

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

OFERTA OTWARTA

ZAMKNIĘTA

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy		2. Adres pracodawcy kod pocztowy [][] – [][][] ulica miejscowość nr telefonu fax e-mail strona internetowa	
3. Dane pracodawcy lub osoby do kontaktu		5. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)	
4. Oznaczenie formy prawnej		6.NIP	
7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD		8. Liczba zatrudnionych pracowników	
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub przygotowania zawodowego			
9. Nazwa zawodu		10. Nazwa stanowiska	
12. Kod zawodu wg KZIS		11. Liczba wolnych miejsc pracy w tym dla osób niepełnosprawnych	
13. Wymiar czasu pracy		14. Wnioskowana liczba kandydatów	
17. Adres miejsca wykonywania pracy		15. Rodzaj zatrudnienia 1) na czas nieokreślony 2) na czas określony 3) umowa na okres próbny 4) umowa na zastępstwo 5) umowa zlecenie 6) umowa o dzieło 7) umowa o pracę tymczasową 8) inny []	
19. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie kwota brutto)		16. Zmianowość 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inny [] w godz.	
20. System wynagradzania (akordowy, prowizyjny, czasowy)		21. Data rozpoczęcia zatrudnienia	
22. Data ważności oferty		23. Wymagania dotyczące bezrobotnego lub poszukującego pracy – wymagania dotyczące kwalifikacji i umiejętności 1) wykształcenie..... 2) staż pracy..... 3) umiejętności –specjalności..... 4) inne	
24. Zasięg upowszechnia oferty pracy 1) tylko terytorium Polski 2) terytorium Polski i państw EU/EOG []		25. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy	
26.Forma kontaktu z pracodawcą (dotyczy oferty otwartej) 1) osobiście 2) telefoniczny 3) CV na adres e-mail 4) CV + list motywacyjny przesłać pocztą 5) inna.....		27. Data przyjęcia zgłoszenia	
28. Numer zgłoszenia		29. Data anulowania zgłoszenia	
30. Częstotliwość kontaktów 1) raz w tygodniu 2) dwa razy w tygodniu 3) raz w miesiącu [] 4) inne		31.Doradca ds. zatrudnienia	
32. Aktualizacja 1)..... 2)..... 3).....		33. Sposób przyjęcia oferty 1) osobiście 2) pisemnie [] 3) teleinformatycznie	

35. Oświadczenie pracodawcy:

Oświadczam, że

1) wybieram PUP Gostyń jako wiodący w zakresie realizacji oferty pracy/inny PUP* -

2) oferta **nie** zawiera wymagań/ zawiera wymagania*, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną,

3) wyrażam /nie wyrażam zgodę/y* na podawanie do wiadomości publicznej (tablica ogłoszeń, strona internetowa www.gostyn.praca.gov.pl) informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w PUP,

4) zostałem(am) poinformowany(a) o obowiązku niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyniu, że oferta jest nieaktualna.

5) oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem/nie zostałem* prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy oraz jestem/nie jestem* objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

* *Niepotrzebne skreślić*

Zapoznałem Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyniu. (klauzula dostępna na stronie www.gostyn.praca.gov.pl oraz w siedzibie urzędu)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty.

.....
(data, podpis pracodawcy)