

ZASADY PRYZYNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY OBOWIĄZUJĄCE OD 10.10.2025 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
4. Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.) w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30.07.2024 zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

Kto może ubiegać się o refundację, jakie warunki należy spełnić oraz kogo można zatrudnić na tworzonym stanowisku pracy

I. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się :

1. przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018- *Prawo przedsiębiorców*, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, zwany dalej „przedsiębiorcą”;
2. niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, o których mowa w ustawie z dnia 14.12.2016 r. – *Prawo oświatowe*, zwanymi dalej odpowiednio „przedszkolem”, „niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego” lub „szkołą”;
3. osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15.11.1984 r. o podatku rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej o którym mowa w ustawie z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniająca w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, zwana dalej „producentem rolnym”;

II. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, mogą złożyć ww. podmioty, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

a) **przez ostatnie 6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, **wykonywał działalność gospodarczą**;
- w przypadku producenta rolnego - **posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej**;
- w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły - **wykonywał działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe**.

b) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

c) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia (warunek ten weryfikowany jest również na dzień podpisania umowy);

d) wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

e) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;

f) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;

g) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych

h) **w przypadku, gdy wnioskodawcą jest producent rolny, w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy** (do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie i ubezpieczenie zatrudnianego pracownika);

i) wnioskodawca spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.);

j) wnioskodawca spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) **lub** Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm).

III. Dodatkowo Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy **koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej:

- 1) **związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć** – żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858 oraz z 2025 r. poz. 620), zwanym dalej „**żłobkiem lub klubem dziecięcym**”,
- 2) **związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych** – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w pkt **III ppkt 1 i 2**, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki określone w pkt II lit. b, d, e, f, g, oraz nie zmniejszył

wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.

Wniosek, o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w **pkt III ppkt 2**, może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które spełnia warunki określone w pkt II lit. b, d, e, f, g oraz nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.

IV. Informacje ogólne, przeznaczenie refundacji.

- 1) Wnioski o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy należy składać do starosty właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy, bądź ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowane osoby.
- 2) Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia, przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gd., po uzyskaniu opinii Komisji. Komisja powołana jest Zarządzeniem Dyrektora i dokonuje oceny merytorycznej wniosku z zastosowaniem arkusza ocen.
- 3) Refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy nie może otrzymać podmiot, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie refundacji **bądź** w okresie 12 miesięcy poprzedzających zawarcie umowy w sprawie refundacji, był organizatorem stażu dla osoby bezrobotnej i staż ten został przerwany przez Niego bez uzasadnionej przyczyny, bądź przez starostę z powodu niezrealizowania przez podmiot (organizatora stażu) programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania;
- 4) **Wysokość refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy** jest określana w umowie i **wynosi**:
 - a) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia;
 - b) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia;
- 5) Kwota refundacji stanowi pomoc de minimis i jest bezzwrotna pod warunkiem dotrzymania wszystkich warunków umowy.
- 6) **Utworzone w wyniku otrzymanej refundacji kosztów wyposażenia stanowisko pracy należy utrzymać przez okres:**
 - a) co najmniej przez **12 miesięcy** w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia;
 - b) co najmniej **18 miesięcy** w przypadku przyznania refundacji w kwocie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia, jednak nie większej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
- 7) W przypadku, **gdy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług** należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje **wydatki** na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług, czyli **w kwocie netto**.
- 8) W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie w późniejszym czasie prawo do obniżenia kwoty podatku VAT należnego o kwotę podatku naliczonego, zobowiązany jest dokonać - na konto tut. urzędu pracy - zwrotu odliczonego podatku VAT od wyposażenia zakupionego w ramach otrzymanej refundacji, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku VAT, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot niniejszego podatku VAT po wyżej wskazanym terminie spowoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

- 9) O udzielenie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy w celu zatrudnienia osoby pozostającej z wnioskodawcą w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli może ubiegać się wyłącznie mikroprzedsiębiorca.
- 10) Do wymaganego okresu zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy oraz utrzymania tego stanowiska, wliczane jest zatrudnienie w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.
- 11) W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w ppk 9, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek.
- 12) Kwota refundacji może być przeznaczona w szczególności na zakup **nowych**: środków trwałych, maszyn, urządzeń, bezpośrednio i jednoznacznie związanych z tworzeniem miejsca pracy. Planowane zakupy powinny zostać szczegółowo opisane we wniosku o przyznanie refundacji i doprecyzowane.
- 13) W przypadku zakupu wartości niematerialnych (licencje, oprogramowania), wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić dowód nabycia praw autorskich.
- 14) **W szczególnych przypadkach Dyrektor PUP może wyrazić zgodę na zakup sprzętu używanego.**

Wnioskodawca zobowiązany jest wówczas do:

- wskazania w składanym przez siebie wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy, iż planuje zakup sprzętu używanego i uzyskania zgody dyrektora urzędu pracy na jego zakup;
 - przedłożenia do rozliczenia dokumentów potwierdzających dokonanie zakupu (faktura, umowa kupna-sprzedaży wraz ze złożoną deklaracją PCC i opłaconym podatkiem od czynności cywilnoprawnych, w przypadku takiego obowiązku);
 - przedłożenia na żądanie urzędu wyceny rzeczoznawcy, sporządzonej na swój koszt. Urząd może odstąpić od konieczności przedkładania wyceny rzeczoznawcy, np. w przypadku zakupu używanego sprzętu od firmy uprawnionej do tego typu sprzedaży lub gdy koszt zakupu używanego sprzętu nie budzi wątpliwości co do jego ceny.
- 15) **Refundacja nie może być przeznaczona na:**
 - cele inwestycyjne – budowę, remont, zakup lokalu,
 - opłaty skarbowe i administracyjne,
 - wynagrodzenia, leasing,
 - towar, surowce do produkcji,
 - płace, podatki, opłaty ZUS,
 - sprzęty i urządzenia zakupione na raty,
 - koszty przesyłki lub dostawy zakupionego wyposażenia.

V. Formy zabezpieczenia.

Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy musi określić we wniosku formę zabezpieczenia zwrotu refundacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy.

- 1) **Dopuszczalne formy zabezpieczenia:**
 - poręczenie (żyranci)
 - weksel z poręczeniem wekslowym
 - zastaw rejestrowy na prawach i rzeczach
 - gwarancja bankowa
 - blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
 - weksel in blanco
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji
- 2) **Preferowaną formą zabezpieczenia, z uwagi na skuteczność dochodzenia ewentualnych roszczeń jest poręczenie.**

3) **Poręczycielem może być:**

- osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony, umożliwiający prowadzenie skutecznej egzekucji w przypadku wypowiedzenia umowy o refundację,
 - osoba uprawniona do świadczeń emerytalnych, przedemerytalnych, rentowych w wieku do 70 roku życia,
 - osoba, której miesięczny przychód z tytułu zatrudnienia, renty, emerytury gwarantuje skuteczne zabezpieczenie otrzymanej kwoty dofinansowania,
 - rolnik, posiadający własne gospodarstwo rolne,
 - osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność jest dochodowa, nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
 - poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
- 4) Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, chyba że ustalona jest rozdzielnosc majątkowa.
- 5) **Ilość poręczycieli ogranicza się do dwóch osób. Łączne przychody uzyskiwane przez żyrantów powinny stanowić 29% wnioskowanej kwoty refundacji, przy czym wynagrodzenie brutto każdego z poręczających (średnia z 3 ostatnich miesięcy) nie może być niższe od kwoty 5 800,00 zł. Jeżeli jeden poręczyciel ma przychód na poziomie co najmniej 29% wnioskowanej kwoty refundacji, może poręczyć samodzielnie.**
- 6) **Do poręczenia brany jest pod uwagę średni przychód z 3 ostatnich miesięcy pomniejszony o zobowiązania finansowe poręczyciela.**
- 7) W szczególnych przypadkach, biorąc pod uwagę konkretną sytuację oraz wnioskowaną kwotę refundacji, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gd. może uwzględnić inne kryteria dochodowe.
- 8) Do wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy należy dołączyć oświadczenie poręczyciela o zarobkach, oświadczenie o posiadanych przez niego zobowiązaniach finansowych, majątku oraz klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych.
- 9) Do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim.
- 10) **W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.**
- 11) Wybierając jako formę zabezpieczenia zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, wnioskodawca wskazuje we wniosku o przyznanie refundacji, posiadane składniki majątku, mające stanowić przedmiot zastawu. Wartość zabezpieczenia powinna stanowić co najmniej 150% kwoty wnioskowanej.
- 12) W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia gwarancji bankowej, wnioskodawca do wniosku dołącza deklarację banku (promesę) dotyczącą gotowości udzielenia gwarancji bankowej. Wartość zabezpieczenia powinna stanowić co najmniej 150% kwoty wnioskowanej.
- 13) Wybierając jako formę zabezpieczenia blokadę środków zgromadzonych na rachunku płatniczym – wnioskodawca dołącza do wniosku zaświadczenie z banku o posiadaniu na koncie środków w kwocie stanowiącej co najmniej 150% kwoty wnioskowanej.
- 14) **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gd. może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy refundacji.**

