



Zasady finansowania kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu

Podstawa prawna: art. 40 ust. 3a i art. 43 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn.zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

O sfinansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień lub tytułów zawodowych oraz uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu może ubiegać się:

- 1) osoba zarejestrowana w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako bezrobotna,
- 2) osoba zarejestrowana w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako poszukująca pracy, która:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) jest żołnierzem rezerwy,
 - f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) pobiera świadczenia szkoleniowe,
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - i) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h - hb, k oraz m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 tej ustawy,
 - j) osoba będąca pracownikiem oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym zarejestrowana w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako poszukująca pracy, zwana dalej osobą uprawnioną.



1. Osoba uprawniona nie może:

- a) figurować na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
- b) być powiązana z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

2. Organizator egzaminu lub organ wydający licencję nie może:

- a) figurować na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.507);
- b) być powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

3. Miejski Urząd Pracy w Płocku na wniosek osoby uprawnionej, może sfinansować ze środków Funduszu Pracy koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

4. Miejski Urząd Pracy w Płocku może sfinansować koszty egzaminu/licencji do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy o sfinansowanie kosztów egzaminu/licencji.

5. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie finansuje kosztów poprawkowych egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

6. Nie podlegają sfinansowaniu koszty egzaminu (uzyskania licencji), który(ą) osoba złożyła (uzyskała) bez zgody Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku.

7. Finansowanie kosztów szkolenia nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.



8. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu Miejskiemu Urzędowi Pracy w Płocku całości przekazanej kwoty dofinansowania kosztów egzaminu/wydania licencji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od daty przekazania dofinansowania instytucji egzaminującej/wydającej licencję, w terminie 30 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, w przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o uzyskanie licencji. Zobowiązanie zawarte w niniejszym punkcie dotyczy sytuacji, gdy środki zostały przekazane przez Miejski Urząd Pracy w Płocku na rachunek bankowy instytucji egzaminującej/wydającej licencję, a następnie Wnioskodawca zrezygnuje z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o uzyskanie licencji.

9. Decyzję dotyczącą rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor MUP lub Z-ca Dyrektora MUP, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną (indywidualne), o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji.

10. Osoba zainteresowana sfinansowaniem kosztów egzaminu lub licencji składa w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku kompletny Wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji z wymaganymi załącznikami w niżej wymieniony sposób:

- a) składając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 /pokój 102, pierwsze piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00;
- b) przesyłając oryginał wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego operatora na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09- 400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora);
- c) przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP - adres skrzynki: /MUPWPLOCKU/skrytka lub /MUPWPLOCKU/SkrytkaESP (wniosek powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy);
- d) przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku w formie „Pismo do urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia” praca.gov.pl (wniosek powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy);



e) przesyłając drogą elektroniczną wypełniony formularz wniosku i wymagane załączniki do wniosku na skrzynkę e-Doręczeń Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku - adres skrzynki: AE:PL-96592-88290-WTHTF-30 (wniosek powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy).

11. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku, które wypełniane są przez wnioskodawcę, powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach wypełnianych przez wnioskodawcę.

12. Nie dopuszcza się modyfikacji formularza wniosku udostępnionego na stronie internetowej MUP w Płocku. Wnioski złożone na zmodyfikowanym co do treści formularzu pozostawia się bez rozpatrzenia. Wnioski złożone na formularzach innych niż udostępnione w niniejszym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.

13. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych lub jest nieczytelny pozostaje bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie pisemnej.

14. Wnioski, które zostaną złożone do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.

15. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

16. Wniosek jest rozpatrywany, jeżeli zostaną dostarczone dokumenty stanowiące uzasadnienie celowości udzielenia tej formy pomocy w postaci:

a) oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po zdaniu egzaminu, uzyskaniu licencji,

b) oświadczenia wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po zdaniu egzaminu, uzyskaniu licencji,

oraz oświadczenie organizatora egzaminu lub organu wydającego licencję zawierające informację o nazwie, terminie i koszcie egzaminu/licencji oraz numerze konta bankowego.

17. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Miejski Urząd Pracy w Płocku powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia.



18. Wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu lub licencji należy złożyć co najmniej 10 dni przed terminem planowanego egzaminu. Wnioski z kompletem dokumentów składa się w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku.

19. Sfinansowanie kosztów egzaminu/licencji następuje, po zawarciu umowy z bezrobotnym, w formie bezpośredniej wpłaty na konto organizatora egzaminu/organu wydającego licencję.

20. Umowa na sfinansowanie określa w szczególności:

- a) nazwę i termin egzaminu lub uzyskania licencji oraz nazwę i adres instytucji egzaminującej lub instytucji wydającej licencję,
- b) kwotę finansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji,
- c) określenie sposobu finansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji w formie bezpośredniej wpłaty przez Miejski Urząd Pracy na konto instytucji egzaminującej lub wydającej licencję,
- d) zobowiązanie osoby uprawnionej do zwrotu poniesionych kosztów w przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o uzyskanie licencji,
- e) zobowiązanie osoby uprawnionej do powiadomienia Miejskiego Urzędu Pracy o wynikach egzaminu lub uzyskania licencji i przedłożenia dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu lub uzyskanie licencji.

21. Osoba uprawniona jest zobowiązana w szczególności do:

- 1) powiadomienia Urzędu o wynikach egzaminu lub uzyskaniu licencji,
- 2) przedłożenia dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu lub uzyskanie licencji,
- 3) pisemnego poinformowania Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji w ciągu 7 dni od dnia ich zaistnienia.
- 4) zwrotu kosztów egzaminu/licencji w przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu, uzyskania licencji.

22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor MUP w Płocku działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender