



Zasady finansowania kosztów studiów podyplomowych

Podstawa prawna: art. 42a i 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

1) Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej może uzyskać :

A) osoba zarejestrowana w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako bezrobotna,

B) osoba zarejestrowana w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako poszukująca pracy, jeżeli:

a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,

b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,

c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,

d) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,

e) jest żołnierzem rezerwy,

f) pobiera rentę szkoleniową,

g) pobiera świadczenie szkoleniowe,

h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,

i) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h–hb, k oraz m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2024., poz. 475 z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 tej ustawy;

C) MUP w Płocku może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej pracownikowi oraz osobie wykonującej inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, po zarejestrowaniu się w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku, jeżeli ukończyła co najmniej 45 lat i jest zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym.



2. Osoba uprawniona nie może:

- a) figurować na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507);
- b) być powiązana z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

3. Dofinansowanie studiów podyplomowych przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej do wysokości 100% kwoty opłaty za studia jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

4. Jeżeli koszt studiów podyplomowych przekracza 300% przeciętnego wynagrodzenia, nadwyżkę pokrywa Wnioskodawca.

5. O dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych mogą wnioskować również osoby, które rozpoczęły już studia, jednak Miejski Urząd Pracy w Płocku nie refinansuje kosztów studiów podyplomowych poniesionych przez Wnioskodawcę.

6. Do wniosku dołącza się zaświadczenie organizatora studiów podyplomowych, potwierdzające kierunek i termin realizacji studiów podyplomowych, wysokość opłaty za studia oraz system płatności (jednorazowo, ratalnie), zobowiązanie osoby bezrobotnej (poszukującej pracy) do ukończenia podjętych studiów podyplomowych w wymaganym terminie

7. Organizator studiów podyplomowych nie może:

- a) figurować na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507);
- b) być powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

8. Osoba zainteresowana dofinansowaniem do studiów podyplomowych składa w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku kompletny Wniosek o dofinansowanie kosztów



studiów podyplomowych z wymaganymi załącznikami w niżej wymieniony sposób:

- a) składając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 /pokój 102, pierwsze piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00;
- b) przesyłając oryginał wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego operatora na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09- 400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora);
- c) przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP - adres skrzynki: /MUPWPLOCKU/skrytka lub /MUPWPLOCKU/SkrytkaESP (wniosek powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy);
- d) przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku w formie „Pismo do urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia” praca.gov.pl (wniosek powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy);
- e) przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na skrzynkę e-Doręczeń Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku - adres skrzynki: AE:PL-96592-88290-WTHTF-30 (wniosek powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy).

9. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku, które wypełniane są przez wnioskodawcę, powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach wypełnianych przez wnioskodawcę.

10. Nie dopuszcza się modyfikacji formularza wniosku udostępnionego na stronie internetowej MUP w Płocku. Wnioski złożone na zmodyfikowanym co do treści



formularzu pozostawia się bez rozpatrzenia. Wnioski złożone na formularzach innych niż udostępnione w niniejszym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.

11. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych lub jest nieczytelny pozostaje bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie pisemnej.

12. Wnioski, które zostaną złożone do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.

13. O przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

14. W przypadku gdy wniosek jest składany w trakcie odbywania studiów, należy do niego dołączyć dodatkowo:

- a) dokument potwierdzający dotychczasowe uiszczenie wpłat za odbyte semestry studiów;
- b) zaświadczenie potwierdzające kontynuowanie studiów podyplomowych wraz z informacją o należnej kwocie do uiszczenia za pozostałe semestry.

15. Miejski Urząd Pracy w Płocku zawiera z Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie studiów podyplomowych, która określa w szczególności:

- a) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych;
- b) zobowiązanie do zwrotu finansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z winy osoby korzystającej z finansowania tych studiów;
- c) zobowiązanie osoby korzystającej z finansowania kosztów studiów podyplomowych do powiadomienia urzędu pracy o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienie dyplomu ukończenia tych studiów.

16. Wypłata (jednorazowo lub w ratach w zależności od systemu płatności obowiązującego na uczelni) kwoty dofinansowania następuje po zawarciu umowy wskazanej w pkt 11, w formie bezpośrednich wpłat na wskazany rachunek bankowy organizatora studiów podyplomowych.

17. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie ich odbywania, nie



zawiesza się dofinansowania kosztów tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.

18. Osoba, która zawarła umowę o dofinansowanie studiów podyplomowych jest zobowiązana do przedłożenia w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku:

- a). Dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie studiów zgodnie z programem i harmonogram studiów;
- b). Zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie studiów na koniec każdego semestru nauki;
- c). Kopii zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów.

19. Bezrobotnemu, któremu zostało przyznane dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Uczestnikowi studiów podyplomowych, który w trakcie ich odbywania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium, do planowanego terminu ukończenia tych studiów.

20. Dla celów ustalenia okresu pobierania stypendium warunkiem koniecznym jest przedstawienie przy pierwszej wypłacie zaświadczenia z uczelni potwierdzającego rozpoczęcie studiów podyplomowych oraz harmonogramu realizacji studiów. W przypadku osób, które uzyskały dofinansowanie w trakcie trwania studiów podyplomowych stypendium będzie wypłacane od dnia zawarcia umowy o której mowa w pkt 11 niniejszych zasad.

21. Osobom wymienionym w pkt 1 B i C, stypendium, o którym mowa powyżej, nie przysługuje.

22. Bezrobotnemu, który w trakcie odbywania studiów podyplomowych podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony. Miejski Urząd Pracy w Płocku ze środków Funduszu Pracy ubezpiecza uczestnika studiów podyplomowych od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.



23. Miejski Urząd Pracy w Płocku zastrzega sobie:

- a) prawo do monitoringu przebiegu studiów podyplomowych poprzez wzywanie do dostarczenia przez uczestnika studiów zaświadczeń potwierdzających kontynuowanie nauki,
- b) prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy o dofinansowanie studiów podyplomowych w razie stwierdzenia nieprawidłowości wykonywania jej postanowień przez uczestnika studiów.

24. W przypadku nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy, w tym m.in.:

- a) niepodjęcia, przerwania lub nieukończenia studiów podyplomowych oraz utraty statusu bezrobotnego/poszukującego pracy w trakcie odbywania studiów z winy Wnioskodawcy lub
- b) w razie stwierdzenia złożenia przez Wnioskodawcę niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji zawartych we wniosku lub w trakcie realizacji umowy lub
- c) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wnioskodawcę innych postanowień umowy będzie on zobowiązany do zwrotu całości kwoty dofinansowania.

25. Zwrot poniesionych z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych następuje w terminie 30 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

26. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych, o których mowa w niniejszych zasadach uzależnione jest od możliwości Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, tj. od wysokości limitu środków Funduszu Pracy jakimi dysponuje MUP w Płocku.

27. Miejski Urząd Pracy w Płocku zastrzega sobie prawo do odmowy sfinansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku wyczerpania limitu środków Funduszu Pracy.

25. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.

26. W sprawach nieuregulowanych umową o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

27. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania w/w umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby MUP w Płocku.



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

28. Preferowane będzie dofinansowanie studiów podyplomowych dla osób, które:

- a. Wykażą możliwość uzyskania odpowiedniej pracy po ukończeniu studiów podyplomowych (deklaracja pracodawcy),
- b. Wybierają kierunek studiów podyplomowych zgodnie z kierunkiem planowanej działalności gospodarczej,
- c. Wybierają kierunek studiów, który zwiększa szanse uzyskania zatrudnienia na lokalnym rynku pracy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor MUP w Płocku działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender