



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.:61 101 8100, fax:61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

ZASADY ORGANIZOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W SZAMOTUŁACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (. Dz. U. z 2025 poz.620);
2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (WE) (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).

§ 2

Ilekoć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. „Zasadach” — należy przez to rozumieć niniejsze zasady organizacji robót publicznych;
2. „Urzędzie” — należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach;
3. „Staroście” — oznacza to Starostę Szamotulskiego;
4. „Ustawie” - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 620);
5. „Bezrobotnym” — oznacza to osobę, o której mowa w art. 2. Ustawy;
6. „Organizatorze” — oznacza to podmiot zamierzający zorganizować stanowisko pracy w ramach robót publicznych;
7. „Roboty publiczne” - forma wsparcia bezrobotnych, polegająca na ich zatrudnieniu przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez samorządy, instytucje użyteczności publicznej lub organizacje pozarządowe.



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.:61 101 8100, fax:61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

§ 3

1. Organizatorem robót publicznych mogą być:
 - 1) jednostki samorządu terytorialnego (powiaty, gminy),
 - 2) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w sferze zadań publicznych,
 - 3) spółdzielnie socjalne, przedsiębiorstwa społeczne, spółki wodne oraz ich związki.
2. Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych Bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, w których roboty publiczne są organizowane, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej.
3. Maksymalna wysokość zwrotu nie może przekroczyć kwoty obliczonej jako iloczyn liczby osób zatrudnionych w miesiącu (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

§ 4

1. Na pisemny wniosek Organizatora robót publicznych, Starosta może przyznać zaliczkę ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłaty wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne za osoby bezrobotne skierowane do robót publicznych.
2. Kwota przyznanej zaliczki nie może przekroczyć wysokości kosztów kwalifikujących się do refundacji za dany miesiąc, poniesionych przez Organizatora z tytułu wynagrodzeń i należnych składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Wypłata zaliczki może nastąpić po zawarciu umowy z Urzędem i przedstawieniu harmonogramu wypłat oraz przewidywanych kosztów wynagrodzeń i składek, w terminie nie wcześniejszym jednak niż 5 dni przed terminem płatności świadczenia, na które jest przyznana.

§ 5

1. Organizator robót publicznych może wskazać Pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne. W takim przypadku umowa o organizację robót publicznych zawierana jest bezpośrednio z tym wskazanym pracodawcą.
2. Organizator robót publicznych ma obowiązek w pierwszej kolejności zatrudniać osoby bezrobotne będące dłużnikami alimentacyjnymi.



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.:61 101 8100, fax:61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

3. Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.
4. Bezrobotny **nie może być** skierowany do robót publicznych u tego samego Pracodawcy, jeśli pracował u niego w ciągu ostatnich **90 dni** w ramach robót publicznych.

§ 6

1. Organizator robót publicznych składa wniosek o organizowanie robót publicznych do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót. Wniosek o organizację robót publicznych może złożyć podmiot:
 - 1) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm. 15)) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) który nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 - 3) który nie dokonał zwolnień pracowników w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o organizację robót publicznych
 - 4) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.:61 101 8100, fax:61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

Niepełnosprawnych;

- b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- c) opłacaniem innych danin publicznych.

§ 7

1. Wniosek o organizację robót publicznych powinien zawierać:
 - 1) nazwę organizatora robót publicznych, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności;
 - 2) wskazanie pracodawcy oraz adresu jego siedziby i miejsca prowadzenia działalności – w przypadku gdy organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych;
 - 3) numer identyfikacyjny nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON;
 - 4) numer identyfikacji podatkowej NIP;
 - 5) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności;
 - 6) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych oraz okres zatrudnienia;
 - 7) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymagania;
 - 8) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
2. Do wniosku, musi być dołączone oświadczenie potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 69 ust.1, pkt.1 Zasad. Oświadczenie składają osoby, które reprezentują podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych, albo przez osoby zarządzające tym podmiotem. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.3. W przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust.1 i 2



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.:61 101 8100, fax:61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Pracodawca zobowiązany będzie do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

§ 8

1. Organizator robót publicznych, będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), do wniosku dołącza:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 2) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.:61 101 8100, fax:61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

§ 9

Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku na roboty publiczne informuje Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie robót publicznych. W przypadku wniosku niekompletnego Starosta wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 10

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z organizatorem robót publicznych, lub wskazanym przez organizatora robót publicznych pracodawcą umowę w sprawie organizowania robót publicznych na określonych warunkach.2. W umowie określi się:

1. liczbę osób do zatrudnienia;
2. okres zatrudnienia;
3. rodzaj wykonywanych prac;
4. wysokość i zasady refundacji kosztów wynagrodzenia, składek ZUS itp.

2. Organizator robót publicznych lub wyznaczony przez niego pracodawca zawiera z osobą skierowaną przez Powiatowy Urząd Pracy umowę o pracę oraz zobowiązany jest do zgłoszenia faktu rozpoczęcia zatrudnienia w terminie 7 dni od dnia podjęcia pracy przez tą osobę.3. Organizator oświadcza, że osoby bezrobotne skierowane przez Urząd zostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy na czas wykonywania robót publicznych oraz po okresie objętym refundacją na okres co najmniej 30 dni, od dnia zakończenia robót publicznych.5. Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu. 6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

4. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie koszty dalszych zatrudnionych skierowanych bezrobotnych po dokonaniu rozwiązania niniejszej umowy ponosić będzie



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.:61 101 8100, fax:61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

wyłącznie Pracodawca.

§ 11

1. Organizator robót publicznych, lub wskazany przez organizatora robót publicznych pracodawca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia spraw kadrowych dotyczących zatrudnienia i zwolnienia skierowanych bezrobotnych,
 - 2) naliczania i wypłacania wynagrodzeń dla zatrudnionych skierowanych bezrobotnych,
 - 3) dokonywania rozliczeń finansowych
- 4) sprawowania nadzoru nad wykonywanymi pracami. 2. Organizator robót publicznych, lub wskazany przez organizatora robót publicznych pracodawca :

- 1) utrzyma w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanych bezrobotnych,
- 2) wyznacza stanowisko pracy dla skierowanych bezrobotnych zgodnie z wnioskiem,
- 3) przekazuje do Urzędu kopię zawartej ze skierowanymi bezrobotnymi umowy o pracę,
- 4) przestrzega przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 tekst jednolity) oraz innych aktów prawnych dotyczących zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników, w tym zasady równego traktowania skierowanych bezrobotnych w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania, w szczególności bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także bez względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 5) przeszkala skierowanych bezrobotnych w wymaganym zakresie wynikającym z odrębnych przepisów, w tym w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) niezwłocznie informuje Urząd o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanymi bezrobotnymi oraz o zmianach w zawartej ze skierowanymi bezrobotnymi umowie o pracy, w tym o zmianie wynagrodzenia jak również o każdym przypadku niestawienia się skierowanych bezrobotnych do wykonywania robót publicznych,
- 7) niezwłocznie przekazuje do Urzędu - w przypadku rozwiązania umowy o pracę ze skierowanymi bezrobotnymi - kopię świadectwa pracy,
- 8) utrzymuje zatrudnienie skierowanych bezrobotnych na czas trwania robót publicznych a także przyjmuje do pracy kolejnych bezrobotnych skierowanych przez Urząd i zawiera z



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.:61 101 8100, fax:61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

nimi umowy o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy, równy okresowi pozostałemu do czasu zakończenia robót publicznych.

§ 12

1. Pracodawca zatrudni skierowanych bezrobotnych na podstawie wystawionego przez Urząd skierowania.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanych bezrobotnych, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – „Kodeks pracy”, tj. rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanych bezrobotnych w trakcie okresu objętego refundacją, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innych bezrobotnych³. Przyjęcie bezrobotnych skierowanych przez Urząd do wykonywania robót publicznych nie może być przyczyną rozwiązania umów o pracę z pozostałymi pracownikami.⁴ W okresie zatrudnienia w ramach robót publicznych skierowani bezrobotni posiadają status pracowników

Zalecenie kontrolne

§ 13

1. Organizator robót publicznych lub wyznaczony przez niego pracodawca zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
2. Do przeprowadzenia kontroli stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
3. Starosta w wyniku przeprowadzonej kontroli, może przekazać Organizatorowi zalecenia pokontrolne
4. Odmowa poddania się kontroli może stanowić przesłankę do wypowiedzenia umowy lub/i zwrotu środków



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.:61 101 8100, fax:61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

Postanowienia końcowe

§ 14

O zmianach w postanowieniach niniejszych Zasad decyduje Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach.