

Zgłoszenie: 1. Krajowej Oferty Pracy **2. Oferty Pracy dla Obywateli EOG*** → oprócz pól wymaganych, dodatkowo uzupełnić pkt 5, 6, 10, 11, 26, 34 (pkt 1-7)



Zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy <input type="checkbox"/> (otwarta)	Pracodawca <input type="checkbox"/>	Czy oferta została zgłoszona do innego urzędu pracy w kraju ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Nie zawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy <input type="checkbox"/> (zamknięta)	Agencja pracy <input type="checkbox"/> numer KRAZ:	

I. Informacje dotyczące pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy	2. Adres siedziby pracodawcy: ulica: kod / miejscowość: _ _ - _ _ _ _ _ tel./fax: www:	3. Numer REGON
7. Dane pracodawcy lub pracownika wskazanego przez pracodawcę do kontaktu w sprawie oferty Nazwisko i imię: Stanowisko: Forma kontaktu.....	8. Liczba zatrudnionych na dzień złożenia oferty : [][]	4. Numer NIP
	9. Forma kontaktu dla osób skierowanych - bezrobotnych i poszukujących pracy: telefon <input type="checkbox"/> osobiście <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> inny (jaki?)	5. PKD podstawowy [][][][][]

***WAŻNE:** "Urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy." art. 36 ust. 5f Ustawy o promocji zatrudnienia (...)*

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

10. Nazwa zawodu	11. Kod zawodu wg. KZiS [][][][][][]	12. Nazwa stanowiska	13. Liczba miejsc pracy ogółem [][] z ilości ogółem: ilość miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych  [][]		
14. Formy subsydiowane <input type="checkbox"/> 1. Prace interwencyjne, 2. Roboty publiczne, 3. Refundacja / doposażenie miejsca pracy, 4. Refundacja wynagrodzeń (+50) 5. Inne	15. Miejsce / adres wykonywania pracy	16. Data rozpoczęcia pracy:	17. Okres aktualności oferty:	18. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, inny - jak!?)	19. Wysokość wynagrodzenia (wpisać kwotę brutto)
20. Rodzaj umowy <input type="checkbox"/> 1. Umowa na czas nieokreślony 2. Umowa na czas określony 3. Umowa czas próbny 4. Umowa na zastępstwo 5. Umowa zlecenie 6. Umowa o dzieło 7. Inne :	22. Wymiar i godziny pracy / etatu godziny od: do:	24. Wymagania - oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów 1. Poziom wykształcenia / kierunku : 2. Doświadczenie / staż pracy (w latach / m-cach) : 3. Uprawnienia / umiejętności: 4. Znajomość języków obcych język / - i : czy wymagana ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE stopień znajomości:		25. Ogólny zakres obowiązków	
21. Okres zatrudnienia (poz. 20, 1 - 4) lub okres wykonywania umów (poz. 5,6)	23. Czas pracy (jedna zmiana, dwie zmiany, trzy zmiany, praca w ruchu ciągłym, równoważny czas pracy, zadaniowy czas pracy, inny - wpisać)	26. Czy pracodawca chce zatrudnić kandydatów z państw EOG? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

III. Adnotacje Urzędu Pracy

27. Numer pracodawcy	28. Data przyjęcia oferty	29. Częstotliwość kontaktów / aktualiz.	30. Sposób przyjęcia 1. Telefonicznie 2. Wizyta pracodawcy 3. Faks 4. E-mail 5. Inna forma:.....	31. Dodatkowe wymagania dotyczące postępowania z ofertą 1. Czy przekazać ofertę do innego urzędu /-ów pracy ? gdzie : 2. Czy upowszechnić ofertę w wybranych krajach EOG ? wskazać kraj/-e :
32. Numer oferty pracy	33. Data odwołania zgłoszenia			

34. Informacje dodatkowe - Oferta Pracy dla Obywateli EOG

1. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego oraz poziomu jego znajomości.
2. W jakim języku kandydaci z państw EOG zobowiązani są przekazywać pracodawcy krajowemu dokumenty aplikacyjne (podanie o pracę, życiorys, CV lub inne) ?
3. Czy pracodawca zapewni zakwaterowanie lub wyżywienie ? Kto ponosi koszty zakwaterowania i wyżywienia zatrudnionego pracownika?
4. Czy istnieje możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika ?
5. Przyczyny wykonywania pracy przez obywateli EOG w wypadku innego adresu niż siedziba pracodawcy krajowego.
6. Czy oferta ma być dodatkowo upowszechniona w innych państwach EOG? (<i>prosimy podać nazwy państw</i>)
7. Informacje dodatkowe niezbędne ze względu na charakter lub specyfikę wykonywanej pracy.

Oświadczam, że dane zawarte w ofercie pracy są prawdziwe oraz znane mi są obowiązki pracodawcy wynikające z Ustawy z dnia 20.04.2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.)

POUCZENIE

1. Powiatowy urząd pracy przyjmuje krajową ofertę pracy do realizacji, jeżeli jej zgłoszenie zawiera "dane wymagane" oraz informacje, o których mowa w § 6 i 7 Rozporządzenia z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy oraz gdy pracodawca krajowy nie zgłosił tej oferty pracy do innego powiatowego urzędu pracy.

2. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu ustawy, zwane dalej "wymaganiami dyskryminującymi", lub zgłosił tę ofertę do innego powiatowego urzędu pracy lub powiatowy urząd pracy podejmie decyzję o nieprzyjęciu tej oferty na podstawie art. 36 ust. 5f Ustawy, powiatowy urząd pracy powiadamia go o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.

3. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy "danych wymaganych", powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

.....
podpis pracodawcy

1. <i>(data, godzina i podpis pracownika)</i>	4. <i>(data, godzina i podpis pracownika)</i>	7. <i>(data, godzina i podpis pracownika)</i>
2. <i>(data, godzina i podpis pracownika)</i>	5. <i>(data, godzina i podpis pracownika)</i>	8. <i>(data, godzina i podpis pracownika)</i>
3. <i>(data, godzina i podpis pracownika)</i>	6. <i>(data, godzina i podpis pracownika)</i>	9. <i>(data, godzina i podpis pracownika)</i>

Realizacja

Informacja o realizacji oferty:

.....

.....

Czynności urzędowe: <input type="checkbox"/> miejsce ogólnie dostępne <input type="checkbox"/> rejestr pracodawców <input type="checkbox"/> karta pracodawcy <input type="checkbox"/> media <input type="checkbox"/> przesłano do innego PUP <input type="checkbox"/> giełda pracy	termin planowanego kontaktu z pracodawcą <i>(do 30 dni od zgłoszenia krajowej oferty przez nowego pracodawcę)</i>
---	---