Pełnomocnictwo wzór

…………….………………………………

(miejscowość, data)

Dane Pracodawcy lub pieczątka

…………………………………………

…………………………………………

Tel: ……………………………………

Dane pełnomocnika oraz adres do korespondencji

…………………………………………

………………………………………....

Tel: …………………………………….

Pełnomocnictwo

Ja, niżej podpisany/a ……………………………………………………..., reprezentujący/a firmę/organizację: ……..…………………...…………................. legitymujący/a się dowodem osobistym ……...…..….., upoważniam: Pana/Panią …………………………………………… legitymującego/cą się dowodem osobistym ………..…, PESEL ...……………………………. do reprezentowania firmy/organizacji przed Powiatowym Urzędem Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz dokonywania w moim imieniu czynności faktycznych i prawnych związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym w tym do:

- złożenia i podpisania wniosku;

- podpisania umowy;

- składania wszelkich oświadczeń/ wyjaśnień;

- wszelkich czynności związanych z realizacją i rozliczeniem umowy KFS;

- udzielania wyjaśnień podczas kontroli monitorującej realizację umowy KFS oraz podpisania protokołu pokontrolnego.

Pełnomocnictwo jest ważne do ……………………………………………….

Pełnomocnik nie jest umocowany do udzielania dalszych pełnomocnictw.

…………………………………………….

(podpis osoby upoważniającej)