

ZASADY DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISK PRACY W 2025 ROKU

§ 1

Pomoc w formie refundowania kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy udzielana jest w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem”.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE.L.2023.2831 z dnia 15.12.2023 r.).
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm.).
5. Kodeksu cywilnego.
6. Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Niniejszych zasad.

§ 2

Wyjaśnienie użytych pojęć:

1. **Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** (zwana dalej „refundacją” lub „refundacją kosztów”) – oznacza zwrot kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy:
 - 1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanemu dalej „podmiotem”,

- 2) producentowi rolnemu,
 - 3) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”,
 - dla skierowanego na to stanowisko przez PUP bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej,
 - 4) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”,
 - 5) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”,
 - dla skierowanego na to stanowisko przez PUP bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.
2. **Ustawa** – oznacza ustawę z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
 3. **Podmiot** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, zwany dalej „podmiotem”.
 4. **Niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła** – oznacza placówkę w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) zwanymi dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”.
 5. **Producent rolny** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176 z późn. zm.) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r.

o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.) zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

6. **Wnioskodawca** - oznacza to podmiot, w tym „żłobek” lub „klub dziecięcy” lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, producenta rolnego, szkołę, przedszkole uprawnionych do złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
7. **Jedno przedsiębiorstwo** – oznacza wszystkie jednostki gospodarcze, które pozostają w co najmniej jednym z następujących stosunków:
 - 1) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników,
 - 2) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej,
 - 3) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki,
 - 4) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w pkt 1- 4 poprzez co najmniej jedną inną jednostkę gospodarczą również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

8. **Bezrobotny** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
9. **Opiekun osoby niepełnosprawnej** - oznacza członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2024 r. poz. 1829), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień

opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

10. **Poszukujący pracy absolwent** - oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.
11. **Członek rodziny** - oznacza to małżonków, rodziców dziecka w fazie prenatalnej, rodziców dziecka, opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka, a także pozostające na ich utrzymaniu dzieci.
12. **Indywidualny plan działania (IPD)** – oznacza plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą zawodowym i określa indywidualne predyspozycje oraz możliwości osoby bezrobotnej związane z podjęciem przez niego zatrudnienia.
13. **Dyrektor lub Urząd** – oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna.

§ 3

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może refundować, w wysokości określonej w umowie, koszty wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej:
 - 1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,
 - 2) producentowi rolnemu,
 - 3) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może refundować, w wysokości określonej w umowie, koszty wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta:
 - 1) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,

o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”,

- 2) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”.
2. Środki na refundację kosztów przyznawane są na wniosek podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego (wnioski do pobrania w PUP w Lesznie – pokój 6).

§ 4

1. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez komisję ds. opiniowania wniosków o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych. Wnioski zawierające braki formalne nie podlegają rozpatrzeniu, a wnioskodawca jest wzywany do ich uzupełnienia.
Wnioski rozpatrywane będą również z uwzględnieniem dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Lesznie w okresie ostatnich 2 lat w zakresie realizacji wcześniej zawartych umów (dot. wszystkich aktywnych form), w szczególności pod względem efektywności zatrudnieniowej, terminowości dostarczania dokumentów związanych z realizacją umów, terminowości uzupełniania wakatów powstałych w trakcie realizacji umów.
2. W przypadku niezłożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) urząd odmówi udzielenia wsparcia finansowanego ze środków publicznych.
3. Wniosek o refundację może być przez Urząd uwzględniony w przypadku gdy wnioskodawca spełnia warunki rozporządzenia oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację kosztów Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych. Odmowa przyznania przedmiotowej refundacji nie podlega odwołaniu.
6. Wysokość przyznanych wnioskodawcy środków w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na każde stanowisko pracy.
Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
 - * Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
„Przeciętne wynagrodzenie” jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, żłobkiem lub klubem dziecięcym, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą, producentem rolnym.
7. Umowy o refundację kosztów zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
8. Urząd monitoruje realizację zobowiązań podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego wynikających z zawartej umowy w okresie do 24 miesięcy od dnia utworzenia stanowiska pracy.
9. Refundacja, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz w § 3 ust. 2 niniejszych zasad, stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE.L.2023.2831z dnia 15.12.2023 r.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego

rozporządzenia. W przypadku gdy refundacja przedszkolu lub szkole jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty — nie stanowi pomocy de minimis.

10. Refundacja, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 stanowi pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24.12.2013 r. ze zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
11. Refundacji kosztów nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 5

Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, o refundację kosztów Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy uwzględnia:

1. Rodzaj wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy w powiązaniu z sytuacją na lokalnym rynku pracy.
2. Koszty organizacji miejsc pracy oraz wkład pracodawcy w nowo tworzone miejsca pracy.
3. Wywiązywanie się z danin publicznych.
4. Dotychczasową współpracę z wnioskodawcą.
5. Postanowienia niniejszych zasad.

§ 6

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy składa wniosek o refundację kosztów wraz z wymaganymi załącznikami.
2. O udzielenie refundacji może ubiegać się podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent

- rolny, którego siedziba lub wyposażone/doposażone stanowisko pracy (miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta) będą na obszarze objętym działaniem Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie.
3. Przedsiębiorca, który uruchomił działalność gospodarczą po uzyskaniu środków przyznanych przez Urząd na podjęcie ww. działalności może złożyć wniosek w sprawie dokonywania refundacji kosztów po upływie 12 miesięcy od dnia uruchomienia ww. działalności i po rozliczeniu się z Urzędem.
 4. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla bezrobotnego nie może skorzystać z zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach ww. refundacji kosztów w przypadku, gdy wcześniej zadeklarował się zatrudnić daną osobę bezrobotną po odbytym stażu lub szkoleniu sfinansowanym przez Urząd.
 5. Refundacja kosztów może dotyczyć stanowiska dla bezrobotnego, opiekuna, lub poszukującego pracy absolwenta zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie.
 6. Urząd będzie preferował zawieranie umów z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym, podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym, którzy zadeklarują się do dalszego zatrudnienia – po ustawowym okresie zatrudnienia (tj. 24 miesiącach), osoby skierowanej przez Urząd – przez okres co najmniej 30 dni.
 7. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.
 8. Refundacja może być przeznaczona w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii stanowiących wyposażenie stanowiska pracy.
Przez pojęcie sprzęt nowy rozumie się sprzęt fabrycznie nowy zakupiony od producenta lub sprzedawcy detalicznego lub hurtowego, jeżeli stale dokonują obrotu tym sprzętem.
Przez pojęcie sprzęt używany należy rozumieć sprzęt, który nie jest sprzętem fabrycznie nowym. Wartość zakupionego sprzętu/rzeczy używanych musi być

niższa od wartości rynkowej rzeczy nowej, ale jednocześnie wartość każdej z zakupionych rzeczy/sprzętu musi przekraczać 10.000,00 zł.

Dokumentami potwierdzającymi zakup sprzętu/rzeczy używanych może być tylko faktura VAT albo rachunek od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.

9. Refundacja kosztów nie może być wykorzystana na pokrycie kosztów zakupu niezbędnych środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii:

1) zakupionych od podmiotów gospodarczych w których podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny wnioskujący o refundację jest właścicielem, współwłaścicielem lub osobą zarządzającą,

2) zakupionych od podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego w których pracodawca lub osoba spokrewniona z nim, powinowata albo bliska pracodawcy jest właścicielem, współwłaścicielem lub osobą zarządzającą, jak również nie nabywania tego wyposażenia lub doposażenia od osób i podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, które nabyły sprzęt w ciągu 2 ostatnich lat od pracodawcy lub osób spokrewnionych z nim, powinowatych lub od osób bliskich pracodawcy;

Przez osobę bliską pracodawcy należy rozumieć małżonka, pasierba, pasierbicę, ojczyma, macochę, małżonków rodzeństwa, konkubenta, konkubinę, ojca lub matkę dziecka.

Powinowactwo jest to stosunek prawno-rodzinny łączący jednego małżonka z krewnymi drugiego. Zatem przez osoby powinowate należy rozumieć w szczególności teścia, teściową, szwagra, szwagierkę, siostrzeńca, siostrzenicę, bratanka, bratanicę małżonka.

Przez krewnego należy rozumieć w szczególności rodziców, dziadków, dzieci, wnuki, prawnuki, rodzeństwo, ciotki, stryjów, kuzynów, siostrzeńców, siostrzenice, bratanków, bratanice,

3) które były przedmiotem umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, użytkowania, których stroną był podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny.

10. Refundacja kosztów może być wykorzystana na zakup pojazdu samochodowego lub motocykla - do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie pozaszkolnych form edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu – tzw. nauka jazdy.
11. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny może ubiegać się w 2025 r. o refundację:
 - 1) dla jednej osoby bezrobotnej, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, jeżeli zatrudnia do 50 pracowników,
 - 2) dla dwóch osób bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów jeżeli zatrudnia powyżej 50 pracowników,
 - 3) dla trzech osób bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów jeżeli zatrudnia powyżej 250 pracowników.

§ 7

1. Wniosek **podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego** o refundację zawiera:
 - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub numer identyfikacyjny w krajowym systemie ewidencji producentów,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności, rozpoczęcia prowadzenia gospodarstwa rolnego lub działów specjalnych produkcji rolnej,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
 - 2) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów,
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów,
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,

- 5) wnioskowaną kwotę refundacji,
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
 - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna,
 - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy,
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszych zasad,
 - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
2. Do wniosku o refundację **podmiot, przedszkole lub szkoła** dołącza oświadczenia o:
- 1) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 4) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

- 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822),
 - 6) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - 7) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
3. Do wniosku o refundację **producent rolny** dołącza:
- 1) oświadczenia o:
 - a) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - b) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
 - c) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - d) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822),
 - e) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron

- z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- f) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- g) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
- 2) dokumenty potwierdzające zatrudnianie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie,
- 3) potwierdzenie wpisu producenta rolnego do ewidencji gospodarstw rolnych prowadzonych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

§ 8

1. Wniosek **żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne** o refundację zawiera:
- 1) oznaczenie żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, w tym:
- a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub numer identyfikacyjny w krajowym systemie ewidencji producentów,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,

- g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
- 2) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
 - 3) wnioskowaną kwotę refundacji,
 - 4) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
 - 5) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszych zasad,
 - 6) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne,
 - 7) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
 - 8) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
 - 9) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
 - 10) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.
2. Do wniosku o refundację **żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** dołączają oświadczenie o:
- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,

- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822),
- 5) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- 6) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

§ 9

1. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o refundację do wniosku dołącza:
 - 1) dokumenty poświadczające podstawę i formę prawną działania wnioskodawcy,
 - 2) tytuł prawny do lokalu - potwierdzający formę i okres użytkowania lokalu, w którym zostanie utworzone refundowane stanowisko pracy,
 - 3) dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanej refundacji,
 - 4) oświadczenie o wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
 - 5) zgłoszenie oferty pracy,
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania.

