

ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW EGZAMINÓW lub UZYSKANIA LICENCJI W 2025 ROKU

Podstawa prawna:

- art. 40 ust. 3a oraz art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dalej zwanej Ustawą,
- rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,
- art. 11 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- art. 44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

Celem finansowania kosztów egzaminów jest uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu, dzięki którym osoba uprawniona pozostanie na rynku pracy lub na niego powróci.

ZASADY OGÓLNE

1. Urząd może sfinansować ze środków Funduszu Pracy koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu do wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji są:
 - 1) osoby posiadające status osoby bezrobotnej,
 - 2) osoby posiadające status osoby poszukującej pracy, spełniające przesłanki wynikające z artykułu 43 ust. 1 Ustawy, tj.:
 - a) są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczą w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) są żołnierzami rezerwy,
 - f) pobierają rentę szkoleniową,
 - g) pobierają świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6,
 - h) podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - i) są cudzoziemcami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h–hb, k oraz m, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7,
 - 3) pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową lub prowadzące działalność gospodarczą, w wieku 45 lat i powyżej, po uprzednim zarejestrowaniu się w Urzędzie jako poszukujący pracy,
 - 4) osoby niepełnosprawne posiadające status osoby poszukującej pracy niepozostające w zatrudnieniu, zwane dalej wnioskodawcami.
3. Osoba zainteresowana tą formą pomocy zobowiązana jest do:
 - 1) złożenia czytelnie wypełnionego wniosku (załącznik nr 1) wraz ze szczegółowym uzasadnieniem potrzeby udzielenia tej formy pomocy w odniesieniu do swojej sytuacji na rynku pracy oraz konieczności uzyskania świadectw, uprawnień lub licencji w celu zdobycia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub otwarcia działalności gospodarczej, a w przypadku osób pozostających w zatrudnieniu – w celu jego utrzymania;
 - 2) dołączenia do wniosku:

- a) dokumentu wydanego przez instytucję egzaminującą lub wydającą licencję zawierającego informację o nazwie, terminie i koszcie egzaminu lub uzyskania licencji, numerze konta bankowego oraz nazwie i adresie instytucji egzaminującej lub wydającej licencję (załącznik nr 2),
 b) uzasadnienia potrzeby udzielenia tej formy pomocy (rodzaj uzasadnienia do wyboru zgodnie z poniższą informacją).

Poprzez uzasadnienie potrzeby udzielenia przedmiotowej formy pomocy należy rozumieć:

<p style="text-align: center;">Osoby bezrobotne</p> <p>Osoby poszukujące pracy spełniające przesłanki art. 43 ust. 1 Ustawy</p> <p>Osoby poszukujące pracy niepełnosprawne niepozostające w zatrudnieniu</p>	<p style="text-align: center;">Osoby poszukujące pracy, zatrudnione, w wieku 45+</p>
<p>- oświadczenie przyszłego pracodawcy o powierzeniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – załącznik nr 3 LUB</p>	<p>- oświadczenie przyszłego pracodawcy o powierzeniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – załącznik nr 3 LUB</p>
<p>- oświadczenie dotyczące podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej – załącznik nr 4 LUB</p>	<p>- oświadczenie dotyczące podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej – załącznik nr 4 LUB</p>
<p>- analizę ofert pracy – dołączenie minimum 5 odpowiednich ofert pracy (za odpowiednią ofertę należy uznać ofertę, w której pracodawca określił wymagania od potencjalnych kandydatów oraz na którą wnioskodawca mógłby odpowiedzieć po uzyskaniu świadectwa / dyplomu / uprawnień / licencji).</p>	<p>- oświadczenie obecnego pracodawcy o zamiarze kontynuacji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – załącznik nr 5</p>

4. Uprawdopodobnienia w postaci oświadczeń pracodawcy (załącznik nr 3 i 5) mogą podlegać weryfikacji przez Urząd.
5. Wnioski zarejestrowanych w Urzędzie osób poszukujących pracy pozostających w zatrudnieniu, dla których pozostanie w aktywności zawodowej jest uzależnione od uzyskania nowych kwalifikacji muszą zawierać uzasadnienie potwierdzające, że kwalifikacje te związane są z wykonywanymi obowiązkami na obejmowanym lub planowanym do objęcia stanowisku lub zagwarantują pozostanie w aktywności na rynku pracy.
6. Wnioski weryfikowane są zgodnie z kolejnością wpływu. Wniosek niekompletny na wezwanie Urzędu podlega uzupełnieniu w wyznaczonym terminie. W przypadku dużego zainteresowania przedmiotową formą wsparcia Urząd w pierwszej kolejności rozpozna wnioski osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu.
7. Wnioski weryfikowane są w terminie wynikającym z art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Finansowanie przez Urząd kosztów egzaminów lub uzyskania licencji ma charakter fakultatywny.
9. Utrata statusu osoby uprawnionej po złożeniu przez nią wniosku powoduje jego negatywne rozpatrzenie.
10. Urząd przy rozpatrywaniu wniosków będzie kierował się w szczególności:
 - 1) dostępnością posiadanych przez Urząd środków na ten cel,
 - 2) doświadczeniem oraz posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi wnioskodawcy, a także jego sytuacją zawodową na rynku pracy, w tym ostatnim miejscem pracy,
 - 3) rodzajem złożonego uprawdopodobnienia, a w przypadku oświadczenia obecnego/przyszłego pracodawcy/zlecniodawcy – jego uzasadnieniem i związkiem pomiędzy uzyskiwanymi kwalifikacjami, a stanowiskiem i wykonywanymi na nim obowiązkami,
 - 4) znajdowaniem się w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 Ustawy,
 - 5) zapotrzebowaniem na rynku pracy na kwalifikacje, które wnioskodawca uzyska w wyniku przystąpienia do egzaminu lub postępowania umożliwiającego uzyskanie licencji w odniesieniu do zawodów deficytowych badania „Barometr zawodów na rok 2025” na terenie miasta Bielsko-Biała i powiatu bielskiego,

- 6) rodzajem kwalifikacji, które wnioskodawca uzyska w wyniku przystąpienia do egzaminu lub postępowania umożliwiającego uzyskanie licencji (kwalifikacje zawodowe, kwalifikacje ogólne, kompetencje, umiejętności),
- 7) posiadaniem przygotowanego indywidualnego planu działania z uwzględnieniem przedmiotowej formy pomocy,
- 8) opinią doradcy zawodowego i/lub doradcy klienta w razie jej występowania,
- 9) innymi okolicznościami, które okażą się istotnymi podczas weryfikacji wniosku zwłaszcza w odniesieniu do zasad wydatkowania środków publicznych, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

11. W sytuacjach wątpliwych, we wskazanych przez specjalistę do spraw rozwoju zawodowego przypadkach, wnioskodawca może zostać skierowany do doradcy zawodowego celem objęcia usługą poradnictwa zawodowego i uzyskania opinii w zakresie zasadności potrzeby udzielenia przedmiotowej pomocy.

12. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji Urząd informuje pisemnie Wnioskodawcę podając przyczynę nieuwzględnienia tego wniosku.

13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z wnioskodawcą umowę o sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji.

14. Finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji następuje - w formie bezpośredniej wpłaty przez Urząd na konto instytucji organizującej, egzaminującej lub wydającej licencję - po dokonaniu następujących działań:

- 1) ustaleniu warunków finansowania,
- 2) zawarciu umowy z osobą uprawnioną.

15. Urząd nie dokonuje refundacji kosztów egzaminów lub licencji.

PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z FINANSOWANIA

1. Osoba korzystająca z finansowania kosztów egzaminów lub licencji zobowiązana jest do zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów w przypadku:

- 1) rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o uzyskanie licencji lub
- 2) stwierdzenia przez Urząd nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy.

2. Osobie korzystającej z finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji nie przysługuje stypendium.

3. Wnioskodawca powinien posiadać przygotowany najpóźniej w dniu podpisania umowy o sfinansowanie kosztów egzaminu lub licencji indywidualny plan działania uwzględniający przedmiotową formę pomocy.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Urzędu o wynikach egzaminu lub postępowania umożliwiającego uzyskanie licencji, jak również do przedłożenia w Urzędzie dokumentu wydanego przez instytucję egzaminującą/wydającą licencję potwierdzającego ten fakt. W sytuacji pozytywnego wyniku egzaminu lub pozytywnego zakończenia postępowania o uzyskanie licencji wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu uzyskane uprawnienia do wykonywania danego zawodu.

5. W przypadku gdy Wnioskodawca uzyska negatywny wynik egzaminu / nie uzyska licencji, Urząd zastrzega sobie prawo do niefinansowania ze środków Funduszu Pracy kolejnego podejścia do tego egzaminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

2. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.