

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY:

Znak sprawy: **DRP**..... **2025**.....

Wniosek nr: Oferta nr:

Umowa nr: z dnia

na okres:

STAROSTA PRUSZKOWSKI
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Pruszkowie

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

zgodnie z art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).

DZIAŁ I: WNIOSKODAWCA – ORGANIZATOR STAŻU

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy lub imię i nazwisko:
2. Adres siedziby, a w przypadku posiadania wpisu do CEIDG – adres zamieszkania Wnioskodawcy:
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. Adres do doręczeń korespondencji:
5. Adres elektroniczny: 6. Nr telefonu:
7. NIP: 8. REGON: 9. PKD (przeważające):
10. Forma prawna działalności:*) ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ sp. z o. o. ☐ s. a. ☐ sp. j. ☐ s. c.
☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ☐ inna:
11. Data rozpoczęcia działalności:
12. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu:¹
13. Liczba osób obecnie odbywających staż:²
14. Dane osoby / osób upoważnionej(-nych) do reprezentowania Wnioskodawcy:
a) imię i nazwisko: b) imię i nazwisko:
PESEL: PESEL:
15. Dane osoby wskazanej przez Wnioskodawcę do kontaktu ws. organizacji stażu:
imię i nazwisko:
nr telefonu: adres e-mail:

DZIAŁ II: DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO STAŻU

1. Dane dotyczące stanowiska stażu:

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Liczba przewidywanych miejsc pracy	Wymagany poziom wykształcenia, minimalne kwalifikacje oraz predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, niezbędne do podjęcia stażu

*) zaznacz właściwą odpowiedź ☒

¹ Należy podać stan zatrudnienia na dzień składania wniosku. Nie wlicza się właściciela oraz osób, wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia i umowy o dzieło.

² Dotyczy osób odbywających staż w dniu składania wniosku, na podstawie umowy zawartej z urzędami pracy z całego kraju.

2. Informacje na temat proponowanego(-nych) kandydata(-tów):*)³

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Czy wskazany kandydat w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie niniejszego wniosku					
		odbywał staż u Wnioskodawcy?		był zatrudniony u Wnioskodawcy (w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego)?		wykonywał na rzecz Wnioskodawcy inną pracę zarobkową?	
		TAK – podaj datę zakończenia stażu oraz jego długość	NIE	TAK – podaj datę zakończenia zatrudnienia	NIE	TAK – podaj datę zakończenia pracy	NIE
1)							
2)							
3)							

WAŻNE:

W przypadku, gdy proponowany kandydat nie należy do żadnej z grup osób, mających pierwszeństwo w kierowaniu do udziału w formach pomocy (zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia) – może nastąpić kierowanie innego bezrobotnego, spełniającego kryterium pierwszeństwa oraz niezbędne wymagania określone przez Wnioskodawcę.

3. Miejsce odbywania stażu – nazwa i dokładny adres z uwzględnieniem pracy w terenie (np. na terenie powiatu pruszkowskiego) lub ewentualnej pracy zdalnej lub hybrydowej:

4. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego(-nych)

a) 6-cyfrowy kod oraz nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy:⁴

--	--	--	--	--	--	--

b) nazwa komórki organizacyjnej (np. Dział, Wydział, Referat itp.):

c) zakres zadań zawodowych:

5. Dane Opiekuna(-nów) stażysty(-tów), odpowiadającego(-cych) za prawidłową realizację stażu oraz za opiekę nad bezrobotnym(-nymi) odbywającą(-cymi) staż:

Lp.	Imię i nazwisko	Zajmowane stanowisko	Telefon kontaktowy

6. Proponowany okres odbywania stażu przez bezrobotnego(-nych) (3 – 6 miesięcy):

*) zaznacz właściwą odpowiedź ☒

³ Zgodnie z treścią art. 115 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – Starosta **nie może wyrazić zgody** na skierowanie na staż bezrobotnego do tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony (w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego) lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu lub pracy u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

⁴ Wyszukiwarka zawodów i specjalności na stronie Publicznych Służb Zatrudnienia:
<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

7. Informacja dotycząca czasu odbywania stażu przez bezrobotnego(-nych):*)⁵

- a) wymiar czasu odbywania stażu: ☐ pełny ☐ niepełny
- b) system czasu odbywania stażu:
- liczba godzin dziennie (maksymalnie 8 godzin):
 - liczba godzin tygodniowo (20 – 40 godzin):
 - liczba dni w tygodniu (przeciętnie 5-dniowy tydzień stażu):
 - okres rozliczeniowy (maksymalnie 3-miesięczny): ☐ miesięczny ☐ 3-miesięczny
- c) rozkład czasu odbywania stażu:
- poniedziałek – od godz. do godz.
 - wtorek – od godz. do godz.
 - środa – od godz. do godz.
 - czwartek – od godz. do godz.
 - piątek – od godz. do godz.
 - sobota – od godz. do godz.

8. Czy staż będzie się odbywać:*)

- a) w systemie pracy zmianowej? ☐ TAK ☐ NIE
Czy charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy? ☐ TAK ☐ NIE
Uzasadnienie:
.....
- b) w porze nocnej, tj. w godzinach od 21:00 do 7:00? ☐ TAK ☐ NIE
Czy charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy? ☐ TAK ☐ NIE
Uzasadnienie:
.....
- c) w niedzielę i święta? ☐ TAK ☐ NIE
Czy charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy? ☐ TAK ☐ NIE
Uzasadnienie:
.....

9. Forma realizacji wnioskowanego stażu:*)⁶ ☐ stacjonarna ☐ zdalna ☐ hybrydowa

W przypadku zaznaczenia formy zdalnej lub hybrydowej, należy wskazać wymiar stażu realizowanego w formie zdalnej, szczegółowe zasady jego odbywania oraz uzasadnić konieczność odbywania stażu w takiej formie.

- a) Wymiar stażu odbywanego w formie zdalnej lub hybrydowej:
- b) Szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej lub hybrydowej:
.....

*) zaznacz właściwą odpowiedź ☒

⁵ Wymiar czasu stażu wpływa na wysokość stypendium wypłacanego bezrobotnemu. W przypadku, gdy staż będzie realizowany w maksymalnym wymiarze (40 godzin w tygodniu), stypendium będzie wynosiło 160% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. W przypadku niższego wymiaru stażu stypendium ustalane będzie proporcjonalnie.

⁶ Staż może być realizowany w formie zdalnej wyłącznie za zgodą Starosty. W takiej sytuacji zastosowanie mają przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

c) Uzasadnienie:
.....
.....
.....

DZIAŁ III: DODATKOWE INFORMACJE*)

1. Czy, w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku Wnioskodawca korzystał ze wsparcia urzędów pracy⁷, w formie:

- a) dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej? ☐ TAK ☐ NIE
b) stażu? ☐ TAK ☐ NIE

W przypadku odpowiedzi TAK, należy podać:

- liczbę osób, które odbywały(-ją) staż:
– liczbę osób zatrudnionych po lub w trakcie stażu:

- c) prac interwencyjnych? ☐ TAK – liczba osób: ☐ NIE
d) wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy? ☐ TAK – liczba osób: ☐ NIE
e) innej pomocy finansowej przy zatrudnieniu bezrobotnego? ☐ TAK – liczba osób: ☐ NIE

2. Czy Wnioskodawca zatrudni bezrobotnego(-nych) po zakończeniu stażu w ramach umowy o pracę zawartej na okres co najmniej 90 dni? ☐ TAK ☐ NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy wskazać:

- a) liczbę osób zatrudnionych po stażu:
b) wymiar czasu pracy: ☐ w pełny etat ☐ niepełny etat (min. ½ etatu)

DZIAŁ IV: OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) **przed podjęciem** stażu przez bezrobotnego(-nych) **jestem zobowiązany(-na) do skierowania go/ich na własny koszt na wstępne badania lekarskie⁸** – na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- b) zgodnie z treścią art. 69 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, **pierwszeństwo w kierowaniu do udziału w formach pomocy** przysługuje bezrobotnym:
- posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
 - bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - długotrwale bezrobotnym,
 - bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia,
 - bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej 1 dziecko.
- c) **bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego** w okresie ostatnich 24 miesięcy **odbywał staż, był zatrudniony**, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub **wykonywał inną pracę zarobkową**;
- d) **łącznie okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy**;

*) zaznacz właściwą odpowiedź ☒

⁷ Dotyczy korzystania ze wsparcia urzędów pracy z całego kraju.

