

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Dyrektora PUP
w Świdniku nr 34/2025
z dnia 15.09.2025 r.

REGULAMIN REFUNDOWANIA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISK PRACY

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 2022 poz. 243) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U z 2024 poz. 1100).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).
7. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 236).
9. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
10. Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

11. Postanowienia niniejszego "Regulaminu" w zakresie nieunormowanym w ustawie i rozporządzeniu.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze PUP** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Świdnickiego;
2. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1631 i 1674)
3. **Komisji** – oznacza to Komisję ds. rozpatrywania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy powołaną przez Dyrektora PUP w Świdniku;
4. **Umowie** – oznacza to umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
5. **PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku;
6. **Ustawie** – ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
7. **Wnioskodawcy** – oznacza to przedsiębiorcę, producenta rolnego, niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, żłobki lub kluby dziecięce, przedsiębiorstwa społeczne prowadzące działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych uprawnione do złożenia wniosku;
8. **Wniosku** – wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;
9. **Przedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r – Prawo Przedsiębiorców;

10. **Niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole** – oznacza to placówkę w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
11. **Producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
12. **Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych;
13. **Poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunie osoby niepełnosprawnej**, przez co rozumie się opiekuna osoby niepełnosprawnej tj.:
- a) matkę lub ojca,
 - b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49),
 - d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) małżonka,
 - f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności – opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego

leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

§ 2

1. W imieniu Starosty wszelkie decyzje wynikające z niniejszego Regulaminu podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku.
2. Dyrektor PUP może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej:
 - 1) przedsiębiorcy,
 - 2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe,
 - 3) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, 340 i 620), zwanej dalej „producentem rolnym”,
3. Dodatkowo Dyrektor PUP może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej:
 - 1) żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858 oraz z 2025 r. poz. 620), zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym” – w zakresie związanym bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
 - 2) przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych – w zakresie związanym

bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych.

4. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest uzależniona od zadeklarowanego przez wnioskodawcę okresu utrzymania stanowiska pracy w związku z przyznaną refundacją:
 - a) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy albo
 - b) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 18 miesięcy.
5. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
6. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w ust. 4, oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.
7. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć **przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła**, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) Wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy wykonywał działalność gospodarczą, w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły - działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia,

- 4) nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 5) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 6) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
8. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć **przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne,**
- a) związany bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć - żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym” lub
 - b) związany bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych lub
 - c) dzienny opiekun sprawujący opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) Wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2) nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

- b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 3) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 4) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 5) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn niż dotyczących zakładu pracy – uzupełnili wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania w przypadku gdy wykonywał działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.
9. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć **przedsiębiorstwo społeczne** związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
- 1) Wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2) nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 3) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 4) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 5) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn niż dotyczących zakładu pracy – uzupełnili wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub

w okresie swego funkcjonowania w przypadku gdy wykonywał działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.

10. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć **producent rolny**, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia,
 - 3) nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 5) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 6) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej,
 - 7) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudnił w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
11. Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia będzie weryfikowany również na dzień podpisania umowy w odniesieniu do wniosków.
12. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć Wnioskodawca, jeżeli na dzień złożenia wniosku znajduje się na listach podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne

Federacji Rosyjskiej lub jest za nie odpowiedzialny i względem którego zastosowanie mają sankcje wynikające z:

- Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1 z późn. zmianami m.in),
- Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.),
- Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.),zm. Rozporządzenie WE nr 1472 z 2025r. 18 lipca,
- Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 514).

lub jest powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są ww. środki sankcyjne i które figuruje na ww. listach.

13. W przypadku gdy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
14. W przypadku gdy wnioskodawca nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego jest obowiązany do zwrotu równowartości od towaru i usług zakupionych w ramach umowy.
15. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
16. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie ww. powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 3

1. Wnioskodawca zamierzający utworzyć stanowisko pracy może złożyć w odpowiedzi na ogłoszony nabór do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej – wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wraz z odpowiednimi załącznikami.
2. Wnioski dostępne są w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej PUP w Świdniku w zakładce dokumenty do pobrania.
3. Nie można modyfikować ani usuwać treści obowiązujących wzorów dokumentów.
4. Składanie dokumentów:
 - a) dokumenty w formie papierowej można złożyć:
 - osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, parter, pokój numer 2,
 - pocztą lub kurierem wysyłając na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku, Aleja Lotników Polskich 1, 21-045 Świdnik (decyduje data wpływu do urzędu),
 - b) dokumenty w formie elektronicznej można złożyć:
 - za pośrednictwem portalu: <https://www.praca.gov.pl>,
 - na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-55665-48285-BVHJI-25,
 - na adres skrytki ePUAP: /PUP_Swidnik/SkrytkaESP.

Wniosek oraz załączniki składane w formie dokumentów elektronicznych powinny być podpisane:

- a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) elektronicznym podpisem zaufanym,
 - c) podpisem osobistym,
 - d) kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo pieczęcią.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia do wniosku dodatkowych dokumentów tj.:
 - a) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymały w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku albo oświadczenia o wielkości tej pomocy

otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- c) dokumentów potwierdzających cenę szacunkową planowanych zakupów (m.in. wydruki ze stron, xero z katalogów, oferty handlowe, itp.),
 - d) w przypadku Wnioskodawców działających w formie spółki cywilnej – umową spółki cywilnej – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
 - e) w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie franczyzy – należy dostarczyć umowę franczyzową w celu weryfikacji okresu na który jest zawarta – do wglądu przed podpisaniem umowy,
 - f) w przypadku, gdy adres miejsca świadczenia pracy nie widnieje w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Wnioskodawcy – dokument potwierdzający formę prawną użytkowania tego lokalu (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
 - g) w przypadku niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, o których mowa w Ustawie z 14 grudnia 2014 - Prawo oświatowe należy dołączyć wpis do określonego rejestru,
 - h) w przypadku niepublicznej szkoły zaświadczenie o wpisie szkoły do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - i) stosowne oświadczenie w zależności od wyboru formy zabezpieczenia zwrotu refundacji,
 - j) oświadczenie dotyczące podmiotu ubiegającego się o wsparcie w związku z weryfikacją wystąpienia okoliczności i podstaw zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.
6. Maksymalna wysokość refundacji określona w § 2 ust. 4 oraz ilość stanowisk do zrefundowania może być ograniczona faktycznym limitem środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.
7. Fakt złożenia wniosku o refundację nie gwarantuje przyznania refundacji.
8. W przypadku wyczerpania lub braku środków na tę formę aktywizacji wniosek nie będzie rozpatrywany.

§ 4

1. Pracownicy merytoryczni wchodzący w skład Komisji ds. rozpatrywania wniosków oceniają wniosek o refundację pod względem formalnym.
2. Wnioski o refundację podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (tj. wypełnieniu wszystkich punktów wniosku, dołączeniu

wszystkich wymaganych załączników) oraz spełnieniu warunków ustawy, rozporządzenia, przepisów dotyczących pomocy publicznej oraz niniejszego regulaminu dotyczących zakupów i zabezpieczenia umowy (**tj. § 5 ust. 5 lit. a - e oraz § 7**).

3. W przypadku gdy wnioski wymagają uzupełnienia Urząd wyznacza co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie.
4. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wnioski podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu kompletności wniosku, pod względem wypełnienia wszystkich punktów wniosku, załączenia wymaganych dokumentów.
6. Wnioski podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków powołaną zarządzeniem przez Dyrektora PUP w Świdniku.
7. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora PUP powołanym do opiniowania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
8. Praca Komisji jest oparta na zasadach: jawności, równego traktowania Wnioskodawców ubiegających się przyznanie refundacji i bezstronności.
9. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację Komisja bierze pod uwagę:
 - a) kolejność przekładanych wniosków,
 - b) wysokość posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w danym roku,
 - c) kalkulację wydatków,
 - d) celowość dokonania zakupów określonych w specyfikacji wydatków na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy wraz z uzasadnieniem,
 - e) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna,
 - f) zgodność tworzonego stanowiska pracy i planowanych zakupów z rodzajem działalności Wnioskodawcy,
 - g) opinię dokonaną przez doradcę ds. zatrudnienia pod względem:
 - 1) liczby osób bezrobotnych lub poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami, umiejętnościami i doświadczeniem zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy na refundowanym stanowisku,
 - 2) liczby ofert pracy z wolnego naboru na wnioskowane stanowisko pracy,
 - 3) lokalizację miejsca wykonywania pracy.
10. Pierwszeństwo w skierowaniu w wyposażeniu lub doposażeniu stanowiska pracy przysługuje:
 - bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny,
 - bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
 - bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,

- bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - długotrwale bezrobotnym,
 - bezrobotnym, będącymi osobami do 30 roku życia,
 - bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
11. Urząd zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych zawartych we wniosku o refundację poprzez przeprowadzenie wizyty monitorującej w miejscu utworzenia stanowiska pracy przed rozpatrzeniem wniosku.
 12. Wnioskodawca obowiązany jest umożliwić upoważnionym pracownikom PUP wykonanie czynności, o których mowa w ust. 11, a w szczególności udostępnić żądane dokumenty oraz udzielić wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień.
 13. Komisja może zaopiniować przyznanie niższą niż wnioskowana kwota refundacji lub odmówić refundacji jeśli wydatki nie są związane z tworzeniem stanowiska pracy, ich zakup nie jest niezbędny do tworzenia stanowiska pracy lub ich cena nie jest zgodna z cenami rynkowymi.
 14. Wydatki finansowane ze środków publicznych dopuszczane są wyłącznie wtedy, gdy spełniają przesłankę niezbędności, są zgodne z prawem oraz bezpośrednio związane ze stanowiskiem pracy.
 15. Komisja może zaproponować zmiany z założonej przedmiot w specyfikacji zakupów w przypadku zmniejszenia kwoty refundacji mając na uwadze celowe i oszczędne, z zachowaniem zasad efektywności i racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.
 16. Z posiedzenia Komisja sporządza pisemny protokół oceny wniosku, Z-ca Dyrektora ds. Rynku Pracy po zapoznaniu się z wnioskiem i kompletem dokumentów oraz opinią Komisji akceptuje bądź nie akceptuje wnioski do realizacji. Następnie Dyrektor PUP podejmuje ostateczną decyzję o zatwierdzeniu bądź nie zatwierdzeniu wniosku do realizacji.
 17. O sposobie rozpatrzenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Dyrektor PUP powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor PUP podaje przyczynę odmowy.
 18. Pismo, o którym mowa w ust. 17 nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
 19. W przypadku realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy projektów współfinansowanych z EFS Plus i programów z Funduszu Pracy Dyrektor PUP zastrzega sobie prawo wprowadzania dodatkowych kryteriów wynikających z założeń realizowanych projektów i programów.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI PRYZNANIA REFUNDACJI

§ 5

1. Przyznana kwota refundacji może być przeznaczona w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. Dopuszcza się zakup rzeczy używanej w przypadku gdy, jej wartość jednostkowa przekracza kwotę 1 000,00 zł brutto, pod warunkiem, że:
 - a) cena zakupionego sprzętu używanego nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu,
 - b) sprzedający złoży oświadczenie, że w okresie ostatnich 7 lat właściciel nie sfinansował zakupu sprzętu z pomocy krajowej lub wspólnotowej. W przypadku nabycia rzeczy używanej do dokumentu potwierdzającego zakup należy dołączyć dowód zapłaty 2 % podatku od danej umowy kupna-sprzedaży,
 - c) w przypadku zakupu sprzętu używanego, o którym mowa w ust. 2. Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania wyceny rzeczoznawcy przez uprawnionego rzeczoznawcę, zawierającej informację, że cena nabytej rzeczy nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego, nowego sprzętu oraz sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy. W przypadku kiedy rzeczoznawca określi stan techniczny zakupionej rzeczy jako niesprawny, nienadający się do użycia ww. zakup nie zostanie zrefundowany,
 - d) koszty wyceny obciążają Wnioskodawcę. Jeżeli cena określona w dokumencie zakupu różni się od ceny wskazanej przez rzeczoznawcę w sporządzonej przez niego wycenie, wówczas Dyrektor przyjmuje do rozliczenia niższą ze wskazanych wartości.
3. Mając na uwadze wysokość środków w dyspozycji, racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz fakt, że wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, Dyrektor PUP może zmniejszyć kwotę wnioskowanego wydatku bądź wyłączyć z refundacji proponowane przez Wnioskodawcę wydatki.
4. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, lub poszukującego pracy absolwenta **nie może być przeznaczona na :**

- a) zakup nieruchomości,
- b) zakup kasy fiskalnej,
- c) zakup środka transportu, z wyłączeniem stanowiska kierowcy, dla którego środek transportu stanowi jedyne narzędzie pracy,
- d) remont i modernizacja lokalu, czy maszyn i urządzeń,
- e) pokrycie kosztów przesyłek i dostaw, pakowania oraz transportu nabywanych urządzeń, maszyn, narzędzi.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY ROZLICZENIA REFUNDACJI

§6

1. W celu rozliczenia refundacji wnioskodawca przedkłada rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji zawartej we wniosku oraz w umowie wraz z przedstawieniem dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do wglądu w oryginały dokumentów w przypadku jakichkolwiek wątpliwości.
2. Rozliczenie refundacji dokumentowane będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, rachunków, umów kupna sprzedaży potwierdzających zgodnie z umową wydatkowanie środków.
3. Wszystkie faktury, rachunki, umowy kupna – sprzedaży powinny zawierać potwierdzenia o dokonanej zapłacie w formie gotówkowej. Faktura, rachunek, umowa kupna-sprzedaży powinna zawierać adnotację: zapłacono gotówką, wpłacono gotówkę, zapłacono, gotówkę przyjąłem.
4. Inne formy płatności (np. przelew, karta płatnicza) wymagają dodatkowego udokumentowania, tj. dostarczenia dokumentu potwierdzającego dokonanie operacji finansowej.
5. Płatności internetowe realizowane za pośrednictwem wyspecjalizowanych instytucji płatniczych, jak np. PayU, a także „za pobraniem” w uzasadnionych przypadkach (tj. w sytuacji gdzie z dokumentu wprost nie wynika że został opłacony w całości) wymagają dodatkowego oświadczenia sprzedawcy o otrzymaniu środków.
6. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
7. Faktury wystawione w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, przy czym koszty tłumaczenia obciążają Wnioskodawcę.

8. Koszty poniesione w walucie obcej należy przeliczyć na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
9. W przypadku finansowania zakupu samochodu należy wraz z rozliczeniem złożyć kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu, który będzie wykorzystywany do świadczenia usług. Pojazd powinien być własnością Wnioskodawcy. Dodatkowo wymagane jest wykupienie polisy ubezpieczeniowej autocasco przez okres co najmniej 12 miesięcy.
10. Dyrektor PUP na wniosek Wnioskodawcy uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, o której mowa w ust. 2, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
11. Nie będzie możliwa refundacja na zakup rzeczy, sprzętu w ramach przyznanej refundacji od (współmałżonka, zstępnych, wstępnych, rodzeństwa, oraz powinowatych w linii prostej) lub od podmiotów w których Wnioskodawca jest powiązany jako właściciel, wspólnik, udziałowiec lub poręczających umowę.
12. Rozliczenie wydatkowania refundacji jest dokonywane w **kwocie**:
 - netto, w przypadku gdy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego,
 - brutto, w przypadku gdy Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.Dodatkowo rozliczenie zawiera informację czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
13. Refundacja dokonywana jest na wniosek Wnioskodawcy po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu poniesionych kosztów, po przeprowadzeniu wizyty monitorującej przez pracowników PUP utworzonego stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia, a następnie zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanej osoby na wymagany okres.
14. Wypłata refundacji musi nastąpić do końca roku, w którym wnioskodawca złożył wniosek.
15. Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego, poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej w przypadku gdy:
 - a) Nie posiada wskazanego przez Wnioskodawcę we wniosku udokumentowanego uprawnienia do pracy przy użyciu zakupionych sprzętów (przedmiotów) - o ile przepisy prawa tego wymagają,

- b) był wcześniej zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową z wyjątkiem zobowiązań umów po stażu.

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 7

1. Formą zabezpieczenia zwrotu przez Wnioskodawcę refundacji może być:
 - a) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - b) poręczenia,
 - c) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - d) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - e) gwarancja bankowa,
 - f) weksel in blanco,
 - g) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest **konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia**.
Poręczenia, o którym mowa w ust. 1 lit. a może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
3. W przypadku zabezpieczenia w formie **weksla z poręczenia wekslowym**, muszą być spełnione następujące warunki:
 - Poręczyciel (osoba fizyczna) musi posiadać stałe źródło dochodu:
 - a) z tytułu umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony,
 - b) emerytury,
 - c) renty stałej z tytułu niezdolności do pracy,
 - d) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
 - Poręczycielem może być osoba pełnoletnia, która nie ukończyła 70 rok życia, posiadająca zdolność do czynności prawnych i posiadająca stałe zameldowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Poręczycielem umowy o refundację w przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia **weksla z poręczeniem wekslowym** może być:
 - a) osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony, zakład pracy nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i miesięczne dochody w przypadku jednego poręczyciela wynoszą co najmniej **6 000,00 zł brutto** lub dwóch poręczycieli o dochodach co najmniej **5 000,00 zł brutto każdy**.

Na etapie składania wniosku poręczyciel przekłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach stanowiące załącznik **nr 3** do wniosku o refundację. Dochód brutto liczony będzie po odjęciu kwoty zobowiązań wskazanej w w/w oświadczeniu. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest zaświadczenie z zakładu pracy o średnich dochodach brutto z 3 ostatnich miesięcy dostarczone w oryginale w dniu podpisania umowy,

- b) emeryt lub rencista o dochodach określonych w lit. a, a emerytura lub renta są przyznane na stałe lub na czas określony (nie krótszy niż 3 lata licząc od daty złożenia wniosku o refundację).

Na etapie składania wniosku poręczyciel przekłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach stanowiące załącznik nr 3 do wniosku o refundację. Dochód brutto liczony będzie po odjęciu kwoty zobowiązań wskazanej w w/w oświadczeniu. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest decyzja przyznająca prawo do renty lub emerytury, oraz potwierdzenie ostatniej waloryzacji lub zaświadczenie wystawione przez organ rentowy dostarczone w dniu podpisania umowy,

- c) osoba prowadząca działalność gospodarczą min. 12 miesięcy o dochodach określonych w lit. a, działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca działalność nie posiada zaległości w ZUS i US, z tytułu jej prowadzenia, **z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.**

Na etapie składania wniosku poręczyciel przekłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach stanowiące załącznik nr 3a do wniosku. Dochód brutto liczony będzie po odjęciu kwoty zobowiązań wskazanej w w/w oświadczeniu. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest zaświadczenie o średnich dochodach brutto z 3 ostatnich miesięcy dostarczone w oryginale w dniu podpisania umowy.

- 5. Poręczenie wymaga zgody współmałżonka za wyjątkiem rozdzielności majątkowej, separacji, rozvodu lub śmierci współmałżonka.
- 6. Poręczycielem, nie może być współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej.
- 7. Poręczycielem nie może być pracownik wnioskodawcy.
- 8. Dyrektor PUP zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zabezpieczenia w przypadku kiedy poręczyciel jest już poręczycielem zobowiązań z Funduszu Pracy, PFRON, lub z innych instytucji z udziałem środków publicznych, w tym środków z Unii Europejskiej względem których prowadzona jest egzekucja sądowa, administracyjna lub w przypadku jakichkolwiek wątpliwości.

9. W przypadku wyboru **poręczenia** jako formy zabezpieczenia wymaganych jest dwóch poręczycieli o dochodach przynajmniej **5 000,00 zł brutto miesięcznie**. Na etapie składania wniosku Poręczyciele przekazują oświadczenia o uzyskiwanych dochodach stanowiące załącznik 3, 3a lub 3b do Wniosku o refundację. Dochód brutto liczony będzie po odjęciu kwoty zobowiązań wskazanej w ww. oświadczeniach. Poręczyciele muszą spełniać wymogi, o których mowa w ust. 4. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
10. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia przez osobę prawną decyzja o możliwości prawidłowego zabezpieczenia umowy będzie podejmowana indywidualnie przez komisję, w skład dodatkowo będzie wchodził pracownik działu finansowo-księgowego. Na etapie składania wniosku Poręczyciel przekłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach stanowiące załącznik nr 3b do Wniosku o refundację. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Urząd zastrzega sobie prawo do wezwania celem przedstawienia dodatkowych informacji/dokumentów.
11. **Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** polega na dobrowolnym poddaniu się egzekucji co do zapłaty określonej kwoty. W przypadku wyboru formy jako zabezpieczenia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, akceptacja przez Dyrektora będzie uzależniona od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji dotyczących sytuacji majątkowej stanowiących załącznik nr 4 lub 4a do wniosku o refundację. Kwota, do której Wnioskodawca podda się egzekucji stanowić będzie równowartość kwoty przyznanej refundacji powiększonej o odsetki ustawowe na okres 4 lat.
- W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, akt notarialny winien zawierać poddanie się egzekucji również przez współmałżonka, o ile małżonkowie nie posiadają rozdzielności majątkowej.
- Do pozytywnego rozpatrzenia wniosku wymagane jest przedstawienie w załączniku nr 4 lub 4a do wniosku o refundację majątku w łącznej kwocie stanowiącej co najmniej 150 % kwoty wnioskowanej.
- W przypadku wybrania zabezpieczenia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest **konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia**.
12. Zabezpieczenie środków w postaci **blokady środków na rachunku płatniczym** wymaga zgromadzenia na rachunku bankowym należącym do Wnioskodawcy środków finansowych w kwocie co najmniej równej 150 % wnioskowanej kwoty.
- Wnioskodawca w przypadku wyboru formy zabezpieczenia blokady rachunku płatniczego do wniosku o refundację dołącza oświadczenie o posiadaniu wymaganej kwoty na rachunku płatniczym stanowiące załącznik nr 5 do wniosku o refundację.
- Ustanowienie blokady środków na rachunku płatniczym w kwocie równej 150 %

przyznanej refundacji następuje po podpisaniu umowy blokady środków na rachunku płatniczym, stanowiącej załącznik do umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Ustanowienie blokady środków na rachunku płatniczym potwierdza zaświadczenie wydane przez właściwy bank, dostarczone przez Wnioskodawcę do PUP w dniu podpisania umowy wraz z pełnomocnictwem do zablokowanej kwoty na rzecz Wierzyciela. W przypadku niewywiązania się z warunków umowy oraz niespłacenia zobowiązań, wierzyciel ma prawo do pobrania, na podstawie pełnomocnictwa do rachunku swojej wierzytelności. Blokada obowiązuje do chwili całkowitego wywiązania się z warunków umowy i nie może być odwołana, a rachunek płatniczy nie podlega przeniesieniu na inną osobę bez zgody Dyrektora PUP lub osoby upoważnionej w imieniu Starosty.

13. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci **gwarancji bankowej** do wniosku Wnioskodawca dołącza promesę w oryginale o możliwości udzielenia gwarancji na okres 48 miesięcy do wysokości 150% wnioskowanej kwoty. Gwarancją bankową jest jednostronne zobowiązanie banku-gwaranta, wykonania świadczenia pieniężnego na rzecz beneficjenta gwarancji czyli Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku w przypadku niedopełnienia przez wnioskodawcę warunków umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Gwarancja musi zostać udzielona na kwotę, która będzie stanowić równowartość 150% kwoty przyznanej refundacji powiększonej.
14. W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci **weksla in blanco**, wnioskodawca musi złożyć oświadczenie o wartości posiadanego majątku załącznik nr 4 do wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt. Weksel to specjalny rodzaj papieru wartościowego. Wnioskodawca podpisujący weksel zobowiązuje się do zapłaty sumy pieniężnej stanowiącej równowartość kwoty przyznanej refundacji powiększonej o odsetki ustawowe na rzecz Urzędu w określonym czasie. Na wekslu in blanco, nie jest wpisywana suma wekslowa (kwota zobowiązania). Weksel in blanco wypełniany jest w sytuacji, jeśli wnioskodawca nie wypełni warunków umowy i będzie zobowiązany do zwrotu refundacji. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia konieczne jest **ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia**.
15. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia **zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach** do składanego wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający własność przedmiotu zastawu (tj. faktura, rachunek, umowa kupna – sprzedaży zgłoszona do Urzędu Skarbowego). Wartość przedmiotu winna być co najmniej 150 % wnioskowanej kwoty refundacji. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku na dzień podpisania umowy należy dostarczyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę, przedmiotu zastawu,

- potwierdzającego wartość przedmiotu na kwotę co najmniej 150 % wnioskowanej kwoty refundacji. Warunkiem przekazania środków jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o dokonaniu wpisu do rejestru zastawu. Wpis musi być dostarczony maksymalnie do 7 dni od dnia jego otrzymania.
16. Urząd Pracy w przypadku wyboru formy zabezpieczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. d, lit. f i lit. g zastrzega sobie prawo do zabezpieczenia kwoty wyższej bądź niższej niż zawarta w oświadczeniach dotyczących danej formy zabezpieczenia składanych do wniosku, w przypadku kiedy stopa odsetek ustawowych na dzień podpisania umowy proporcjonalnie ulegnie zmianie.
 17. Ostateczną decyzję w sprawie akceptacji proponowanej formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor PUP mając na względzie wysokość przyznanych środków i wartość proponowanego zabezpieczenia.
 18. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi Wnioskodawca.
 19. W przypadku tworzenia więcej niż jednego stanowiska pracy, wielkość zabezpieczenia jest proporcjonalna do ilości stanowisk.
 20. Wnioskodawca w przypadku wyboru, jako formy zabezpieczenia sposobów wskazanych w ust. 1:
 - a) Lit. a-b oraz f obowiązany jest przedstawić wymagane zabezpieczenie w dniu podpisania umowy o refundację,
 - b) Lit. c, d, e, g obowiązany jest przedstawić wymagane zabezpieczenie najpóźniej do dnia złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 21. Dyrektor może wyrazić zgodę na zmianę terminu w sytuacji niezależnej od Wnioskodawcy w przypadku blokady środków na rachunku płatniczym.

ROZDZIAŁ VI

UMOWA

§ 8

1. Podstawą refundacji jest umowa cywilnoprawna.
2. Umowa zawierana jest w terminie do 1 miesiąca od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Niepodpisanie umowy w tym terminie traktowane jest jako rezygnacja z przyznanej refundacji.
3. Zawarcie umowy następuje wskutek zgodnego oświadczenia woli stron wyrażonego przez złożenie podpisów wraz z pieczęciami.
4. Ze strony Starosty Umowę podpisuje Dyrektor PUP lub upoważniona osoba przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Urzędu Pracy. Ze strony Wnioskodawcy umowę

- podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia umowy w postaci weksla z poręczeniem, umowę podpisuje poręczyciel ze współmałżonkiem.
5. Dyrektor PUP zastrzega sobie prawo do odmowy podpisania umowy ze względu na zaistnienie zmian, w czasie pomiędzy pozytywnym rozpatrzeniem wniosku, a podpisaniem umowy.
 6. Dyrektor PUP przed dokonaniem refundacji stwierdza utworzenie stanowiska pracy.
 7. Umowa o refundację zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności i zawiera w szczególności zobowiązanie do:
 - 1) rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - 2) utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy,
 - 3) zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie:
 - a) w pełnym wymiarze czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego o którym mowa w § 2 ust. 2 regulaminu, lub
 - b) w połowie pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej zatrudnionego na stanowisku o którym mowa w § 2 ust. 2 lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy zatrudnionego na stanowisku pracy, o którym mowa w § 2 ust. 2 ust 3 regulaminu.
 8. W przypadku, gdy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
 9. W przypadku, gdy Wnioskodawca nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
 10. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 9 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

11. W przypadku zwolnienia z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, Dyrektor PUP kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego spełniającego wymagania wskazane we wniosku.
12. W przypadku gdy pracodawca, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek określony w ust. 7 pkt 2 i 3 zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
13. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków niezależnie lub w nadmiernej wysokości zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
14. Do okresu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 i 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (tj. Dz.U. 2021 poz. 170 z późn. zm.).
15. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu czasu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.
16. Zwrot środków dokonywany jest w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
17. Mikro przedsiębiorca, może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, na którym zostanie zatrudniona osoba pozostająca z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
18. Zmiany lub uzupełnienie treści umowy o refundację mogą być w granicach określonych w niniejszym Regulaminie, dokonywane w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony umowy pod rygorem nieważności.

19. Niepodpisanie przez stronę aneksu oznacza brak akceptacji dla zmian, których dotyczy, co skutkuje rozwiązaniem umowy.
20. W okresie obowiązywania umowy Wnioskodawca, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może zbyć wyposażenia lub doposażenia zakupionego na jego podstawie.
21. Refundacji podlegać mogą koszty poniesione przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w umowie, nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia jej zawarcia.
22. Starosta przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust 1 pkt 3 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, do podmiotu, z którym zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
23. Po dotrzymaniu warunków zwartych w umowie dokumenty prawne stanowiące zabezpieczenie umowy mogą zostać zwrócone na pisemny wniosek po końcowym rozliczeniu.

ROZDZIAŁ VII

POMOC DE MINIMIS

§ 9

1. Refundacja dokonywana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r. i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r. i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań

określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.

4. Refundacja dokonywana żłobkowi lub klubowi dziecięcemu oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne lub przedsiębiorstwu społecznemu stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r. i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
5. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
6. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2024 poz. 976).
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania Urzędowi, oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat **podatkowych**, od dnia przyznania pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszy regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące zasady przyznawania refundacji.

§ 11

Spory wynikające z umowy rozstrzygają sądy właściwe terytorialnie i rzeczowo dla siedziby Urzędu.

§ 12

1. Przed podpisaniem umowy Wnioskodawca zapoznaje się z niniejszym Regulaminem.
2. Czynność określona w ust. 1 Wnioskodawca potwierdza przez złożenie stosownego oświadczenia na Umowie.
3. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor PUP.

§ 13

Regulamin obowiązuje z dniem podpisania przez Dyrektora PUP.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Świdniku
Włodzimierz Radek