



„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (II)” projekt realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych.

Płock, dnia _____ r.

/nr ewidencyjny wniosku/

Prezydent Miasta Płocka
za pośrednictwem
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

Uwaga: wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i precyzyjny wpisując wymaganą treść w każdym punkcie do tego celu wyznaczonym. jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w przypadku wnioskodawcy zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub “---”. wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.

I.DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i Nazwisko: _____
2. Pesel: _____
3. Adres/adresy zameldowania na pobyt stały i/lub czasowy (należy wypisać wszystkie aktualne adresy zameldowania):

4. Adres, pod którym zamieszkuję w dotychczasowym miejscu zamieszkania:

5. Zamieszkuję w ww. miejscowości od dnia: _____
6. Adres do korespondencji:

7. Adres do e-Doręczeń: _____
8. Nr telefonu: _____
9. Email: _____
10. Data rejestracji w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku: _____

11. Wykształcenie (poziom): _____
 zawód wyuczony: _____
12. Dotychczasowe doświadczenie zawodowe (należy wykazać okresy pracy, stanowisko oraz miejscowość świadczenia pracy lub wpisać „nie dotyczy”)*:

Okres świadczenia pracy (zakres dat „od” „do”)	Dane firmy (nazwa i NIP)	Stanowisko pracy	Miejscowość świadczenia pracy

*w przypadku konieczności uwzględnienia większej liczby pozycji, należy dołączyć odrębny załącznik z uwzględnieniem powyższych danych.

13. Miejsca zamieszkania (ze wskazaniem zakresu dat „od” „do” oraz okoliczności np. praca, studia itp.) w okresie 12 ostatnich miesięcy przed dniem złożenia wniosku:

II. INFORMACJE O PLANOWANYM MIEJSCU ZASIEDLENIA:

1. Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie **w kwocie** _____ **zł** z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (właściwe należy zaznaczyć „X”):
- zatrudnienia
 - innej pracy zarobkowej
 - działalności gospodarczej.
2. Miejscowość, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie:
 _____ województwo: _____
3. Miejscowość, w której podejmę zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą po otrzymaniu bonu na zasiedlenie:
 _____ województwo: _____
4. Odległość w km od dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie _____ km
5. Czas dojazdu w dwie strony od dotychczasowego miejsca zamieszkania środkami transportu zbiorowego (podany w godzinach) _____ godziny.
6. Zawód/stanowisko pracy, w którym poszukuję zatrudnienia:

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny), tj.: Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

oświadczam że:

*niewłaściwe skreślić

1. dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
2. zapoznałem się z warunkami zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości oraz proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej w przypadkach określonych w „Zasadach przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie realizowanego w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych EFS+ „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (II)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1 z dnia 30.01.2025 r.” (str. 7-17 wniosku);
3. podczas rejestracji złożyłem/łam prawdziwe oświadczenia, które stanowiły podstawę do wydania decyzji o uznaniu mnie za osobę bezrobotną,
4. od dnia rejestracji do chwili złożenia niniejszego wniosku **zaszły/nie zaszły*okoliczności skutkujące utratą przeze mnie statusu osoby bezrobotnej**, tj.: _____
5. zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wykazywany w dniu złożenia wniosku,
6. zobowiązuję się do składania na żądanie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które tut. Urząd uzna za niezbędne w ramach wnioskowanej pomocy;
7. **jestem/nie jestem*** objęty karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
8. **cięży/nie cięży*** na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym. Dofinansowania nie udziela się, a w przypadku jej

wcześniejszego udzielenia – nie wypłaca się, jeżeli na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym-

9. nie figuruję na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
10. nie jestem powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
11. wyrażam zgodę na fotografowanie oraz nieodpłatne publikowanie mojego wizerunku w związku z uczestnictwem w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (II)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1;
12. zobowiązuję się do udziału w badaniach ankietowych związanych z realizacją programu,
13. przyjmuję do wiadomości, że przyznanie bonu na zasiedlenie może nastąpić w przypadku spełnienia przeze mnie warunków uczestnictwa w projekcie, w tym celu w dniu złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie zobowiązuję się do stawienia się osobiście w MUP (pok. 209, II piętro) celem wypełnienia i złożenia dokumentów związanych z przystąpieniem do projektu. W przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego lub drogą elektroniczną, zobowiązuję stawić się osobiście w MUP (pok. 209, II piętro) w następnym dniu roboczym po dniu wpływu wniosku do MUP w celu dopełnienia ww. formalności. Niedopełnienie powyższych formalności będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia,
14. w załączeniu do niniejszego wniosku **przedkładam/nie przedkładam*** oświadczenie przyszłego pracodawcy/zleceniodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej (załącznik nr 1 do niniejszego wniosku),
15. w załączeniu do niniejszego wniosku **przedkładam/nie przedkładam/nie dotyczy*** moje oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (załącznik nr 2 do niniejszego wniosku) wraz z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz zaświadczeniem/ oświadczeniem o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. L z 15.12.2023).