VI. **Umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy.**

- 1) Podstawą udzielenia refundacji jest umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy starostą a wnioskodawcą.

2) Umowa ta zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:

- a) zatrudniania przez okres wskazany w umowie, osoby bezrobotnej skierowanej przez urząd pracy na refundowane stanowisko pracy, przy czym do wskazanego okresu nie jest zaliczany okres urlopu bezpłatnego, ani jakiegokolwiek przerwy w zatrudnieniu;
- b) utrzymania przez okres wskazany w umowie, stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją;
- c) w przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu:
 - rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy,
 - lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, **bez wypowiedzenia**,
 - lub wygaśnięcia umowy o pracę,

Podmiot zobowiązany jest do zatrudnienia na zwolnionym stanowisku pracy, skierowanego przez urząd pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.

- d) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do wskazanego w umowie refundacji okresu zatrudniania skierowanego bezrobotnego na utworzonym stanowisku pracy, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niezatrudniania osoby bezrobotnej przez wymagany okres lub w przypadku nieutrzymania stanowiska pracy przez okres określony w umowie refundacji;
- e) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, tej część środków, która została przez podmiot wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
- f) złożenia rozliczenia poniesionych wydatków w terminie określonym w umowie;
- g) informowania Urzędu o zmianach w wykorzystaniu wyposażenia stanowiska pracy objętego refundacją;
- h) przechowywania dokumentów dotyczących realizacji zawartej umowy przez okres 10 lat w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych;
- i) umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitorującej oraz kontroli przez urząd pracy oraz inne uprawnione do tego podmioty, w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy refundacji i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.

3) Przy podpisaniu umowy obecni muszą być:

- a) wnioskodawca,
- b) poręczyciele ze współmałżonkami.

VII. Procedura oceny i wyboru wniosków.

1. Kompletny wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy można złożyć wraz z załącznikami osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Morska 1, przesłać pocztą tradycyjną lub poprzez platformę usług elektronicznych e-PUAP, za pośrednictwem strony internetowej www.ndg.praca.gov.pl, bądź poprzez e-doręczenia.
2. Wnioski rozpatruje **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gd. po uzyskaniu opinii Komisji powołanej Zarządzeniem Dyrektora, która dokonuje oceny wniosku z zastosowaniem arkusza ocen**, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

3. Ocena wniosków odbywa się w obecności co najmniej trzech członków Komisji.
4. Wnioski niekompletne, nieczytelne lub w inny sposób niezgodne z wymogami formalnymi, nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (czytelne wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników).
6. Ocena merytoryczna polegać będzie na weryfikacji spełnienia warunków określonych w *Arkuszu oceny wniosku* stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
7. Do pozytywnego rozpatrzenia będą kwalifikowane wnioski, które uzyskają minimum 60% z ogólnej wartości 57 punktów, które przysługują w przypadku maksymalnej oceny wniosku.
8. **Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy, które wpłyną do urzędu pracy w okresie ogłoszonego naboru. Decyduje data wpływu do urzędu. Informacja o terminach naboru zamieszczana będzie na tablicy informacyjnej w siedzibie tut. urzędu pracy, na stronie internetowej urzędu oraz na facebook.**
9. Wysokość przyznanej refundacji ustala Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gd., kierując się zasadnością zakupu przedstawionego we wniosku wyposażenia tworzonego stanowiska pracy, ilością środków jaką posiada do dyspozycji na dany rok oraz zasadą legalności, celowości i gospodarności, a także racjonalnością wydatkowania środków.

VIII. Sprawy organizacyjne.

1. Wnioski nadesłane pocztą elektroniczną muszą być potwierdzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
2. Wnioski należy składać wyłącznie na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
3. W terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim poinformuje wnioskodawcę pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia.
4. **W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku następuje:**
 - a) **podpisanie umowy** w sprawie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy (w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim);
 - b) **zakup** przez wnioskodawcę **sprzętu** (wyposażenia) wskazanego we wniosku, (**uznane do rozliczenia mogą być wyłącznie zakupy dokonane w okresie od dnia podpisania umowy do określonego w umowie terminu**);
 - c) **rozliczenie** przez wnioskodawcę **dokonanych zakupów**;
 - d) **stwierdzenie** przez urząd **utworzenie stanowiska pracy i jego wyposażenie**;
 - e) **zatrudnienie** na utworzonym stanowisku skierowanej przez urząd **osoby bezrobotnej**.
 - f) **wypłata refundacji**.
5. Przed rozpatrzeniem wniosku wnioskodawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego przez siebie wniosku.
6. Wnioskodawca może w każdym czasie, przed podpisaniem umowy, złożyć pisemną rezygnację z realizacji złożonego wniosku.

Więcej informacji uzyskać można pod numerem telefonu (55) 246-95-23 lub w siedzibie urzędu w pokoju nr 11.

Wszelkie druki dotyczące przyznania refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dostępne są w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej <https://ndg.praca.gov.pl/>.

**ARKUSZ OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA
STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEJ OSOBY BEZROBOTNEJ**

Nazwa przedsiębiorcy, siedziba firmy:

M-ce utworzenia st. pracy:

Liczba tworzonych stanowisk, nazwa stanowiska:

Lp.	KRYTERIA OCENY	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
			
1.	Okres prowadzenia działalności na lokalnym rynku pracy: 6 mies.- 2 lata - (1- 2 pkt) powyżej 2 lat – 5 lat - (3-5 pkt) powyżej 5 lat - (6-8 pkt)	8	
2.	Współpraca przedsiębiorcy z tut. urzędem 1) czy wywiązał się z wcześniej zawartych umów, ich efektywność i terminowość realizacji: a) umowy w trakcie realizacji (terminowość) (1-10 pkt) b) po zakończeniu umów (dalsze zatrudnienie osób bezrobotnych, efektywność umów) (11-12 pkt) 2) w przypadku pierwszego ubiegania się o środki - maksymalna liczba pkt -10)	12	
3.	Zasadność i racjonalność wydatków w odniesieniu do nowo tworzonego stanowiska pracy, max 10 pkt	10	
4.	Proponowane warunki wynagrodzenia osoby bezrobotnej min. wynagrodzenie – 5000,00 zł brutto (1 pkt) wynagrodzenie powyżej 5000,00 zł brutto - (2-5 pkt)	5	
5.	Tworzone stanowisko pracy zgodnie z barometrem zawodów jest: - zawodem deficytowym -5 - równoważnym - 2 - nadwyżkowym -0	5	
6.	Liczba potencjalnych kandydatów do zatrudnienia na tworzonym stanowisku pracy, spełniających wymagania pracodawcy (posiadających odpowiednie kwalifikacje i umiejętności) pozostających w ewidencji osób bezrobotnych 1-15 pkt	15	
7.	Formularz wniosku: - wypełniony kompletnie i czytelnie wraz z wymaganymi załącznikami 2 pkt - uzupełniony po wezwaniu urzędu 0 pkt	2	
SUMA		57	

Pozostałe uwagi członka komisji.....
.....
.....

Arkusz oceny wniosku nie jest stosowany, jeżeli wnioskodawca zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi oraz zasadami przyznawania refundacji, nie kwalifikuje się do otrzymania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

Aby wniosek mógł zostać pozytywnie rozpatrzony, wymagane jest uzyskanie minimum 60% maksymalnej punktacji tj. minimum 34,2 punkty.

PODPIS CZŁONKA KOMISJI: