

....., dnia

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

NR PESEL

.....

Nr tel.

**Powiatowy Urząd Pracy
w Koszalinie**

WNIOSEK

O ZWROT FAKTYCZNIE PONIESIONYCH KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA

Wnioskuję o zwrot kosztów zakwaterowania w kwocie z tytułu poniesienia
przeze mnie kosztów zakwaterowania podczas uczestnictwa w szkoleniu w terminie:

od do

Oświadczam, że podczas odbywania szkolenia zakwaterowany/a byłam(em) w:

.....

.....

(adres miejsca zakwaterowania)

☐ Liczba dni, za które poniosłam(em) koszty zakwaterowania

Należną kwotę w wysokości proszę przekazać na rachunek bankowy nr:

.....

(wpisać nr rachunku)

Pouczenie

Wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania nie zawierający kompletu dokumentów
lub nieprawidłowo wypełniony, będzie rozpatrzony negatywnie i refundacja nie będzie wypłacana. Złożenie
wniosku nie gwarantuje wypłaty, a przed jej naliczeniem Urząd może żądać wyjaśnień i dodatkowych
dokumentów potwierdzających poniesione koszty.

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- a) faktura wystawiona na uczestnika szkolenia zawierająca informację o terminie pobytu oraz adres zakwaterowania,
- b) dokument potwierdzający dokonanie opłaty za zakwaterowanie.

.....
(wypełnia Urząd Pracy)

Umowa Nr.....

Maksymalna możliwa refundacja.....

Przyznano/ nie przyznano* kwotę refundacji kosztów przejazdu (uzasadnienie przyznania lub odmowy).....

.....

Sygnatura wypłaty z Syriusza.....

.....
(data i podpis pracownika)

*niepotrzebne wykreślić