

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

(wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

Ja niżej podpisany(a).....

nazwisko rodowe..... imiona rodziców.....

urodzony(a) dnia..... PESEL..... stan cywilny.....

Pozostaję / nie pozostaję* w ustawowej wspólnocie majątkowej.

zamieszkały(a)..... ul.....

województwo.....

legitymujący(a) się dowodem osobistym serii..... nr:.....

wydanym dnia..... przez.....

świadomy(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywych zeznań oświadczam, że ¹:

jestem zatrudniony(a) w:

(nazwa zakładu)

od dnia..... na czas.....

pobieram emeryturę

(numer decyzji i nazwa instytucji wypłacającej świadczenie)

prowadzę działalność gospodarczą

NIP

(nazwa, numer NIP podmiotu)

od dnia.....

Mój przeciętny **miesięczny dochód netto** wynosi.....zł.....gr.

słownie:

Moje aktualne zobowiązania finansowe miesięcznie wynoszą **łącznie**.....zł,

Wynagrodzenie to – **nie jest obciążone** / **jest obciążone*** z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów.....

w wysokości.....zł.....gr. miesięcznie.

Nie jestem / Jestem* poręczycielem w niezakończonych umowach dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Drawsku Pomorskim.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Do oświadczenia należy załączyć:

1. w przypadku poręczenia przez osoby zatrudnione – zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i uzyskiwanych dochodach.
2. w przypadku poręczenia przez osoby pobierające emeryturę – kopię decyzji z ZUS
3. w przypadku poręczenia przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w ZUS i US (druk oświadczenia do pobrania w Powiatowym Urzędzie Pracy).

¹ zaznaczyć właściwie
* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla poręczycieli

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (dalej: RODO) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Drawsku Pomorskim, pod adresem ul. Starogrodzka 9, 78-500 Drawsko Pomorskie, dane kontaktowe: numer telefonu 94 363 25 19, 94 363 20 86, adres email: sekretariat@pupdrawsko.pl.
2. W PUP wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Iwonę Szynal, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 94 363 67 72, 94 363 25 19, 94 363 20 86, adres email: iod@pupdrawsko.pl, sekretariat@pupdrawsko.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilnoprawnej zabezpieczającej umowę o dofinansowanie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. f RODO, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych takich jak:
 - a) Krajowy Rejestr Długów
 - b) Podmioty świadczące usługi w ramach dostarczania korespondencji
 - c) Wojewódzki Urząd Pracy
 - d) Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej
 - e) Urząd Skarbowy
 - f) Radca Prawny
 - g) Komornik
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym archiwizacji na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z pomocy określonej w ustawie.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Poręczyciel – oznacza to osobę fizyczną lub osobę prawną będącą stroną umowy poręczenia, zobowiązującą się w ramach niej do wykonania zobowiązania względem wierzyciela w przypadku, gdy nie zostało ono wykonane przez dłużnika.

Poręczycielem może być osoba fizyczna:

- pozostająca w stosunku pracy,
- prowadząca działalność gospodarczą,
- osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej w wieku do 75 lat;

Poręczycielem nie może być:

- osoba, która udzieliła już poręczenia za niezakończone umowy dotyczące przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, bonu zasiedleniowego lub grantu;
- współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej;
- pracownik wnioskodawcy oraz właściciele, współwłaściciele udziałowcy, pełnomocnicy, prokurenci reprezentujący podmiot.

Poręczenie może być udzielone przez co najmniej 1 osobę, osiągającą dochód nie niższych niż przeciętne wynagrodzenie brutto miesięcznie (ogłoszone przez prezesa GUS za poprzedni kwartał) lub 2 osoby, z których każda osiąga dochód nie niższy niż połowa przeciętnego wynagrodzenia.