

**ZASADY FINANSOWANIA SZKOLEŃ DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
I POSZUKUJĄCYCH PRACY
OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOSZALINIE.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
6. Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
7. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
9. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
10. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
11. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
12. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
13. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z 15.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 1

**OGÓLNE WARUNKI KIEROWANIA I FINANSOWANIA SZKOLEŃ DLA OSÓB
UPRAWNIONYCH**

1. Osobami uprawnionymi do skierowania na szkolenie są osoby bezrobotne lub poszukujące pracy zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w szkoleniu przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,

- 4) bezrobotnym niepełnosprawnym,
- 5) długotrwale bezrobotnym,
- 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,
- 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

3. W celu zapewnienia najwyższej jakości udzielanej pomocy PUP zamawia usługi w instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.

4. Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy PUP może sfinansować wybrane przez niego szkolenie, jeżeli bezrobotny lub poszukujący pracy uzasadni celowość tego szkolenia, a koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez PUP nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.

5. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłatę pobieraną za postępowanie notaryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także opłatę za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat. Do powyższego limitu nie wlicza się kwoty pożyczki edukacyjnej.

6. Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie nie organizuje szkoleń z zakresu:

- a) prawo jazdy kat. B,
- b) szkoleń językowych,
- c) szkolenia w formie online, które nie są realizowane w czasie rzeczywistym.

7. Szkolenia na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy bądź szkolenia zamawianego przez PUP mogą trwać do 24 miesięcy.

§ 2

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O FINANSOWANIE KOSZTÓW SZKOLENIA

1. Osoba uprawniona składa wniosek o sfinansowanie szkolenia oraz uzasadnia celowość tego szkolenia poprzez załączenie do wniosku:

a) oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po ukończeniu szkolenia – deklarowane zatrudnienie i podpisanie umowy o pracę na okres minimum 6 miesięcy musi nastąpić nie później niż w ciągu 6 tygodni od dnia ukończenia wnioskowanego szkolenia lub uzyskania uprawnień (w przypadku gdy do podjęcia pracy niezbędne jest uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego – państwowego lub uzyskanie stosownego dokumentu po ukończeniu wnioskowanego szkolenia). Za uzasadnienie celowości udziału w formie pomocy nie zostanie uznane oświadczenie pracodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową (załącznik nr 1),

b) oświadczenia wnioskodawcy o rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej – deklarowane rozpoczęcie działalności na okres minimum 6 miesięcy musi nastąpić nie później niż w ciągu 6 tygodni od dnia ukończenia szkolenia lub uzyskania uprawnień (załącznik nr 2),

c) oświadczenia pracodawcy - w przypadku osoby pracującej zarejestrowanej w PUP w Koszalinie jako osoba poszukująca pracy (załącznik nr 3).

2. W przypadku gdy do podjęcia pracy, prowadzenia działalności gospodarczej lub utrzymania zatrudnienia niezbędne jest uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego lub uzyskanie stosownego dokumentu po ukończeniu wnioskowanego szkolenia i wnioskodawca zamierza jednocześnie ubiegać się o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności istnieje możliwość wypełnienia wyłącznie oświadczeń stanowiących odpowiednio załączniki nr 1, 2 lub 3 do wniosku o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.

3. Wniosek niezawierający kompletu dokumentów i nieuzupełniony w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Pracodawca, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a nie może być jednocześnie instytucją szkoleniową, która ma realizować wskazane przez wnioskodawcę szkolenie.

5. Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie ma obowiązek kierowania osób na szkolenie do instytucji szkoleniowych posiadających aktualny na dany rok kalendarzowy wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, a od 01.01.2026 r. wpis do rejestru, o którym mowa w *art. 6 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych*, czyli do Bazy Usług Rozwojowych (BUR).

6. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy może złożyć wniosek o skierowanie na szkolenie na jeden rodzaj/kierunek szkolenia. Wyjątkiem są szkolenia z zakresu transportu drogowego -

wówczas możliwe jest wnioskowanie o kurs prawa jazdy kat. C lub C+E lub D oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej/kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uzupełniającej/szkolenia okresowego. PUP nie finansuje kursu prawa jazdy kat. C+E dla osób, które nie posiadają uprawnień w zakresie kat. C.

7. PUP może skierować bezrobotnego lub poszukującego pracy na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego lub poszukującego pracy do wykonywania pracy, uczestnictwa w formie pomocy lub wykluczenie przeciwwskazań do wykonywania pracy związanej z formą pomocy (badania wykonywane są jednokrotnie na koszt PUP). W przypadku, gdy badania wykażą brak zdolności do udziału w szkoleniu odstępuje się od realizacji wniosku. Wyjątek stanowią badania lekarskie i psychologiczne dot. szkoleń z zakresu prawa jazdy.

8. Osoba ubiegająca się o skierowanie na szkolenie dla kandydatów na kierowców musi dołączyć do wniosku: numery PKK (Profil Kandydata na Kierowcę) oraz PKZ (Profil Kierowcy Zawodowego) oraz potwierdzenie złożenia i opłacenia wniosku na Kartę Kierowcy.

9. W przypadku dysponowania przez PUP środkami finansowymi na realizację szkoleń w ramach programów/projektów rynku pracy mogą zaistnieć dodatkowe, wynikające z obowiązujących uregulowań, warunki i oczekiwania w stosunku do osób, które PUP zakwalifikuje do uczestnictwa w programie/projekcie. W sytuacji braku środków finansowych z podstawowego budżetu Funduszu Pracy, niespełnienie przez wnioskodawcę warunków udziału w programie/projekcie, spowoduje negatywne rozpatrzenie wniosku.

10. W przypadku gdy do podjęcia pracy, prowadzenia działalności gospodarczej niezbędne jest uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego (państwowego) po ukończeniu wnioskowanego szkolenia, konieczne jest równoczesne złożenie wniosku o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, chyba że wnioskodawca zamierza ww. koszty pokryć z własnych środków.

§ 3

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Osoba, która z własnej winy:

1) nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia,

2) nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności (jeżeli był przewidziany), – zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP sfinansowane z Funduszu Pracy koszty

należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.

2. Zwrot dotyczy również kosztów badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia, przejazdu, zakwaterowania – o ile zostały poniesione.

Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy przyczyną niezrealizowania w/w działań było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.

3. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

4. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.

5. Jeżeli osoba w trakcie realizacji szkolenia utraci status bezrobotnego lub poszukującego pracy w przypadkach, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt 1, 4–7, 9 oraz w art. 68 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudniania, nie zawiesza się jego finansowania.

Postanowienia końcowe

1. Zasady wchodzi w życie z dniem 18.09.2025 r.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP Koszalin może przyznać dofinansowanie na szkolenie na innych warunkach niż określone w niniejszych zasadach, o ile wnioskodawca spełnia przesłanki do udzielenia pomocy na podstawie przepisów wymienionych na wstępie zasad.