

**Zasady dotyczące zabezpieczenia zwrotu przyznanych bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwrotu refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz zwrotu środków przyznanych bezrobotnemu w ramach bonu na zasiedlenie**

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
  - 1) **dofinansowaniu**- należy przez to rozumieć jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej;
  - 2) **refundacji**- należy przez to rozumieć refundację pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
  - 3) **bonie na zasiedlenie**- oznacza to gwarancję przyznania osobie bezrobotnej do 30 roku życia środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania;
  - 4) wnioskodawcy- należy przez to rozumieć:
    - a) osobę bezrobotną lub absolwenta CIS lub absolwenta KIS, którzy złożyli wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
    - b) podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub producenta rolnego lub niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, którzy złożyli wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
    - c) osobę bezrobotną do 30 roku życia, która złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, refundacji oraz zwrotu środków przyznanych bezrobotnemu w ramach bonu na zasiedlenie mogą być:
  - 1) poręczenie cywilne,
  - 2) weksel in blanco,
  - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
  - 4) gwarancja bankowa,
  - 5) blokada rachunku bankowego,
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

3. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
4. Przyjęte zabezpieczenie musi gwarantować możliwość realnej windykacji zadłużenia na wypadek niewypłacalności wnioskodawcy.
5. Koszty zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.
6. Ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, refundacji lub zwrotu środków przyznanych bezrobotnemu w ramach bonu na zasiedlenie podejmuje Dyrektor Urzędu.
7. Poręczenie cywilne może zostać udzielone przez osoby fizyczne lub osoby prawne.
8. Poręczenie cywilne oraz poręczenie wekslowe może być udzielone przez osoby fizyczne lub osoby prawne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód miesięcznie na poziomie co najmniej 200,00 zł brutto więcej niż obowiązujące w danym roku kalendarzowym minimalne wynagrodzenie za pracę.
9. Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na udzielenie poręczenia cywilnego lub poręczenia wekslowego przez osobę fizyczną lub osobę prawną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie niższym niż wskazany w punkcie 8, o ile przyjęte zabezpieczenie stanowi realną możliwość windykacji zadłużenia na wypadek niewypłacalności wnioskodawcy.
10. Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na udzielenie poręczenia cywilnego lub poręczenia wekslowego przez kilka osób fizycznych, w szczególności biorąc pod uwagę osiągnięte przez nie wynagrodzenie lub dochody.
11. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli wynagrodzenie lub dochody, mając na celu właściwe zabezpieczenie ewentualnego obowiązku zwrotu przyznanego dofinansowania, refundacji lub zwrotu środków przyznanych bezrobotnemu w ramach bonu na zasiedlenie, gwarantujące możliwość realnej windykacji zadłużenia na wypadek niewypłacalności wnioskodawcy.
12. W przypadku poręczenia zwrotu dofinansowania, refundacji lub zwrotu środków przyznanych bezrobotnemu w ramach bonu na zasiedlenie przez osobę fizyczną, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu

potwierdzającego tożsamość oraz potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

13. Poręczycielem może być:

- 1) osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 6 miesięcy;
- 2) osoba prawna,
- 3) osoba prowadząca działalność gospodarczą (co najmniej 6 miesięcy);
- 4) osoba prowadząca działalność rolniczą lub dział specjalny (co najmniej 6 miesięcy);
- 5) emeryt;
- 6) rencista;
- 7) instytucja statutowo zajmująca się poręczaniem.

14. Poręczycielem nie może być:

- 1) pracownik pozostający w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
- 2) współmałżonek osoby ubiegającej się o dofinansowanie, refundację lub bon na zasiedlenie, jeżeli nie została ustanowiona rozdzielność majątkowa;
- 3) współmałżonek poręczyciela, jeżeli nie została ustanowiona rozdzielność majątkowa.

15. W przypadku, gdy poręczyciel lub wystawca weksla jest w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej ze współmałżonkiem/współmałżonką wymagana jest zgoda współmałżonka/współmałżonki na udzielenie poręczenia lub zgoda na otrzymanie dofinansowania, refundacji lub bonu na zasiedlenie.

16. Powyższe zasady mają zastosowanie również do pozostałych form aktywizacji realizowanych przez urząd, gdzie wymagany jest należyte zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków.