



# Wsparcie w postaci refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Nabór w terminie  
22.09.2025 -26.09.2025

Wejherowo, 2025 r.

# REFUNDACJA

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy to narzędzie umożliwiające utworzenie nowego stanowiska pracy, przy udziale środków Funduszu Pracy.

Obowiązkiem pracodawcy jest zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 12 lub 18 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.

Do powyższego okresu, wymaganych do pełnych 12 lub 18 miesięcy, nie wlicza się przerw w zatrudnieniu spowodowanych długotrwałym zwolnieniem lekarskim (powyżej 1 miesiąca), urlopem bezpłatnym, urlopem macierzyńskim, urlopem wychowawczym, okresem tymczasowego aresztowania, okresem nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, okresem usprawiedliwionej obecności w pracy bez prawa do wynagrodzenia lub zasiłku, które wydłużają nam okres realizacji umowy.

W ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie będą kierowane osoby, które w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o refundację były zatrudnione u Wnioskodawcy lub wykonywały na jego rzecz inną pracę zarobkową, niezależnie od długości świadczenia pracy.

# REFUNDACJA

W obecnym naborze wysokość refundacji wynosi:

- ▶ nie więcej niż 4 - krotność przeciętnego wynagrodzenia (obowiązek utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy), albo,
- ▶ więcej niż 4 - krotność, jednak nie więcej niż 6 - krotność przeciętnego wynagrodzenia (obowiązek utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 18 miesięcy),
- ▶ za dostarczenie wniosku w terminie uważa się datę wpływu do Urzędu, a nie datę stempla pocztowego czy nadania przesyłki kurierem.

## Źródła finansowania programów:

- ▶ Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) WiA - Wykwalifikowani i Aktywni)
- ▶ Rezerwa ministra
- ▶ Środki przyznane decyzją ministra
- ▶ Fundusz Pracy

# REFUNDACJA

## DLA KOGO?

- ▶ przedsiębiorcy
- ▶ żłobka lub klubu dziecięcego
- ▶ podmiotu świadczącemu usługi rehabilitacyjne
- ▶ przedsiębiorstwa społecznego
- ▶ niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego
- ▶ niepublicznej szkoły

# Pamiętaj!

W związku z założeniami projektu „WiA- Wykwalifikowani i Aktywni (II)”, w przypadku osób w wieku 18-29 lat w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski, które uwzględniają zakres tematyczny co najmniej jednej z Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP):

- ISP 1 – Technologie offshore i portowo-logistyczne
- ISP 2 – Technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie
- ISP 3 – Zielona energia - Technologie ekoefektywne
- ISP 4 – Wspólne Zdrowie - Technologie medyczne w zakresie zdrowia ludzi, zwierząt i środowiska jako jednego wspólnego ekosystemu

lub wpisują się w jedną z branż kluczowych dla powiatu wejherowskiego opracowanych na podstawie Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030 tj.:

# BRANŻA BUDOWLANA

- DZIAŁ 41: Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków
- DZIAŁ 42: Roboty związane z budową obiektów inżynierii lądowej i wodnej
- DZIAŁ 43: Roboty budowlane specjalistyczne
- DZIAŁ 23: Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych.



# Branża drzewno-meblarska:

- DZIAŁ 02: Leśnictwo i pozyskiwanie drewna
- DZIAŁ 16: Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania
- DZIAŁ 31: Produkcja mebli



# Branża kreatywna:

- DZIAŁ 32: Pozostała produkcja wyrobów
- PKD 74.1: Działalność w zakresie specjalistycznego projektowani



# Branża tworzyw sztucznych:

- DZIAŁ 22: Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych

# Branża turystyki, czasu wolnego i MICE

(ang. Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions):

- DZIAŁ 55: Zakwaterowanie
- DZIAŁ 56: Działalność usługowa związana z wyżywieniem
- DZIAŁ 79: Działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane
- PKD 82.3: Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- DZIAŁ: 90: Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką
- DZIAŁ: 91: Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą
- DZIAŁ 93: Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna.



# Warunki !



- ▶ Prowadzisz działalność gospodarczą, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- ▶ Siedziba lub miejsce tworzonego stanowiska pracy znajduje się na terenie działania PUP Wejherowo, (uwzględniona w CEiDG, KRS)
- ▶ W okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszyłeś wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniłeś wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia,
- ▶ Nie zalegasz w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń, opłatą składek, danin publicznych oraz nie posiadasz innych nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- ▶ Nie byłeś skazany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
- ▶ Złożyłeś kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

## Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przeznaczona w szczególności na:

- ▶ zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń oprogramowania i innych rzeczy bądź przedmiotów, które stanowią niezbędny element wyposażenia stanowiska pracy
- ▶ zakup niezbędnego wyposażenia do zapewnienia zgodności tworzonego stanowiska z przepisami bhp i wymogami ergonomii

## **Składniki wyposażenia stanowiska muszą być:**

- ▶ Zasadne pod względem racjonalności i gospodarności dokonanych zakupów,
- ▶ Przeznaczone tylko i wyłącznie dla osoby zatrudnionej,
- ▶ Niezbędne na danym stanowisku i bezpośrednio z nim związane.