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

/podpis wnioskodawcy/

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1530 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 702),
- Ustawa z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.),
- Ustawa z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2207 z późn. zm),
- Ustawa z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 497 z późn. zm.),
- Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1061 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 507);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17);
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2022 poz. 2647);
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. L z 15.12.2023);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2010 nr 53 poz. 311 z późn. zm).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010, nr 121, poz. 810).

Informacja o programie bonu na zasiedlenie realizowanego w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych EFS+ „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (II)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1

Bon na zasiedlenie w ramach niniejszego projektu mogą otrzymać **osoby bezrobotne w wieku 18 - 29 lat** (osoba, która może przystąpić do projektu do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin) **zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku.**

Każdy z uczestników projektu przed otrzymaniem wsparcia będzie objęty oceną umiejętności cyfrowych, a w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji cyfrowych.

Realizacja projektu będzie zgodna z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym:

- z zasadą równości kobiet i mężczyzn – tj. wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Jest to również uwzględnianie perspektywy płci w głównym nurcie wszystkich procesów i działań w ramach programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli programów);
- z zasadą równości szans i niedyskryminacji – tj. wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;
- z zasadami równościowymi (horyzontalnymi) - rozumianymi łącznie jako zasada równości kobiet i mężczyzn oraz zasada równości szans i niedyskryminacji

na każdym etapie i w każdym procesie realizacji programu.

Zasady przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie

Pomoc w formie bonu na zasiedlenie udzielana jest na podstawie:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1530 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 702),
- Ustawa z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.),
- Ustawa z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2207 z późn. zm),
- Ustawa z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 497 z późn. zm.),
- Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1061 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 507);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2022 poz. 2647);
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. L z 15.12.2023);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010, nr 121, poz. 810).

§ 1 Definicje

Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

Prezydencie – oznacza to Prezydenta Miasta Płocka;

MUP – oznacza to Miejski Urząd Pracy w Płocku;

Dyrektorze/Zastępcy Dyrektora – oznacza to Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, działających z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka;

wnioskodawcy – oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku, która ubiega się o bon na zasiedlenie i na dzień otrzymania bonu nie ukończyła 30 roku życia oraz posiada status bezrobotnego;

miejscu zamieszkania – oznacza to miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu;

zatrudnieniu- oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,

innej pracy zarobkowej - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;

działalności gospodarczej – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły ,

umowie –oznacza to umowę w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie zawartą pomiędzy wnioskodawcą a MUP,

pomocy de minimis – pomoc finansowa udzielona przez Urząd w postaci bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej, która rozpoczęła działalność gospodarczą;

środkach publicznych – oznacza to środki Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);

minimalnym wynagrodzeniu – oznacza to minimalne miesięczne wynagrodzenie ustalone corocznie na podstawie ustawy z 10. października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 2 Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba w wieku do 30. roku życia zarejestrowana w MUP jako osoba bezrobotna, w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
 - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym;
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba ta zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wszystkie 3 wymienione wyżej przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

2. Wnioskodawca otrzymuje bon na zasiedlenie na podstawie zawartej z MUP umowy, pod warunkiem posiadania w dniu zawarcia umowy z MUP statusu osoby bezrobotnej, a w przypadku realizacji programu ze środków Unii Europejskiej dodatkowo spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie w dniu przystąpienia do projektu.
3. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
4. MUP, określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie, uwzględnia:
 - a) przepisy prawa,
 - b) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - c) potrzeby bezrobotnego określone w Indywidualnym Planie Działania,
 - d) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, wskazane przez wnioskodawcę,
 - e) wysokość posiadanych środków publicznych przeznaczonych na ten cel w danym roku.
5. MUP, dokonując analizy sytuacji osoby bezrobotnej na lokalnym rynku pracy, bierze pod uwagę:
 1. spełnienie przez wnioskodawcę warunków ustawowych,
 2. możliwości podjęcia przez wnioskodawcę pracy na lokalnym rynku pracy,
 3. racjonalność wydatkowania środków publicznych na ten cel.

