, 743 i 858 oraz z 2025 r. poz. 620), zwanym „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;

- 2) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.
3. Starosta może zrefundować przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3. tj. poszukującego pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej.
4. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:
 - 1) nie więcej niż 4 – krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
 - 2) więcej niż 4 – krotność, jednak nie więcej niż 6 – krotność przeciętnego wynagrodzenia.
5. Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
6. Maksymalna wysokość refundacji może być ograniczona faktycznym limitem środków przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.
7. Podmioty wymienione w ust. 1 – 3, zamierzające utworzyć stanowisko pracy – mogą złożyć wniosek do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowane na te stanowiska osoby.
8. Fakt złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie gwarantuje zawarcia umowy. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.
9. Refundacji podlegają wydatki niezbędne do utworzenia danego stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
10. Środki na wyposażenie stanowiska pracy nie mogą być wydatkowane na:
 - 1) zakup nieruchomości;
 - 2) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy;
 - 3) remont i modernizację lokalu czy maszyn lub urządzeń;
 - 4) leasingu maszyn i urządzeń
 - 5) zakup kasy/drukarki fiskalnej
 - 6) zakup zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu;
 - 7) pokrycie kosztów podłączenia wszelkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, sieci, internetu);
 - 8) zakup domków drewnianych, altan, straganów, garaży blaszanych, namiotów;
 - 9) zakup smartfonów/telefonów komórkowych, których koszt przewyższa kwotę 2 000,00 zł;
 - 10) koszty zakupu broni i amunicji oraz osprzętu do korzystania i przechowywania broni i amunicji.
 - 11) koszty reklamy i promocji (pieczątki, foldery., ulotki, strony internetowe) itp.
 - 12) zakup materiałów biurowych (artykuły piśmiennicze, zszywacze, dziurkacze, segregatory, teczki na dokumenty).
 - 13) działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego, akwizycji;
 - 14) działalność w zakresie gastronomii obwoźnej;
 - 15) działalność o charakterze sezonowym.
11. Powyższa lista nie jest listą zamkniętą. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może wyłączyć finansowanie wydatków innych niż wskazane w ust.10.
12. Urząd ma prawo zaproponować zmiany w przedstawionej przez podmiot specyfikacji

zakupów.

13. Dyrektor PUP może nie wyrazić zgody na refundację wydatków proponowanych przez wnioskodawcę, gdy uzna, że nie są one związane z tworzeniem stanowiska pracy lub może zmniejszyć kwotę tak, aby środki publiczne wydatkowane były w sposób celowy i racjonalny.

14. Urząd dopuszcza możliwość zakupu używanych środków trwałych ze środków krajowych pod następującymi warunkami:

1) wartość środka trwałego będzie wyższa niż 1000 zł (w przypadku faktury VAT- kwota netto);

2) zakup zostanie potwierdzony dokumentem księgowym w postaci faktury, rachunku lub umowy sprzedaży; w przypadku umowy sprzedaży konieczne jest opłacenie podatku od czynności cywilnoprawnych oraz udokumentowanie tego faktu,

3) używany środek trwały nie zostanie zakupiony od:

a) osoby fizycznej oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą będącej członkiem rodziny (tj. małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, osoby pozostające w stosunku przysposobienia, ojczym, macocha lub teściowie) lub spółki prawa handlowego, której wspólnikiem lub osobą uprawnioną do reprezentacji jest członek rodziny (tj. małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, osoby pozostające w stosunku przysposobienia, ojczym, macocha lub teściowie),

b) spółki powiązanej, spółki dominującej, spółki zależnej, spółdzielni zależnej w rozumieniu ksh,

c) członka organu zarządzającego spółki lub spółdzielni, o których mowa w lit. b,

d) pomiędzy spółką lub spółdzielnią a członkiem organu zarządzającego spółki lub spółdzielni;

4) Wnioskodawca przedłoży „deklaracje pochodzenia środka trwałego”.

15. W przypadku, jeżeli środki finansowe przeznaczone są na zakup samochodu, przyczepki samochodowej lub lawety Podmiot zobowiązany jest nawiązać umowę ubezpieczenia autocasco na tenże samochód, przyczepkę samochodową lub lawetę.

16. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły - działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;

3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;

4) wnioskodawca nie zalega z:

a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;

5) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;

6) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

17. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki określone w ust. 16 pkt 1 i 4-6 oraz nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.

18. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które spełnia warunki określone w ust. 16 pkt 1 i 4-6 oraz nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.

19. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć producent rolny, który:

1) spełnia warunki określone w ust. 16 pkt 1 i 3-6;

2) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;

3) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

20. Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy w odniesieniu do wniosków, o których mowa w ust. 16-19.

21. Do wniosku o doposażenie stanowiska pracy należy dołączyć odpowiednie oświadczenia, gdyż stanowią jego integralną część.

§ 3

1. Wnioski należy składać, zgodnie ze wzorem druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie, wraz z wymienionymi w nim załącznikami. Druk wniosku jest dostępny na stronie internetowej PUP w Lublinie.

2. Wniosek może być złożony:

- za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej PUP w Lublinie dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub przez portal praca.gov.pl – jeżeli wnioskodawca posiada konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany,
- za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie,

- za pośrednictwem operatora pocztowego (na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie, ul. Mełgiewska 11c, 20-209 Lublin),
- w siedzibie PUP w Lublinie, ul. Mełgiewska 11c, 20-209 Lublin.

Za datę doręczenia przesyłek elektronicznych uznaje się datę wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych lub adres skrzynki ePUAP.

3. Dyrektor PUP podejmuje decyzję w sprawie rozpatrzenia wniosku.
4. Urząd zastrzega sobie możliwość przyznania kwoty niższej od wnioskowanej lub mniejszą od wnioskowanej ilość stanowisk pracy, a także wyłączenia części lub całości wnioskowanych wydatków w przypadku, gdy na tworzone stanowiska pracy zostaną uwzględnione wydatki niezwiązane z realizacją zadań na tworzonym stanowisku pracy.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd informuje w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
6. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje uzasadnienie. Odmowa przyznania środków nie podlega zaskarżeniu, żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.
7. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy, w tym na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy przysługuje:
 - bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - długotrwale bezrobotnym;
 - bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

§ 4

1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez Starostę z przedsiębiorcą, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwem społecznym, niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym.
2. Zawarcie umowy następuje wskutek zgodnego oświadczenia woli stron w formie pisemnej. Ze strony przedsiębiorcy, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwa społecznego, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego umowę podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych. W przypadku osoby fizycznej wymagane jest złożenie podpisu przez współmałżonka za wyjątkiem osób z ustanowioną rozdzielnością majątkową.
3. Umowa powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Do obowiązków podmiotu, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, należy:
 - 1) rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 2) utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4 – krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;
 - 3) zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 2 w wymiarze czasu określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na

- stanowisku pracy o którym mowa w § 2 ust. 1 regulaminu, lub
- b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i nie wykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zatrudnionego na stanowisku o którym mowa w § 2 ust. 1 regulaminu, lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i nie wykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zatrudnionego na stanowisku pracy o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3 regulaminu.
5. W przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
6. W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
- Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
- Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w zdaniu drugim powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
8. W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek określony w ust. 4 pkt 2 lub 3, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonym od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
9. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
10. Zwrot środków o których mowa ust. 8 i 9 jest dokonywany na rachunek bankowy PUP wskazany w umowie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
11. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, jest wliczany okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.

W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w zdaniu pierwszym, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek. Zwrot środków jest dokonywany na rachunek bankowy PUP wskazany w umowie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

§ 5

1. Przyznana refundacja podlega zabezpieczeniu.
2. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia zwrotu refundacji wraz z należnymi odsetkami są:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 2) weksel in blanco;
 - 3) poręczenie;
 - 4) gwarancja bankowa;
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
 - 6) zastaw na prawach lub rzeczach;
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
3. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
4. Poręczenia, o którym mowa w ust. 2, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
5. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 zabezpieczenie polega na zdeponowaniu w siedzibie Urzędu weksla gwarancyjnego in blanco wystawionego przez Wnioskodawcę i poręzonego przez poręczyciela wekslowego, wraz z deklaracją wekslową.
6. Poręczycielami mogą być:
 - a) osoby pełnoletnie, posiadające zdolność do czynności prawnych i posiadające stałe zameldowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zatrudnione na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osiągające wynagrodzenie w wysokości minimum 5 300,00 zł brutto, zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony. W przypadku osiągania wynagrodzenia niższego, co najmniej 5000,00 zł brutto, wymagane jest poręczenie dwóch osób.
 - b) osoba prawna- zdolność zabezpieczenia środków badana będzie indywidualnie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilansu oraz rachunku zysków i strat, zeznań podatkowych o wysokości osiągniętego dochodu z dwóch ostatnich lat, zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i urzędu skarbowego. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie.
7. W przypadku poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą dokumentami potwierdzającym dochody są zeznania podatkowe o wysokości osiągniętego dochodu, w wysokości, o której mowa w ust. 6 lit.a, PIT z dwóch ostatnich lat oraz oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS/KRUS i urzędu skarbowego. Poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą powinien przedłożyć dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania firmy. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą rozliczającą się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałtu, wysokość osiągniętego dochodu brutto nie może być niższy niż 80% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznie.

8. W przypadku poręczycieli z prawem do emerytury lub renty stałej dokumentem potwierdzającym dochody, w wysokości, o której mowa w ust. 6 lit.a, jest decyzja nadania emerytury/renty stałej, potwierdzenie ostatniej waloryzacji emerytury/renty stałej oraz potwierdzenie wpływu środków na rachunek bankowy poręczyciela lub osobisty odbiór świadczenia.

9. W przypadku poręczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, 3 poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w w/w oświadczeniu. W przypadku poręczyciela uzyskującego dochody z umowy o pracę wymagane jest dodatkowo zaświadczenie od pracodawcy o dochodach potwierdzające wynagrodzenie miesięczne brutto z informacją, że wynagrodzenie nie jest obciążone zajęciami komorniczymi, tytułami egzekucyjnymi oraz że pracownik nie jest w okresie rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o pracę, jak również pracodawca nie jest w stanie likwidacji. Zaświadczenie ważne jest przez 1 miesiąc od daty wystawienia.

10. Na każde przyznane miejsce refundacji kosztów stanowiska pracy wymagany jest jeden poręczyciel.

11. Poręczycielem zwrotu przyznanej refundacji nie może być:

- 1) poręczyciel innej umowy zawartej z PUP,
- 2) współmałżonek Wnioskodawcy,
- 3) pracownik Wnioskodawcy,
- 4) strona i współmałżonek strony trwającej umowy zawartej z PUP,
- 5) osoba, w stosunku do której prowadzona jest egzekucja.,

12. Ewentualnie poręczenia innych osób będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora PUP. Przy obciążeniu innymi kredytami lub pożyczkami bada się zdolność poręczyciela do ewentualnej spłaty zadłużenia.

13. Deklarację wekslową oraz dokumenty poręczenia podpisują także współmałżonkowie Wnioskodawcy i poręczycieli, za wyjątkiem osób z ustanowioną rozdzielnością majątkową.

14. Dyrektor PUP wyraża zgodę na zabezpieczenie zwrotu refundacji w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 zdanie drugie, po przedłożeniu przez wnioskodawcę wypełnionego druku oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki nr 12/nr 13 do wniosku.

15. Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Dyrektora PUP. Dyrektor PUP zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia proponowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wskazać inny, wynikający z katalogu wymienionego w ust. 2, sposób zabezpieczenia uwzględniający m. in. wysokość przyznanych środków oraz przewidywany koszt postępowania egzekucyjnego.

Dyrektor PUP może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

16. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wymagane zabezpieczenie zwrotu przyznanej refundacji najpóźniej w dniu podpisania umowy, jeżeli umowa nie przewiduje inaczej.

17. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków ponosi Wnioskodawca.

§ 6

1. Podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ubiegający się o refundację przedkłada rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji.
2. Do rozliczenia należy dołączyć kserokopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem) zakupu wyposażenia tj. faktury, rachunki, imienne paragony fiskalne lub imienne paragony z numerem NIP nabywcy, umowy sprzedaży wraz z dowodami zapłaty, dowodami uiszczenia podatku od czynności cywilnoprawnych oraz zdjęcia zakupionego wyposażenia.
Wszystkie faktury, rachunki, imienne paragony fiskalne lub imienne paragony z numerem NIP nabywcy powinny zawierać stwierdzenie o dokonanej zapłacie w formie gotówkowej. Inne formy płatności (np. przelew, karta płatnicza, pobranie) wymagają dodatkowego udokumentowania.
3. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy otrzymał wcześniej środki publiczne.
4. Zestawienie nie może zawierać wydatków na zakup używanych środków trwałych, które uprzednio zostały sfinansowane z udziałem środków publicznych.
5. Dopuszcza się uznanie za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzona zostanie zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
6. Dokumenty potwierdzające dokonanie zakupu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy takie jak: faktury, rachunki, dowody zapłaty winny być przechowywane przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i podlegają weryfikacji przez PUP.
7. Faktury wystawione w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza. Koszty tłumaczenia ponosi podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. W przypadku gdy na fakturze zagranicznej znajduje się tylko kwota netto do rozliczenia należy złożyć potwierdzenie opłaty podatku VAT. W przypadku dokonania zakupów w krajach spoza Unii Europejskiej, do faktury należy dołączyć potwierdzenie opłaty podatku VAT i cła.
8. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, koszty poniesione w walucie obcej należy przeliczyć na złote według kursu średniego walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
9. W przypadku zakupu sprzętu używanego, jeśli cena określona w przedstawionym dokumencie zakupu budzi uzasadnione wątpliwości Dyrektora PUP, zastrzega on sobie prawo żądania przedstawienia przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wyceny biegłego rzeczoznawcy wpisanego na listę rzeczoznawców prowadzoną przez Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej. Koszty wyceny obciążają podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Jeżeli cena określona w dokumencie różni się od wartości wskazanej przez biegłego rzeczoznawcę w sporządzonej przez niego wycenie, wówczas Dyrektor PUP przyjmuje do rozliczenia niższą z wykazanych wartości. W przypadku nieprzedstawienia przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w/w opinii biegłego w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu, wydatek poniesiony na dany zakup nie zostanie uwzględniony do refundacji.
10. Starosta przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego

i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, do podmiotu z którym zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie. Elementy wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zakupione w ramach umowy winny znajdować się w miejscu wykonywania pracy najpóźniej w terminie określonym w umowie jako dzień złożenia rozliczenia.

11. Stwierdzenie rozbieżności dokumentów potwierdzających zakup wyposażenia lub doposażenia z przedłożonym rozliczeniem lub brak tych dokumentów spowoduje wstrzymanie realizacji umowy lub jej rozwiązanie.
12. Po stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest nawiązać – na podstawie skierowania do pracy – stosunek pracy ze skierowanym przez PUP bezrobotnym lub poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonywającym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej na warunkach i w terminie określonym w umowie o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
13. Wypłata refundacji zostanie dokonana po zatrudnieniu bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej i przedłożeniu dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia i ubezpieczenia (umowę o pracę i dokument ZUS ZUA) wraz z wnioskiem o wypłatę refundacji.

§ 7

1. Na refundowane stanowisko pracy nie mogą zostać skierowane osoby które w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u Wnioskodawcy.
2. PUP zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizyty monitorującej miejsca pracy, zarówno przed jak i w trakcie realizacji umowy oraz do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w art. 360 ustawy.

§ 8

1. Przed podpisaniem umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy należy zapewnić Wnioskodawcy możliwość zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. Czynność określoną w ust. 1 Podmiot potwierdza przez złożenie stosownego oświadczenia na umowie o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.