

ZASADY
PRYZNAWANIA BONÓW NA ZATRUDNIENIE
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W SZAMOTUŁACH

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.)- zwanej dalej „Ustawą”.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j.: Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)- zwanej dalej „Ustawą o postępowaniu w przypadkach dot. pomocy publicznej”.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, z 24.12.2013r.).

§ 2

Ilekoć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. „Zasadach” – należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania bonów zatrudnieniowych,
2. „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach,
3. „Staroście” – oznacza to Starostę Szamotulskiego,
4. „Ustawie” - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 645 ze zm.),
5. „Bezrobotnym” – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ustawy.

Rozdział II

Warunki przyznania i przeznaczenie bonu na zatrudnienie

§ 3

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, może przyznać bon zatrudnieniowy, stanowiący dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem tego bezrobotnego.
2. O przyznanie bonu zatrudnieniowego może wnioskować bezrobotny do 30 roku życia, dla którego określono II profil pomocy lub, w uzasadnionych przypadkach, I profil pomocy, jeżeli bon wynika z Indywidualnego Planu Działania.
3. Druk wniosku, o którym mowa w ust. 1 wydaje bezrobotnemu właściwy dla niego doradca klienta.
4. Wniosek o przyznanie bezrobotnemu bonu wymaga pozytywnej opinii (uzasadnienia) doradcy klienta co do zgodności z kryteriami dostępności instrumentu i oceny sytuacji bezrobotnego.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd powiadomi bezrobotnego w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 4

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 3 urząd wydaje bezrobotnemu bon oraz *Wniosek o organizację miejsca pracy w ramach bonu zatrudnieniowego*, przeznaczony dla pracodawcy .
2. Bon ważny jest przez okres 14 dni od daty wydania- w tym terminie bezrobotny musi znaleźć pracodawcę, który zadeklaruje gotowość zatrudnienia tego bezrobotnego, przez co najmniej 18 miesięcy na zasadach określonych dla tego bonu i dostarczyć wypełniony przez pracodawcę bon do Urzędu.
3. Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu bonu w terminie 14 dni także wówczas, gdy bon nie został wypełniony przez pracodawcę.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może wydłużyć termin ważności bonu.

5. Pracodawca, który potwierdzi gotowość zatrudnienia okaziciela bonu składa do PUP w Szamotułach w terminie 14 dni od dnia dokonania w potwierdzenia *Wniosek o organizację miejsca pracy w ramach bonu zatrudnieniowego*, wraz z załącznikami.
6. Wnioski pracodawców złożone po terminie określonym w ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Dyrektor PUP w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracodawcę powiadamia go o sposobie rozpatrzenia.
8. Realizacja bonu następuje na podstawie umowy zawieranej z pracodawcą przez Dyrektora PUP działającego z upoważnienia Starosty Szamotulskiego.

Rozdział III **Warunki refundacji dla Pracodawcy**

§ 5

Pracodawca może ubiegać się o zawarcie umowy o refundację kosztów przez okres 12 m-cy, jeżeli:

1. prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku- do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły- prowadzenia działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
2. nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia przyznania dofinansowania,
3. zadeklaruje możliwość i gotowość zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu refundacji na podstawie umowy o pracę przez okres co najmniej 6 miesięcy,

4. nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
5. nie toczy się w stosunku do niego postępowania upadłościowe, nie został zgłoszony wniosek o likwidację, podmiot nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie są przeprowadzane zwolnienia grupowe,
6. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dn. 06.06.1997- Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. Zm.) oraz ustawy z dnia 28.10.2001r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
7. spełnia warunki rozporządzenia komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub rozporządzenia komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014) lub rozporządzenia (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) (jeśli dotyczy).

§ 6

1. Za dzień otrzymania pierwszej refundacji, o której mowa w § 7 ust. 6 pkt 1 przyjmuje się dzień dokonania przez urząd przelewu.
2. Refundacja dokonywana jest przelewem na konto pracodawcy. Podstawą jej przekazania jest złożenie przez pracodawcę wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi wypłatę wynagrodzenia w danym miesiącu (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do umowy o organizację miejsca pracy w ramach bonu zatrudnieniowego).
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji. Przyznanie refundacji następuje w wyniku pozytywnej oceny wniosku oraz w zależności od środków finansowych będących w dyspozycji urzędu, przeznaczonych na ten cel.

4. Rozpatrzeniu będą podlegać wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
5. Wnioski, o których mowa w ust.2 należy składać w formie pisemnej, na obowiązującym w urzędzie druku (Załącznik nr 1 do niniejszych zasad).
6. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny, opatrzony datą i podpisany w miejscach do tego wyznaczonych.
7. Wypełniony wniosek może być przesłany pocztą , dostarczony kurierem lub złożony osobiście w siedzibie Urzędu.

Rozdział IV

Umowa

§ 7

1. Realizacja bonu następuje na podstawie umowy zawieranej między Starostą a Pracodawcą.
2. Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem Bezrobotnego do 30 roku życia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Starosta refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnionego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy, w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 Ustawy.
4. Pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.
5. Szczegółowe warunki zatrudnienia osoby bezrobotnej do 30 roku życia, której przyznano bon zatrudnieniowy określa umowa zawarta między Urzędem a pracodawcą, która zawiera w szczególności:

1) zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego na okres 12 miesięcy,

2) zobowiązanie pracodawcy do dalszego zatrudniania przez okres 6 miesięcy skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania refundacji wynagrodzenia i nie zmniejszania wymiaru czasu pracy.

Do okresu zatrudnienia nie wlicza się urlopów bezpłatnych oraz urlopów wychowawczych.

3) zobowiązanie pracodawcy do przedstawienia uwierzytelnionej kopii umowy o pracę zawartej z zatrudnionym bezrobotnym w ramach przyznanej refundacji,

4) przyznaną kwotę refundacji, nie wyższą jednak niż wysokość zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego,

5) tryb i termin dokonywania refundacji wraz z danymi niezbędnymi do dokonania przelewu bankowego,

6. W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:

1) kwotę otrzymanej refundacji wraz odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub

2) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie o którym mowa w ust. 4.

7. w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Starosta zastrzega sobie prawo do monitoringu realizacji warunków umowy oraz rozwiązania umowy w przypadku niedotrzymywania warunków jego odbywania.
2. Niniejsze Zasady przyznawania bonów zatrudnieniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W SZAMOTUŁACH
Jolanta Gałkowska