§ 3 Wyłączenia

Bonu na zasiedlenie **nie może otrzymać** wnioskodawca, który:

1. posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której zamieszka po otrzymaniu bonu na zasiedlenie,
2. zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości oddalonej od miejsca zamieszkania, czasowego bądź stałego miejsca zameldowania mniej niż 80 km lub też czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego nie przekracza łącznie co najmniej 3 godzin dziennie,
3. zamierza zamieszkać i podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

4. zamierza nawiązać stosunek służbowy w służbach mundurowych takich jak: Straż Graniczna, Państwowa Straż Pożarna, Służba Ochrony Państwa, Służba Wywiadu Wojskowego, Służba Kontrwywiadu Wojskowego itp.,
5. zamierza nawiązać stosunek służbowy jako funkcjonariusz służby więziennej powstałego na podstawie mianowania,
6. zamierza nawiązać stosunek służbowy w policji, pełnienie służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
7. zawiesił dotychczasową działalność gospodarczą i zamierza odwieść prowadzoną już działalność gospodarczą,
8. zamierza podjąć zatrudnienie w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
9. zamierza odbyć praktyki jako aplikant komorniczy, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
10. zamierza podjąć kształcenie w KSAP (Krajowa Szkoła Administracji Publicznej),
11. zamierza podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy/zleceniodawcy, u którego w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku był zatrudniony lub na rzecz którego świadczył usługi w miejscowości planowanego zasiedlenia,
12. figuruje na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
13. jest powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 4 Procedury przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku, która:
 - a) nie ukończyła 30. roku życia (na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie);
 - b) posiada status bezrobotnego (na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie), a w przypadku finansowania programu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, spełnia dodatkowo warunki uczestnictwa w projekcie (na dzień przystąpienia do projektu);
 - c) złożyła kompletny wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.
2. Za dzień otrzymania bonu na zasiedlenie uważa się dzień zawarcia umowy w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie pomiędzy wnioskodawcą a MUP.

3. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
4. Wniosek osoba bezrobotna składa w terminie określonym każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków publikowanym na stronie internetowej mupplock.praca.gov.pl
5. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do MUP.
6. Przyznanie bonu na zasiedlenie może nastąpić w przypadku spełnienia przez wnioskodawcę warunków uczestnictwa w projekcie. W tym celu w dniu złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie wnioskodawca zobowiązany jest do stawienia się osobiście w MUP (pok. 209, II piętro) celem wypełnienia i złożenia dokumentów związanych z przystąpieniem do projektu. W przypadku przesłania do MUP wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego lub drogą elektroniczną, wnioskodawca zobowiązany jest stawić się osobiście w MUP (pok. 209, II piętro) w następnym dniu roboczym po dniu wpływu wniosku do MUP w celu dopełnienia ww. formalności. Niedopełnienie powyższych formalności będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
7. Wnioskodawca, który zamierza podjąć działalność gospodarczą obowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - a) oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej – załącznik nr 2 do wniosku,
 - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub odpowiednio formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę – w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r.,
 - c) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
8. Wniosek opiniowany jest przez pracowników Centrum Aktywizacji Zawodowej w MUP co do zasadności i celowości przyznania lub nieprzyznania bonu na zasiedlenie.
9. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony pozytywnie jeśli MUP dysponuje środkami finansowymi na ten cel i wniosek został wypełniony prawidłowo, jest kompletny, a wnioskodawca spełnienia warunki określone w niniejszych zasadach.
10. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP powiadamia wnioskodawcę na piśmie terminie do miesiąca od daty wpływu kompletnego wniosku.

11. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.
12. W przypadku uwzględnienia wniosku MUP ustala z wnioskodawcą termin zawarcia umowy w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie. Bon na zasiedlenie zostanie wydany wnioskodawcy w dniu podpisania ww. umowy.
13. Zawarcie umowy w zakresie bonu na zasiedlenie i wydanie bonu na zasiedlenie nie jest możliwe w przypadku gdy bezrobotny po złożeniu wniosku utraci status osoby bezrobotnej.

§ 5 Warunki umowy

1. Umowa w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie zawiera w szczególności:
 - a) wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie,
 - b) termin i sposób wypłaty środków,
 - c) zobowiązanie osoby bezrobotnej w zakresie terminów i rodzaju dokumentów składanych w trakcie realizacji umowy,
 - d) warunki zwrotu pomocy przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie.
2. Bezrobotny po zawarciu umowy z MUP w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową bądź działalność gospodarczą (zgodnie z treścią wniosku) – nie wcześniej niż od dnia następnego po dniu zawarcia ww. umowy i otrzymaniu bonu.
3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, obowiązany jest do:
 - 1) **w terminie do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczenia do MUP dokumentu potwierdzającego podjęcie:
 - a) zatrudnienia, innej pracy zarobkowej (np. kopia umowy o pracę, umowy zlecenie itp.) i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b),
 - b) działalności gospodarczej (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego), oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b) wraz z:

formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (jeśli nie był składany na etapie wniosku) lub odpowiednio formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę – w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. - jeśli nie był składany na etapie wniosku oraz zaświadczeniem lub oświadczeniem o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy

publicznej oraz rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeśli nie były składane na etapie wniosku),

- 2) **w terminie do 7 dni** od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności przedstawienia w MUP w Płocku oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
 - 3) **w terminie do 7 dni** od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedstawienia w MUP w Płocku oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b),
 - 4) **w terminie do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentowania pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy oraz spełnienia w tym czasie warunków określonych w § 2 ust. 1.
4. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, obowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta kwoty bonu na zasiedlenie w przypadkach:
 - 1) w całości– w przypadku niedotrzymania zobowiązań określonych w § 5 ust. 3 pkt. 1), 2) i 3) oraz innych zobowiązań wynikających z treści umowy w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie zawartej z MUP,
 - 2) proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej– w przypadku niedotrzymania zobowiązań określonych w § 5 ust. 3 pkt. 4).
 5. Pomoc finansowa w ramach bonu na zasiedlenie jest wypłacana jednorazowo na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy, nie później niż w terminie 2 dni od daty wydania bonu.
 6. Pomoc finansowa w ramach bonu na zasiedlenie jest wolna od podatku dochodowego, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 102a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
 7. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotnemu, **który podejmie działalność gospodarczą** stanowią pomoc de minimis. Oznacza to, że bezrobotny podejmujący działalność gospodarczą zobowiązany jest przedstawić podmiotowi udzielającemu tej pomocy dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 1) lit. b).
 8. Prezydent za pośrednictwem MUP, ma obowiązek wystawić bezrobotnemu, który po otrzymaniu bonu na zasiedlenie podjął działalność gospodarczą zaświadczenie potwierdzające wartość i charakter udzielonej pomocy.

9. Bezrobotny, który podejmie działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie i skorzysta z określonej w art. 18 ust. 1 ustawy –Prawo przedsiębiorców możliwości zwolnienia z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej po raz pierwszy albo podejmuje ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia, nie spełnia warunków bonu na zasiedlenie. Zatem okres prowadzenia działalności gospodarczej, który nie będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym nie będzie zaliczony do wymaganych 6 miesięcy koniecznych do rozliczenia bonu na zasiedlenie.
10. Okres prowadzenia działalności gospodarczej podjętej w ramach bonu na zasiedlenie i korzystania w tym czasie z określonej w art. 18a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych możliwości opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach, tj. od zadeklarowanej przez siebie kwoty, nie niższej jednak niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę, nie zostanie zaliczony do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych w sytuacji zaprzestania prowadzenia tejże działalności gospodarczej i zarejestrowania się jako bezrobotny. Zgodnie bowiem z art. 71 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, aby okres prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy mógł zostać zaliczony do tego okresu, podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy musi stanowić kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.
11. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c) tj. 6 miesięcy pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracę zarobkową lub prowadzenie działalności gospodarczej **zalicza się okresy:**
- zwolnienia lekarskiego,
 - urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego,
 - pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego,
 - pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
 - odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
 - stosunku służbowego w Służbie Celnej,
 - usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia,
 - urlopu wychowawczego,
 - zatrudnienia w ramach umowy uaktywniającej,
- o ile spełnione zostaną pozostałe warunki programu, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a) i b).**
12. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c) tj. 6 miesięcy pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracę zarobkową lub prowadzenie działalności gospodarczej **nie zalicza się okresów:**

- usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
- urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
- stosunku służbowego w Policji,
- pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
- stosunku służby funkcjonariuszy służby więziennej powstałego na podstawie mianowania,
- stosunku służb mundurowych w: Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służbie Ochrony Państwa, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego itp.,
- zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
- zawieszenia działalności gospodarczej,
- działalności gospodarczej zwolnionej z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy lub po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia poprzedniej działalności,
- odbywania praktyki przez aplikanta komorniczego, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
- kształcenia w KSAP (Krajowa Szkoła Administracji Publicznej), który nie jest równorzędny z okresem zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Oświadczam, że **zapoznałem się z ww. zasadami, rozumiem je i przyjmuję do stosowania oraz znane są mi także zasady naboru wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych EFS+ „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w Mieście Płocku (II)” w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 6.1 w roku 2025 zamieszczone na stronie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku – mupplock.praca.gov.pl**

Informacja dotycząca dostępności Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Działania świadczone w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia MUP zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

/data i czytelny podpis wnioskodawcy