

ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA – POWIATOWY URZĄD PRACY W WEJHEROWIE

Nr rej.	Forma realizacji oferty	Rodzaj oferty	 Nr oferty
	OFERTA OTWARTA (zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy) <input type="checkbox"/>	PI	DOP.	
Data przyjęcia oferty	OFERTA ZAMKNIĘTA (nie zawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy) <input type="checkbox"/>	OS.NP		
I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY				
1. Nazwa pracodawcy		2. REGON		
		3. NIP		
4. Adres siedziby pracodawcy				
Kod pocztowy Miejscowość Gmina				
Ulica Telefon				
Faks E-mail				
5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	6. Forma prawna	7. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej?		
.....	a) osoba fizyczna b) spółka c) inna d) sektor publiczny	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Nr wpisu do rejestru Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
8. Osoba reprezentująca pracodawcę (upoważniona do reprezentowania)				9. Liczba zatrudnionych pracowników
Nazwisko i imię
Stanowisko				
Telefon				
II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA				
10. Nazwa zawodu	12. Nazwa stanowiska		13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia	
		 w tym dla osób niepełnosprawnych	
11. Kod zawodu			14. Wnioskowana liczba kandydatów	
.....			
15. Adres miejsca wykonywania pracy	16. Dodatkowe informacje	17. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą		
.....	a) zakwaterowanie b) dowóz c) inne	a) telefoniczny pod nr b) osobisty w godz. c) inny d) spotkanie (giełda pracy): dzień godz. miejsce		
18. Rodzaj zatrudnienia		19. Zmianowość		20. Zasięg ogłaszania informacji o wolnym miejscu zatrudnienia
a) umowa na czas nieokreślony b) umowa na czas określony c) umowa na okres próbny d) umowa na zastępstwo e) umowa zlecenie f) umowa o dzieło g) umowa o pracę tymczasową		a) jednozmianowa b) dwie zmiany c) trzy zmiany d) ruch ciągły e) inna Wymiar czasu pracy:		a) tylko terytorium Polski b) terytorium Polski i państwa EOG Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państwEOG? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

h) inne		1/1	¾	½	inny
<u>21. Wysokość wynagrodzenia</u> (kwota brutto)	<u>22. System wynagradzania</u> (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)	<u>23. Data rozpoczęcia zatrud.</u>		<u>24. Okres ważności oferty</u> (do kiedy)	
.....	
<u>25. Wymagania – oczekiwania pracodawcy</u>			<u>26. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy</u> (ogólny zakres obowiązków)		
Wykształcenie Kierunek/Specialność Staż pracy Język obcy – stopień znajomości (biegły, komunikatywny) Uprawnienia/Umiejętności		
<u>27. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy?</u>					
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
<u>28. Czy oferta pracy została złożona w innym Powiatowym Urzędzie Pracy w Polsce?</u>					
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
<u>29. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą w/s realizacji oferty:</u> a) 3 dni, b) 1 tydzień, c) 2 tygodnie, d) inny					

Pouczenie:

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
2. Powiatowy urząd pracy **nie może** przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne oraz wyznanie lub orientację seksualną
3. Powiatowy urząd pracy **może nie** przyjąć oferty pracy od pracodawcy, który w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4. Podstawowa forma kontaktu osoby bezrobotnej z Pracodawcą to kontakt osobisty oraz telefoniczny. Forma e- mail może stanowić dodatkową, ale nie wyłączną formę kontaktu osoby bezrobotnej z Pracodawcą, ponieważ nie jest ona dostępna dla wszystkich osób poszukujących pracy.
5. Zgłoszona oferta pracy jest aktualna przez miesiąc czasu.
6. Przypominamy o konieczności niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku, gdy oferta jest już nieaktualna – tel. (58) 677 63 07, (58) 677 63 09
7. Oferta pracy zostanie wycofana z Urzędu w przypadku, co najmniej trzykrotnego braku możliwości skontaktowania się pośrednika pracy z Pracodawcą.

.....
(data i podpis pośrednika przyjmującego ofertę pracy)

.....
(data i podpis pracodawcy)

III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY		
<u>Numer pracodawcy</u>	<u>Pośrednik realizujący ofertę</u>	<u>Data odwołania zgłoszenia</u>
IV. AKTUALIZACJE OFERTY		
<u>Ustalenia</u>	<u>Ustalenia</u>	<u>Ustalenia</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jak złożyć ofertę pracy do Powiatowego Urzędu Pracy?

- osobiście zgłosić wolne miejsce pracy w siedzibie Urzędu – ul. Usługowa 11, 84-200 Wejherowo, **pokój nr 4**
- pobrać formularz zgłoszeniowy z naszej strony internetowej www.wejherowo.praca.gov.pl, wypełnić go, zeskanować i wysłać na e-mail bok@pupwejherowo.pl

Oferta zostaje upubliczniona poprzez zamieszczenie jej:

- na tablicy ogłoszeń w tutejszym Urzędzie,
- na stronie internetowej Urzędu www.wejherowo.praca.gov.pl,
- na portalu Publicznych Służb Zatrudnienia – Centralna Baza Ofert Pracy www.psz.praca.gov.pl,
- u pośredników pracy,
- w lokalnych mediach.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DLA PRACODAWCY

telefon +48 (58) 677 63 07, +48 (58) 677 63 09

e-mail pracodawcy.posrednictwo@pupwejherowo.pl