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.),
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 10

1. W przypadku powstania obowiązku zwrotu przyznanej refundacji formami zabezpieczenia zwrotu refundacji mogą być: poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Preferowane jest zabezpieczenie w formie poręczenia.
 - 1) Poręczycielem może być:
 - a) jedna osoba, której stałe wynagrodzenie lub dochody miesięczne wynoszą nie mniej niż 4.300,00 PLN (netto),
W przypadku posiadania zobowiązań finansowych wynagrodzenie lub dochody pomniejszone są o zobowiązania finansowe,albo
 - b) dwie osoby, z których każda osiąga stałe wynagrodzenie lub dochody miesięczne wynoszące nie mniej niż 3.900,00 PLN (netto),
W przypadku posiadania zobowiązań finansowych wynagrodzenie lub dochody pomniejszone są o zobowiązania finansowe.
 - 2) Do zobowiązań finansowych zalicza się: zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, wyemitowane dłużne papiery wartościowe, zobowiązania z tytułu umów leasingu finansowego oraz zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych o ujemnej wartości godziwej na dzień wyceny oraz zobowiązania z tytułu poręczeń za zobowiązania, które stały się wymagalne. W przypadku, gdy poręczyciel będzie poręczał zwrot środków

z Funduszu Pracy po raz drugi lub kolejny dochód musi wynosić dwukrotność lub odpowiednią wielokrotność kwot wskazanych w ust. 3 pkt 1,

3) Poręczycielem może być:

- a) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony - co najmniej 2 lata – nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Okres 2 lat liczy się od dnia zawarcia umowy z bezrobotnym na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy dla skierowanego bezrobotnego,

Należy przedłożyć:

- zaświadczenie z zakładu pracy zawierające informacje, o których mowa wyżej,
- oświadczenie o osiągniętych dochodach wraz z informacją o zobowiązaniach finansowych,

- b) osoba fizyczna (do 75 roku życia) uzyskująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do emerytury do renty stałej, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,

Należy przedłożyć:

- do wglądu decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury, decyzję o przyznaniu renty stałej,
- ostatni odcinek emerytury, renty (dowód wpłaty na konto),
- oświadczenie o osiągniętych dochodach oraz o zobowiązaniach finansowych,

- c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, której to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym,

Należy przedłożyć:

- zeznanie podatkowe (z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych) za rok poprzedzający datę przedłożenia dokumentów potwierdzających dochody,
- oświadczenie o niezaleganiu w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym i oświadczenie o osiągniętych dochodach wraz z informacją o zobowiązaniach finansowych,

- d) rolnik - w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników,

Należy przedłożyć:

- dokument o ilości hektarów przeliczeniowych,
- oświadczenie o osiągniętych dochodach wraz z informacją o zobowiązaniach finansowych;

e) osoba prawna

Należy przedłożyć:

- dokumenty dotyczące sytuacji finansowej (np. bilans, rachunek zysków i strat),
- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u o niezaleganiu z płatnościami

4) W przypadku poręczenia zwrotu refundacji, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu,

5) Przeciwno poręczycielowi nie może toczyć się postępowanie egzekucyjne: sądowe lub administracyjne,

6) Poręczycielem nie może być:

- a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, której to działalność jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz posiada zaległości w ZUS lub Urzędzie Skarbowym,
- b) małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
- c) osoba, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej i nie upłynął okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej albo upłynął okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, lecz środki podlegają zwrotowi oraz osoba będąca poręczycielem przedmiotowych środków, które podlegają zwrotowi,
- d) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy (roszczenia wymagalne) z innego tytułu, niż wskazane pod lit. c) lub osoba, która poręczała za zobowiązania tego dłużnika.

- 7) Dla udzielenia poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie.
4. Kwota podlegająca zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji musi stanowić co najmniej 145% przyznanej refundacji. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora Urzędu Pracy uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę w informacji majątkowej danych i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego możliwa byłaby egzekucja na podstawie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji (własność/użytkowanie wieczyste).
5. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi Wnioskodawca.

§ 11

1. Umowa powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
 - 2) utrzymania przez okres 24 miesięcy, stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
 - 3) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia,
 - 4) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ustawy,
 - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 r., poz. 361 z późn. zm.) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:

- a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. 2021 r. poz. 170).
 3. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nie ustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
 4. Umowa może być zawarta, jeżeli w dniu jej zawarcia dane i oświadczenia zawarte we wniosku o refundację kosztów oraz załącznikach zawierają treści prawdziwe i aktualne na dzień zawarcia niniejszej umowy.
 5. Do zawarcia umowy o refundację kosztów konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy (będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej.
 6. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest do:
 - 1) wyposażenia stanowiska/sk pracy w terminie **30** dni od dnia podpisania umowy (w szczególnie uzasadnionych przypadkach umowa może określać inny termin wyposażenia),

- 2) do przedłożenia do **40** dnia od dnia zawarcia umowy rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w rozporządzeniu.

W rozliczeniu pracodawca jest zobowiązany wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie musi zawierać informację, czy pracodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku (od towarów i usług) należnego o kwotę podatku (od towarów i usług) naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku (od towarów i usług) naliczonego.

Urząd, na wniosek pracodawcy, uzna za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji (zawartej we wniosku) mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.

Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, otrzymał wcześniej środki publiczne,

- 3) do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta - po przeprowadzeniu przez Urząd wizyty monitorującej stwierdzającej utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

Bezrobotny, opiekun lub poszukujący pracy absolwent nie może zostać zatrudniony w ramach refundacji kosztów u wnioskodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową lub odbywał staż, w ciągu ostatnich dwóch lat. Przedmiotowe wyłączenie nie dotyczy krótkookresowej pracy (umowa na czas określony lub wykonywanie innej pracy zarobkowej do 3 miesięcy w okresie studiów lub nauki w szkole średniej w systemie dziennym) oraz młodocianych pracowników, którzy odbywali praktyczną naukę zawodu w celu przygotowania zawodowego.

Bezrobotny, opiekun lub poszukujący pracy absolwent nie może zostać zatrudniony w ramach refundacji kosztów u pracodawcy, który jest jej małżonkiem,

- 4) przedłożenia do 3 dnia od dnia zatrudnienia bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta wniosku o wypłatę refundacji kosztów wyposażenia stanowisk/a pracy,
 - 5) powiadomienia Urzędu – poprzez system elektroniczny www.praca.gov.pl zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. 2024 poz. 167 ze zm.) – o podjęciu przez skierowanego obywatela Ukrainy pracy, w ciągu 7 dni od jej podjęcia,
7. Refundacja kosztów zrealizowana zostanie po:
- 1) przedłożeniu przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego rozliczenia poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy,
 - 2) przeprowadzeniu wizyty monitorującej stwierdzającej utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie,
 - 3) zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta,
 - 4) złożeniu wniosku o zwrot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 12

1. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Urzędu o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
2. W przypadku gdy wnioskodawca, z którym zawarto umowę o refundację w trakcie trwania umowy zamierza dokonać zmiany poprzez:
 - 1) przekształcenie spółki,
 - 2) wniesienie aportem działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną do spółki prawa handlowego,
 - 3) utworzenie nowego podmiotu gospodarczego i wniesienie całej dotychczasowej działalności aportem do tego podmiotu,
 - 4) wniesienie aportem przedsiębiorstwa do innego podmiotu już istniejącego na rynku i prowadzącego działalność gospodarczą ,jest zobowiązany do poinformowania Urzędu w formie pisemnej w postaci papierowej o takim zamiarze, przynajmniej 30 dni przed planowaną zmianą.

3. W przypadku wskazanym w ust. 2 pkt 1 i 3 Urząd nie będzie badał czy nowy pracodawca spełnia warunek z art. 2 ust. 4 pkt 1 i 2 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszych zasad.
4. W przypadku wskazanym w ust. 2 pkt 2 i 4 Urząd będzie badał czy nowy pracodawca spełnia warunek z art. 2 ust. 4 pkt 1 i 2 którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszych zasad.

§ 13

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – może wyrazić zgodę na refundację kosztów na innych zasadach niż niniejsze, pod warunkiem, że nie naruszy to przepisów obowiązującego prawa unijnego i krajowego.

Niniejsze zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Lesznie w dniu 09.01.2025 r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie