



.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Gostyniu
ul. Poznańska 200G
63-800 Gostyń**

Nr sprawy w PUP

WNIOSEK **o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu** **dla osób bezrobotnych**

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane o wnioskodawcy

Nazwa:.....
adres firmy:.....
telefon:.....
e-mail:.....
numer REGON..... numer NIP.....

2. Informacja o prowadzonej działalności

rodzaj działalności.....
.....
data rozpoczęcia działalności.....
ogólna liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy /stan na dzień wypełniania wniosku/

3. Informacja o osobach uprawnionych do podpisania umowy*:

1/

nazwisko i imię

stanowisko służbowe.....

2/

nazwisko i imię.....

stanowisko służbowe.....

4. Informacja o opiekunie, który będzie sprawował nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego

nazwisko i imię.....

stanowisko.....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej wnioskodawcę, odpowiedzialnej za współpracę z PUP

tel.

- * - w przypadku działalności indywidualnej wpisać dane właściciela,
- w przypadku spółki cywilnej należy wpisać dane wszystkich wspólników,
- w przypadku spółek kapitałowych należy wpisać dane osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania spółki,
- w innym przypadku należy wpisać dane osoby lub osób zarządzających przedsiębiorstwem.

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANEGO STAŻU

1. Proponowany okres odbywania stażu, tj.

od dnia do dnia

2. Miejsce odbywania stażu (podać dokładny adres, nr telefonu)

.....
.....

3. Nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na Podstawie Rozporządzenia ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.

Nazwa zawodu / kod zawodu

poziomwykształcenia.....

minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu

stanowisko

III. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Gwarantowana liczba bezrobotnych, którzy po upływie okresu odbywania stażu zostaną zatrudnieni w firmie na dalszy okres:

liczba osóbna okres miesięcy w ramach

umowy:

- ☐ o pracę na pełen etat *
- ☐ o pracę na ½ etatu *
- ☐ zlecenia * (przy czym wynagrodzenie brutto nie może być niższe niż przy umowie o pracę na ½ etatu)

(* proszę zaznaczyć właściwe)

W przypadku niedotrzymania w/w warunku zatrudnienia Powiatowy Urząd Pracy wstrzyma się przez okres kolejnych 12 miesięcy od daty wygaśnięcia umowy z zawarciem następnych umów dotyczących wszystkich aktywnych form.

2. Świadomy(mi) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 KK) oświadczam(y), że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, co stwierdzam/y/ własnoręcznym podpisem.

IV. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA

1. Bezrobotny może być skierowany do odbywania stażu do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako pracownik młodociany w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego samego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

- U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
- U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

2. Staż nie może być krótszy niż 3 miesiące i dłuższy niż 6 miesięcy.

3. **Przyjmuje do wiadomości, że:**

- wnioski złożone bez kompletu załączników bądź zawierające braki formalne będą rozpatrywane po ich uzupełnieniu. **Jeżeli nie zostanie zawarta umowa w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku w związku z brakiem odpowiednich kandydatów wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania organizatora.**

- Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych;

Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zakładzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy

- Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (w okresie pierwszych 30 dni odbywania stażu dni wolne bezrobotnemu nie przysługują) . Za dni wolne przysługuje stypendium.

- Bezrobotnemu przysługuje dodatkowy dzień wolny za święto przypadające w sobotę.

- Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnoprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy

Organizator, u którego bezrobotny odbywa staż:

- 1) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu;
 - 2) zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - 3) zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - 4) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 - 5) szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
 - 6) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
 - 7) zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
 - 8) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni, informuje starostę o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
 - 9) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię,
 - 10) dostarcza staroście w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego.
 - 11) **Organizator stażu przed rozpoczęciem stażu kieruje bezrobotnego na własny koszt na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy; zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy; przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień oraz organizuje i pokrywa koszty szkolenia BHP i P.POŻ.**
4. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
 5. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku :
 - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
 6. Starosta po zapoznaniu się z treścią sprawozdania bezrobotnego o przebiegu stażu i wydaniu zaświadczenia, zwraca bezrobotnemu opinię oraz sprawozdanie wraz z kopią programu stażu.

Jednocześnie jako Organizator stażu oświadczam, że:

1. nie znajduję się w stanie likwidacji lub upadłości;
2. nie posiadam zobowiązań wobec ZUS, Urzędu Skarbowego, KRUS;
3. nie znajduję się na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz nie znajduje się w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 (Dz. Urz. UE L 78, s. 6 ze zm.) oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 (Dz. Urz. UE L 134, s. 1 ze zm.) - wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom.

Załączniki:

1. Aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (www.ceidg.gov.pl), w przypadku, gdy organizatorem stażu jest spółka cywilna należy dodatkowo dołączyć umowę spółki oraz NIP i Regon spółki.
2. Program stażu – załącznik nr 1, zawierający harmonogram praktycznego wykonywania przez osobę bezrobotną czynności lub zadań w okresie odbywania stażu.
3. Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę – załącznik nr 2.
4. Pełnomocnictwo notarialne do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku, gdy organizatorem jest rolnik do wniosku należy dołączyć:

- dane rolnika (dowód osobisty, paszport)
- łączną powierzchnię i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu, wypis z księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów i budynków, zaświadczenie wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) lub inne dokumenty potwierdzające)
- prowadzenie działalności rolniczej (zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz zaświadczenie wydane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym)
- prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej (zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyniu w celach związanych ze złożonym wnioskiem o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **RODO**.

....., dnia
/miejscowość/

.....
(data, pieczęć i podpis organizatora stażu)

PROGRAM STAŻU

Zawód lub specjalność, której dotyczy program	
Zakres zadań realizowanych przez osobę bezrobotną (harmonogram)	
Imię i nazwisko opiekuna osoby objętej programem stażu	

Realizacja w/w programu winna zapewnić osobie bezrobotnej nabycie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy.

Nabyte w trakcie stażu kwalifikacje lub umiejętności zawodowe Opiekun jest zobowiązany potwierdzić po zakończeniu programu w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu.

.....
podpis Organizatora

Uwaga: Program należy sporządzić w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla PUP, dla organizatora oraz dla osoby skierowanej na staż).

.....
Pieczęć podmiotu

Gostyń,
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę

Oświadczam, że nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz że sam nie znajduję się na takiej liście.

.....
podpis, z podaniem imienia i nazwiska przedsiębiorcy lub
osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) w imieniu podmiotu

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.),
- Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.),
- Komunikat Komisji Europejskiej pn. Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1),
- ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Dz. U. z 2023 poz. 129,185),

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:
Weryfikację przeprowadzono na podstawie: • Listy osób i podmiotów, względem których zastosowanie mają sankcje, prowadzonej w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, • załącznika nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 oraz do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, • Wszelkich dodatkowych metod dostępnych dla PUP do weryfikacji powiązania i statusu danego podmiotu (CEiDG, KRS, CRBR).
Wynik weryfikacji:
☐ podlega ☐ nie podlega sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę Data i Podpis pracownika PUP