



Załącznik nr 2 do Zasad

UMOWA Nr.../2025 KFS

O FINANSOWANIE DZIAŁAŃ OBEJMUJĄCYCH KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu w Nowym Dworze Gdańskim, pomiędzy:
Starostą Nowodworskim, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowanym przez:

Panią – Dyrektora Urzędu, zwanym dalej „Urzędem”,

a

.....

.....

posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP,

numer identyfikacyjny REGON,

reprezentowanym przez:,

zwanym dalej „Pracodawcą”,

zwanym dalej „Stronami”, o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników w trybie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.) na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykaz działań stanowiących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców objętych finansowaniem z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanym dalej KFS) zawiera wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia do dnia r.
4. Środki finansowe zostają przyznane na kształcenie ustawiczne pracownika/ów w wysokości zł (słownie: zł), co stanowi 100% / 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (obowiązującego w dniu zawarcia umowy zgodnie z ogłoszeniem przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022r. poz. 504).
5. Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim wypłaci Pracodawcy kwotę, o której mowa w ust. 4 w terminie 7 dni od daty dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim faktur wystawionych przez instytucję szkoleniową pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników, na rachunek bankowy Pracodawcy nr Opłaty manipulacyjne związane z uruchomieniem przyznanych środków ponosi Pracodawca.
6. Środki KFS mogą być wydatkowane wyłącznie na działania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
7. Płatność musi być dokonana z konta bankowego wskazanego przez pracodawcę we wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu

Szkoleniowego nr WnKszUstKFS/..... z dnia stanowiącego integralną część umowy,

2. Ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku; poniesione wydatki powinny zostać udokumentowane dokumentami księgowymi, które należy odpowiednio opisać, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, oraz powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku,

3. Rozliczenia przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie 14 dni po zakończeniu poszczególnych działań poprzez:

a) przedłożenie kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków wraz z dowodami płatności,

b) dostarczenie kopii lub duplikatów zaświadczeń potwierdzających ukończenie kształcenia.

Nie złożenie w terminie ww wymienionych dokumentów skutkuje rozwiązaniem umowy i zwrotem otrzymanych środków.

4. Złożenia danych dotyczących:

a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, grup wieku: 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, płci, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,

b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,

c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS,

5. Zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z finansowaniem kształcenia ustawicznego,

6. W przypadku finansowania studiów podyplomowych, pracodawca jest zobowiązany do składania semestralnych zaświadczeń lub oświadczeń o kontynuowaniu nauki przez pracownika, a po zakończeniu przedstawienia świadectwa/dyplomu ukończenia studiów.

7. Poinformowania PUP w Nowym Dworze Gdańskim w terminie 7 dni o zdarzeniu skutkującym nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę,

8. Zwrotu poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika,

9. Zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie 7 dni od dnia poniesienia wydatku,

10. Jeżeli po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez pracodawcę przekraczają 80% tych kosztów na jednego uczestnika w danym roku (w przypadku pracodawcy nie będącego mikroprzedsiębiorstwem) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika, pracodawca jest zobowiązany zwrócić na konto PUP w Nowym Dworze Gdańskim kwotę stanowiącą nadwyżkę środków przyznawanych w stosunku do poniesionych kosztów z tytułu kształcenia ustawicznego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania,

11. Zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania PUP w Nowym Dworze Gdańskim do zwrotu całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, naruszenia innych warunków umowy lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,

12. Zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania PUP w Nowym Dworze Gdańskim całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami

ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,

13. Dostarczenia do PUP w Nowym Dworze Gdańskim w terminie 2 dni przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego harmonogramu kształcenia ustawicznego w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz niezwłocznego informowania PUP w Nowym Dworze Gdańskim o każdorazowej zmianie w realizowanym harmonogramie kształcenia,

14. Niezwłocznego poinformowania PUP w Nowym Dworze Gdańskim o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy.

§ 3

1. Zwrot środków, nastąpi na konto :

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim nr **68 1160 2202 0000 0004 8676 8278**.

Pracodawca dokona opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Urzędu.

§ 4

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy PUP w Nowym Dworze Gdańskim o numerze **68 1160 2202 0000 0004 8676 8278**.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego środków przyszuje się w przypadku podatnika:
 - a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
 - b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować PUP w Nowym Dworze Gdańskim o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego środków w wyżej wymienionym terminie.

§ 5

1. Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać Pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
 - a) niewywiązania się z warunków określonych w § 2 umowy,
 - b) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w §6,
 - d) naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - poświadczono nieprawdę,
 - nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez Urząd.

§ 6

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez Urząd kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji przedmiotowej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w ust. 1, Pracodawca zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy.
4. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 7

1. Środki finansowe na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią pomoc udzielaną Pracodawcy zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 poprzedzających lat
3. Pracodawca jako beneficjent pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 8

Na podstawie ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz art. 12, 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Pracodawca oświadcza, że posiada oświadczenia zatrudnionych pracowników objętych działaniami, o których mowa w § 1 niniejszej umowy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS oraz dla celów statystycznych, informatycznych i kontrolnych związanych z funkcjonowaniem.

Jednocześnie Pracodawca zobowiązuje się do przechowywania tych oświadczeń przez okres przewidziany umową.

§ 9

1. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
Urząd: ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański
Pracodawca:
2. Zmiana ww. adresów nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Strona której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą stroną. Nie wywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni znany Urzędowi adres, za doręczoną.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610)
2. Ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117 t.j.),
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) lub
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).
8. Ustawa z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

§ 11

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu.

§ 12

Urząd nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji umowy.

§ 13

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga pisemnej formy pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz pozostaje w Urzędzie, jeden u Pracodawcy.

.....
ZA PRACODAWCĘ

.....
ZA URZĄD