# Rozliczenie REFUNDACJI

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana po przedłożeniu przez wnioskodawcę:

- Rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia określonego w umowie,
- Rozliczenie wydatkowanych środków dokonywane jest w kwocie netto, dla czynnych płatników podatku VAT,
- W przypadku, gdy nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja rozliczana jest brutto.
- Stwierdzenia przez Urząd utworzenia stanowiska pracy.

# Dokumenty do rozliczenia

DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI WYDATKOWANIE PRYZNANEJ KWOTY SĄ:

- ▶ Faktury Vat wraz z potwierdzeniem ich zapłaty,
- ▶ Inne równoważne dokumenty księgowe,
- ▶ Umowy kupna – sprzedaży (w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Urzędu) wraz z potwierdzeniem zapłaty za transakcję kupna oraz zapłaty podatku od czynności cywilno – prawnych w Urzędzie Skarbowym (PCC).

Zakupy w ramach refundacji nie mogą być dokonywane od: osób wstępnych i zstępnych oraz teściów, rodzeństwa, współmałżonka, współników, a także osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.

# PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRZEKAZANYCH ŚRODKÓW, W PRZYPADKU NIEZGODNEGO ICH WYKORZYSTANIA

**Formami zabezpieczającymi zwrot środków MOGĄ być:**

- ▶ Poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego,
- ▶ weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- ▶ gwarancja bankowa,
- ▶ zastaw na prawach lub rzeczach,
- ▶ blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- ▶ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

# W przypadku poręczenia zwrotu refundacji poręczycielem może być:

osoba prawna, która:

- ▶ na podstawie aktu właściwego organu poręczy do wysokości całości kwoty refundacji wraz z odsetkami za okres 72 miesięcy,
- ▶ poręczycielem może być osoba prawna zarejestrowana we właściwym dla siebie rejestrze przez min. 6 miesięcy, osiągająca dochód w wysokości analogicznej jak w przypadku osób fizycznych.

# osoba fizyczna, która:

- ▶ pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia,
- ▶ otrzymuje stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty stałej w wieku do 65 lat lub emerytury w wieku do 70 lat, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia,
- ▶ prowadzi działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS.

Poręczenie osób fizycznych powinno stanowić łącznie nie mniej niż 30% wnioskowanej kwoty brutto, przy czym:

- ▶ musi być minimum 2 poręczycieli,
- ▶ dochód każdego ze wskazanych poręczycieli nie może być niższy niż **5 500 zł brutto**.

Poręczycielem może być współmałżonek wnioskodawcy lub współmałżonek poręczyciela, jeżeli małżonkowie posiadają między sobą umowę o rozdzielności majątkowej, a ponadto spełniają w/w warunki dotyczące zatrudnienia, wieku oraz dochodu.

# W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

- ▶ Konieczne jest wykazanie posiadanych składników majątku oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających ich posiadanie (Oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej) oraz oświadczenie jednego poręczyciela na druku stanowiącym załącznik do wniosku.
- ▶ Po podpisaniu umowy, Podmiot zobowiązany będzie do dostarczenia aktu notarialnego o poddaniu się na rzecz Powiatu Wejherowskiego bezwarunkowej egzekucji zgodnie z art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. od kwoty przyznanej refundacji powiększonej o należne odsetki ustawowe za okres 72 miesięcy licząc od daty jej podpisania.

# Procedura oceny wniosków:

Ocena złożonych wniosków dokonywana jest komisyjnie.

Członkowie komisji powołani są przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wejherowie.

Wnioski oceniane są dwuetapowo:

I Etap - ocena formalna - Dokonywana przez pracownika urzędu.

II Etap - ocena merytoryczna - dokonywana przez komisję.

Celem oceny formalnej jest stwierdzenie czy wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o przedmiotową refundację, sprawdzenie czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony i podpisany przez osobę upoważnioną oraz zawiera wymagane załączniki.

# CD.

## Procedura oceny wniosków:

Oceny merytorycznej dokonuje się po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.

Przy weryfikacji wniosku bierze się pod uwagę w szczególności:

- ▶ Zasadę celowości, efektywności, racjonalności w wydatkowaniu środków
- ▶ Uzasadnienie celowości planowanych zakupów w kontekście rodzaju tworzonego stanowiska pracy
- ▶ Zasadność finansowania stanowiska pracy w określonych branżach w kontekście sytuacji na rynku pracy
- ▶ Wysokość przewidywanych kosztów całkowitych związanych z wyposażeniem stanowiska pracy
- ▶ Udział i wysokość wkładu własnego w tworzeniu lub doposażeniu stanowiska pracy

# Omówienie formularza wniosku!

Gdzie znajdziesz druki dotyczące refundacji?

[www.wejherowo.praca.gov.pl](http://www.wejherowo.praca.gov.pl)

Na skróty: dokumenty do pobrania

# Zapraszamy do kontaktu !

Bożena Szramka 58 677 63 17

Maria Lalowska 58 677 83 67

Pokój 102, I piętro

***DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ***