

**Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 73/2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie
z dnia 11 lipca 2025 r.**

REGULAMIN PRZYZNAWANIA BONÓW NA ZASIEDLENIE w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Bony na zasiedlenie przyznawane są w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - zwana dalej ustawą;
2. art. 44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530),
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061);
4. Postanowień niniejszego Regulaminu w zakresie nieunormowanym w ustawie.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „PUP” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie;
2. „Dyrektorze Urzędu Pracy” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie;
3. „Wnioskodawcy” – oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie, która ubiega się o bon na zasiedlenie;
4. „Beneficjencie” – oznacza to osobę, która otrzymała środki finansowe z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej;
5. „działalności gospodarczej” – oznacza to zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły – Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz. 236).
6. „zatrudnieniu” – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą, umowy uaktywniającej;
7. „innej pracy zarobkowej” – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia.
8. „minimalnym wynagrodzeniu” – oznacza to minimalne miesięczne wynagrodzenie ustalone corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773). Od 01 stycznia 2025 roku minimalne wynagrodzenie za pracę wynosi 4 666,00 zł. brutto;
9. „pracodawcy” – oznacza to pracodawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy;
10. „pomocy de minimis” – pomoc finansowa udzielona przez PUP w postaci bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej, która rozpoczęła działalność gospodarczą;
11. „środkach publicznych” – oznacza to środki Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

PUP będzie przyjmował do rozpatrzenia wyłącznie kompletne wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie. Wnioski mogą być złożone tylko na druku obowiązującym w PUP z odpowiednimi załącznikami.

§ 4

1. Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej

pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie. PUP w Lublinie, na podstawie art. 208 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania.

2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 1.
3. PUP, rozpatrując wniosek o bon na zasiedlenie, bierze pod uwagę:
 - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - 2) indywidualne potrzeby bezrobotnego,
 - 3) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - 4) wysokość posiadanych środków publicznych na ten cel w danym roku.
4. Dokonując analizy sytuacji osoby bezrobotnej na lokalnym rynku pracy, bierze się pod uwagę:
 - 1) spełnienie przez osobę bezrobotną kryteriów ustawowych i dodatkowych umożliwiających przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - 2) brak ofert pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości bezrobotnego na lokalnym rynku pracy,
 - 3) racjonalność wydatkowania środków publicznych na ten cel.
5. PUP przyznaje bon na zasiedlenie w wysokości 4.000,00 zł.

§ 5

1. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, którego ostatnie miejsce zamieszkania jest w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, w ramach bonu na zasiedlenie, a odległość od miejsca zamieszkania jest mniejsza niż 80km lub najkrótszy czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania nie przekracza łącznie co najmniej 3 godzin dziennie bądź zamieszkuje w niej bez meldunku.
2. Nie dopuszcza się możliwości świadczenia pracy, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej wymagającej zamieszkiwania na terenie całego kraju, tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym w trakcie procedury ubiegania się o bon na zasiedlenie.
3. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie.
4. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która jednocześnie ubiega się w tutejszym PUP o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
5. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą, nie planuje podjęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza wznowić prowadzoną już działalność gospodarczą.
6. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP, która złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.
2. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
3. Wypełniony wniosek osoba bezrobotna składa w sekretariacie PUP.
4. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do PUP.
5. Doradca ds. zatrudnienia, po dokonaniu analizy sytuacji klienta opiniuje zasadność przyznania lub nieprzyznania bonu na zasiedlenie.
6. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony pozytywnie po spełnieniu przez osobę bezrobotną warunków określonych w niniejszym Regulaminie, jest prawidłowo sporządzony i kompletny oraz PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
7. Realizacja prawidłowo wypełnionych wniosków następuje według kolejności wpływu do PUP.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku PUP powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
9. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.
10. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze SI Syriusz.
11. Pozytywna decyzja o przyznaniu bonu na zasiedlenie skutkuje przystąpieniem do podpisania umowy w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie.

§ 7

1. Umowa w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie zawiera między innymi:
 - 1) wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie,
 - 2) termin i sposób wypłaty środków,
 - 3) zobowiązania osoby bezrobotnej
 - 4) warunki zwrotu pomocy przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie:
2. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w § 4 ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.
3. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 2 pkt 1, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.16)).
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3, zawierają:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
- 5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2;

- 6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
7. Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 2 pkt 3. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.
8. Starosta może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14–16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.
9. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 1, nie zalicza się:
 - 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
10. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
 - 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 2 lub 3 i § 4 ust. 1,
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
11. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 10, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, PUP przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. PUP może żądać dokumentów potwierdzających fakt lub stan prawny złożonych oświadczeń, danych zawartych we wniosku w związku z otrzymaniem środków publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych powołanych na wstępie.
4. Zmiana sygnatury dziennika ustaw nie powodująca zmiany treści aktu normatywnego nie wymaga zmiany Regulaminu.
5. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor PUP.