



Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim
Centrum Aktywizacji Zawodowej

ul. Oleksiaka Wichury 3, 08-300 Sokołów Podlaski
tel.: 25 781 71 30, fax.: 25 781 71 49
e-mail: sekretariat@pup.sokolowpodl.pl



Załącznik Nr 2
do ZARZĄDZENIA NR 3 /2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Sokołowie Podlaskim z dnia 14 stycznia 2025 roku

**Zasady przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub
poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej jednorazowo środków na
podjęcie działalności gospodarczej w 2025 r.**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 243 z późn zm.),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).;
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 572).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - a) „**Staroście**” – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim;
 - b) „**Dyrektorze PUP**” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim;
 - c) „**Urzędzie**” – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim;
 - d) „**ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214);
 - e) „**rozporządzeniu**” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów

wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.),

- f) **„pomocy de minimis”** - oznacza to wsparcie państwa udzielane przedsiębiorcom lub osobom fizycznym, które nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc publiczna, w ramach której przyjęto założenie, że ze względu na swoją wartość ma ona nieznaczny wpływ na konkurencję oraz wymianę handlową między państwami członkowskimi;
- g) **„bezrobotnym”** – oznacza osobę posiadającą status bezrobotnego zarejestrowaną w Urzędzie, która spełnia przesłanki wynikające z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- h) **„absolwencie centrum integracji społecznej”** – dalej zwanym absolwentem CIS, oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie wydane przez kierownika Centrum, potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej;
- i) **„absolwencie klubu integracji społecznej”** – dalej zwanym absolwentem KIS, oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie wydane przez podmiot prowadzący klub integracji społecznej, nie później jednak niż 2 miesiące od daty zakończenia zajęć w klubie integracji społecznej oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego. Zaświadczenie wydawane jest na wniosek osoby, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej i zachowuje ważność w terminie 4 miesięcy od daty wystawienia;
- j) **„opiekunie osoby niepełnosprawnej”** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- k) **„poszukującym pracy opiekunie osoby niepełnosprawnej”** oznacza to osobę spełniającą warunki pkt. j, która nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, która jest **zarejestrowana w Urzędzie i posiada status poszukującego pracy** na podstawie art. 49 pkt 7 ustawy;
- l) **„dofinansowaniu”** – oznacza to środki przyznawane przez Starostę z Funduszu Pracy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentów KIS, oraz poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości

określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- m) „**przeciętnym wynagrodzeniu**” – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.)
2. Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej dofinansowanie, nie wyższej jednak **niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia**.
 3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej.
 4. Dofinansowanie może być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej wyłącznie na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej.

Warunki przyznawania dofinansowania

§ 2

1. O dofinansowanie może ubiegać się :
 - 1) **bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS**, który spełnia następujące warunki:
 - a) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
 - b) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - c) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – składa oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - d) nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - e) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - f) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - g) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - h) przedstawił zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

- i) przedstawił informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- j) spełnił warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

2) **Poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej**, który spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 lit. a, b, d - j oraz w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

3) **Ponadto bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej muszą spełniać następujące warunki:**

- a) siedziba prowadzonej działalności będzie się znajdować na terenie powiatu sokołowskiego a w szczególnych przypadkach w powiatach graniczących z powiatem sokołowskim;
- b) zobowiązać się do wydatkowania, udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków zgodnie ze specyfikacją złożoną we wniosku, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
- c) posiadać niezbędne kwalifikacje, uprawnienia lub doświadczenie zawodowe z zakresu planowanej działalności;

4) Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy **bezrobotny** w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a ustawy;
- b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
- c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowania zawodowego dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

2. Przepisy określające przyznanie dofinansowania, stosuje się do absolwentów CIS oraz absolwentów KIS, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. Przepis określający przyznanie dofinansowania nie ma zastosowania do bezrobotnego, który zarejestrował się, jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
4. O jednorazowe środki na podjęcie pozarolniczej działalności lub na zakup ziemi, nie wyłączając działalności wytwórczej lub usługowej związanej z rolnictwem może się również starać osoba, która podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników jeśli:
 - a) stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i osoba nie jest uprawniona do zasiłku, w okresie 18 miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia wniosku o przyznanie dotacji pozostawała w stosunku pracy lub stosunku służbowym i osiągała

wynagrodzenie stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, wynoszące co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę przez okres 365 dni, i stosunek ten został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy;

- b) podatek z gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego nie przekracza kwoty podatku rolnego z 5 ha przeliczeniowych albo, w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego niemającego stałych pozarolniczych źródeł dochodu, nie przekracza kwoty podatku rolnego z 1 ha przeliczeniowego.
5. Przepisy pkt 4 nie mają zastosowania do osoby podlegającej ubezpieczeniu społecznemu rolników, która zarejestrowała się, jako poszukująca pracy w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Przeznaczenie dofinansowania środków

§ 3

1. Dofinansowanie przeznaczone może być na zakup towarów i usług związanych z podjęciem działalności gospodarczej, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych.
2. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:
 - a) przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu w tym: prowadzonego przez współmałżonka lub spokrewnionych (rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwo) oraz spowinowaconych (synowa, zięć). Przez przejęcie o którym mowa powyżej rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu bez przerywania jej ciągłości;
 - b) podjęcie rolniczej działalności gospodarczej;
 - c) podjęcie działalności dla której nie jest wymagane dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
 - d) podjęcie działalności związane z prowadzeniem lombardów, salonów gier hazardowych i usług wróżbiarskich;
 - e) podjęcie działalności polegającej na prowadzeniu lub pośredniczeniu w internetowej zbiórce pieniędzy;
 - f) zakup akcji, kaucji, obligacji, udziałów w spółkach itp.;
 - g) wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy, remontów oraz adaptacji pomieszczeń, maszyn i urządzeń;
 - h) nabywanie nieruchomości oraz koszty zakupu w ramach umów leasingowych, kredytowych, franczyzowych;
 - i) finansowanie zakupów od współmałżonka oraz krewnych w linii prostej lub bocznej;
 - j) opłaty administracyjne, usługi księgowe, składki ZUS, finansowanie szkoleń, wypłaty wynagrodzeń i inne opłaty bieżące;
 - k) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy;
 - l) zakup paliwa;

- m) zakup tytoniu, wyrobów tytoniowych i art. nikotynowych;
 - n) zakup artykułów alkoholowych;
 - o) zakup środków odurzających i zakup produktów zawierających substancje psychoaktywne, w tym środków tzw. „dopalaczy”
 - p) spłatę zadłużeń;
 - q) zakup kasy fiskalne (kasy rejestrującej).
3. Przedstawiona we wniosku specyfikacja zakupów jest weryfikowana pod kątem przeznaczenia i celowości, w związku z charakterem planowanej działalności gospodarczej, a także pod kątem efektywnego i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.
 4. W przypadku uzyskania środków w ramach projektów współfinansowanych z funduszy UE niniejsze zasady stosuje się z uwzględnieniem regulaminów wyboru projektów.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 4

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej zamierzający podjąć działalność gospodarczą, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółowie Podlaskim kompletny i prawidłowo sporządzony **Wniosek o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej**.
2. Wniosek o dofinansowanie zawiera następujące dane i informacje dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) adres miejsca zamieszkania;
 - c) numer PESEL;
 - d) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - e) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
 - f) kalkulację kosztów, związanych z podjęciem działalności gospodarczej, oraz źródła ich finansowania;
 - g) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - h) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o której mowa w § 6;
 - i) podpis.
3. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołączają oświadczenia o:
 - a) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

- b) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej a w przypadku jego posiadania oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - c) nie podejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - d) niekaralności za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem;
 - e) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - f) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - g) otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej składa oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 lit. a, c-g.
5. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej dołącza do wniosku o dofinansowanie: kserokopię aktu własności lokalu bądź umowy (lub umowy przedwstępnej) najmu, dzierżawy, użyczenia.

§ 5

1. Wniosek wraz z załącznikami może być złożony:
- a) za pomocą platformy www.praca.gov.pl, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach;
 - b) za pomocą platformy e-PUAP: <https://epuap.gov.pl/>, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach;
 - c) w formie papierowej – w godzinach pracy Urzędu, wniosek należy pozostawić w sekretariacie urzędu lub punkcie informacyjnym znajdującym się na parterze tut. urzędu. Podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach.
2. Jeśli wniosek nie spełnia wymogów formalnych Urząd wzywa bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
4. Wnioski rozpatruje Komisja powołana przez Dyrektora PUP składająca się z minimum 3 osób, po przeprowadzeniu rozmowy rekrutacyjnej z osobą uprawnioną.

5. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równości traktowania wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
6. Komisja ocenia wnioski biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) ocena ekonomiczna tj. rozeznanie w sytuacji rynkowej, analiza konkurencji i ryzyka, planowane wydatki, analiza finansowa przedsięwzięcia na podstawie sporządzonego planu ekonomiczno-finansowego (od 0-8 pkt);
 - b) doświadczenie, kompetencje zawodowe (0-6 pkt);
 - c) działania podjęte na rzecz planowanego przedsięwzięcia np. kupno/wynajęcie działki/lokalu/budynku, remont pomieszczenia, zgromadzenie części wyposażenia, potwierdzone wstępne ustalenia z potencjalnymi odbiorcami/dostawcami w postaci np. wstępnych zamówień, umów, deklaracji współpracy, listów intencyjnych (0-4 pkt);
 - d) udział środków własnych w planowanym przedsięwzięciu (0-2 pkt).
7. Maksymalna liczba punktów – 20 natomiast minimalna 11. Zdobyte mniej niż 11 punktów, będzie skutkowało odmową przyznania środków na planowaną działalność.
8. W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają osoby, których wniosek otrzymał największą liczbę punktów.
9. W przypadku otrzymania takiej samej ilości punktów, decyzja o przyznaniu dofinansowania zostanie podjęta po ponownej analizie złożonego wniosku.
10. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, Urząd powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
11. Wniosek rozpatrzony pozytywnie ulega przedawnieniu, jeżeli w ciągu 21 dni roboczych od dostarczenia pisma, o którym mowa w pkt. 10 nie zostanie zawarta umowa pomiędzy bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej a Urzędem.
12. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
13. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie, w wyznaczonych terminach.
14. Podjęcie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy z Urzędem powoduje utratę statusu osoby bezrobotnej i utratę możliwości otrzymania wnioskowanych środków.
15. W przypadku nie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie przewiduje się procedury odwoławczej.

Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania

§ 6

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej dofinansowania, może być: poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Poręczenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
4. Preferowaną przez Urząd formą zabezpieczenia jest poręczenie cywilne. Urząd zastrzega sobie wybór formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania.
5. Przy zabezpieczeniu środków na zasadach poręczenia cywilnego oraz weksla z poręczeniem wekslowym wymaganych jest dwóch poręczycieli. Poręczycielem może być:
 - a) osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony, bądź na czas określony (nie mniej niż 2 lata, licząc od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej), jeśli jej średni dochód z 3-ech ostatnich miesięcy wynosi min. **3.500,00 zł netto**, wynagrodzenie za pracę nie jest obciążone (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.), a zakład pracy poręczyciela nie jest w stanie likwidacji, lub upadłości.
 - b) emeryt lub rencista w wieku do 70 lat posiadający świadczenie w wysokości min. **2.500,00 zł netto** (średnia z ostatnich 3 miesięcy) oraz nie jest ono obciążone (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.).
 - c) osoba uzyskująca dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum **3.500,00 zł netto** miesięcznie (średnia z ostatnich 12 miesięcy), oraz dochód nie jest obciążony (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.).
 - d) osoba będąca właścicielem gospodarstwa rolnego uzyskująca średni dochód z 6-ciu ostatnich miesięcy wynoszący min. **3.500,00 zł netto** miesięcznie oraz dochód nie jest obciążony (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.).
6. Po pozytywnie rozpatrzonym wniosku poręczyciel jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
7. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przedłożonych oświadczeń Urząd ma prawo zażądać stosownych dokumentów celem weryfikacji.
8. Poręczycielem nie może być:
 - a) współmałżonek wnioskodawcy ani współmałżonek poręczyciela, z wyłączeniem małżonków posiadających rozdzielność majątkową,

- b) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
 - c) osoba, która otrzymała dofinansowanie, refundację udzieloną przez Urząd, (chyba, że dotrzymała warunków umowy i się rozliczyła).
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu środków pokrywa bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej otrzymujący dofinansowanie.
10. Współmałżonek osoby ubiegającej się o przyznanie dofinansowania, jak i poręczycieli wyrażają w obecności pracownika Urzędu pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie środków chyba, że została zniesiona pomiędzy nimi małżeńska ustawowa wspólność majątkowa. W przypadku rozdzielności majątkowej wymagane jest przedłożenie do wglądu notarialnej lub sądowej umowy majątkowej.
11. Przy wyborze blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym jako formy zabezpieczenia, kwota podlegająca blokadzie wynosi minimum **120% wnioskowanej kwoty**.
12. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika podmiot składa oświadczenie majątkowe. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu wynosi minimum **140% otrzymanych środków**.

Podstawowe postanowienia umowy

§ 7

1. Umowa o dofinansowanie w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej w szczególności zobowiązuje bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej do:
- 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 2) wydatkowania środków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
 - 3) złożenia rozliczenia, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wniosku w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 4) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty otrzymanych środków na następujących zasadach:
 - a) osoba, która otrzymała dofinansowanie, jest obowiązana dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, jeżeli osoba prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków;
 - b) osoba, która otrzymała dofinansowanie na działalność gospodarczą polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającą na świadczeniu usług

rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, który otrzymał dofinansowanie, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy.

- 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) do 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - b) do 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1, pkt. 1, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1, pkt 1, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
4. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
5. Termin, o którym mowa w § 7 ust.1 pkt 3 i może być przedłużony, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od osoby uprawnionej.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie wszelkich niezbędnych dokumentów oraz złożenie oświadczeń o których mowa w § 6 ust.6 niniejszych zasad.
7. Wszelkie zmiany do umowy będą dokonywane pisemnie w formie aneksu.
8. Urząd w trakcie trwania umowy dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy.

Rozliczenie otrzymanych środków

§ 8

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS oraz poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej przedkłada rozliczenie, zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji zawartej we wniosku o dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Dokumentami finansowymi potwierdzającymi wydatkowanie środków są: faktury, rachunki wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty (przelew), umowy kupna – sprzedaży przy zakupie sprzętu używanego z dowodem zapłaty stosownego podatku. Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia dodatkowego potwierdzenia w przypadku stwierdzenia że przedstawione dokumenty nie pozwalają na jednoznaczne określenie operacji.
3. W przypadku zamówienia wykonania określonych czynności w ramach umowy o dzieło lub umowy zlecenia dołączyć należy te umowy do rachunku potwierdzającego wykonanie dzieła/zlecenia i zapłaty wynagrodzenia.
4. Dopuszcza się dokonanie zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej zobowiązany jest przedstawić przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego dowód zakupu. Koszty poniesione w walutach obcych zostaną przeliczone na złote według średniego kursu walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
5. Przy zakupie sprzętu używanego bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej dostarcza pisemne oświadczenie sprzedającego, że sprzęt nie został zakupiony ani współfinansowany w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu z publicznych środków krajowych lub środków wspólnotowych pochodzących z Unii Europejskiej. Dopuszcza się zakup sprzętu używanego, którego wartość nie będzie niższa niż 10 000 zł, przy czym cena sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego sprzętu nowego.
6. W celu poprawnego udokumentowania rozliczenia zakupu sprzętu używanego, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia wyceny tego sprzętu przez uprawnionego rzeczoznawcę.
7. Płatność za faktury, których równowartość przekracza 15 000,00 zł, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy.
8. W rozliczeniu o którym mowa w pkt. 1 wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazach lub prawo zwrotu podatku naliczonego.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odchylenia kwot ujętych w rozliczeniu, porównując kalkulację kosztów i specyfikację zakupów przedstawioną we wniosku z faktycznie poniesionymi i udokumentowanymi wydatkami.
10. Urząd, na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, może uznać za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w kalkulacji

kosztów i specyfikacji zakupów, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, po stwierdzeniu zasadności ich poniesienia.

11. Dofinansowanie otrzymane, a nie wydatkowane podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W przypadku nie wywiązania się z warunków umowy dochodzenie roszczeń następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Urząd pozbawia statusu osoby bezrobotnej i wykreśla z ewidencji bezrobotnych, które otrzymały dofinansowanie, od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności. Za dzień otrzymania środków przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy wskazany przez osobę uprawnioną.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzje o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, jak również w sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Sokołowie Podlaskim
/-/ Agata Ciach