⁸ Skierowanie na wstępne badania lekarskie następuje na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy).

- e) **łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego w okresie kolejnych 10 lat nie może przekroczyć 24 miesięcy.**
- f) **u organizatora stażu, będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;**
- g) **u organizatora, który nie jest pracodawcą lub w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika(-ków) w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu – staż może odbywać jeden bezrobotny;**
- h) **czas odbywania stażu przez bezrobotnego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego / umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy (jednocześnie, nie może on być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy);**
- i) **okres rozliczeniowy czasu odbywania stażu nie może być dłuższy niż 3 miesiące;**
- j) **wymiar czasu odbywania stażu wpływa na wysokość stypendium** wypłacanego bezrobotnemu, odbywającemu staż – w sytuacji, gdy staż będzie realizowany w maksymalnym wymiarze (40 godzin w tygodniu), stypendium będzie wynosiło 160% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, natomiast w przypadku niższego wymiaru stażu stypendium ustalane będzie proporcjonalnie;
- k) **bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych** – Starosta może wyrazić na to zgodę, w przypadku, gdy charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy;
- l) **w przypadku organizacji stażu w formie pracy zdalnej będę zobowiązany(-na) do zapewnienia stażyście/stażystom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zdalnej, w tym odpowiednie stanowisko pracy, sprzęt i oprogramowanie, a także wsparcie techniczne oraz poinformowania go/ich o ocenach ryzyka zawodowego i zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej.** W takiej sytuacji zastosowanie mają przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- m) przy ustalaniu Programu stażu jestem zobowiązany uwzględnić predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasową wiedzę i umiejętności bezrobotnego(-nych);
- n) podpisanie niniejszego wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji o zawartej umowie;
- o) **wniosek należy wypełnić czytelnie, a każdą poprawkę należy nanosić poprzez skreślenie i parafowanie zmiany;**
- p) **wymagane załączniki są niezbędne do rozpatrzenia wniosku;**
- q) **dokumenty określone w załącznikach (od 2 do 5) powinny być składane w formie kopii poświadczonej przez Wnioskodawcę – za zgodność z oryginałem**
- r) **wnioski niekompletne i nieuzupełnione zostaną rozpatrzone negatywnie;**
- s) Starosta Pruszkowski (za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie) **informuje o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie miesiąca** od dnia jego otrzymania;
- t) ilość umów o zorganizowanie stażu zawartych w danym roku ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji tut. Urzędu.

2. Oświadczam, że wszelkie informacje wskazane w niniejszym wniosku oraz dane zawarte w przedstawionych dokumentach, nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

3. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy)

DODATKOWE OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku:*)

1. ☐ **zalegam** ☐ **nie zalegam** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
2. ☐ **zalegam** ☐ **nie zalegam** z opłacaniem danin publicznych;
3. ☐ **zalegam** ☐ **nie zalegam** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy)

*) zaznacz właściwą odpowiedź ☒

Załączniki:

1. **Program stażu (8 strona wniosku)** osobny dla każdego stanowiska.
2. W przypadku nie posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS – kserokopia innego właściwego dokumentu określającego formę prawną lub dokumentu powołującego osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wnioskodawcy (również komornicy i notariusze powinni załączyć kserokopię aktu powołania).
3. W przypadku, gdy Wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik – kserokopia pełnomocnictwa określającego zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy.
4. W przypadku spółki cywilnej – kserokopia umowy spółki.
5. W przypadku, gdy miejsce odbywania stażu nie jest uwzględnione w żadnym z dokumentów rejestrowych – kserokopia dokumentu (np. akt własności, umowa najmu) potwierdzającego prowadzenie działalności w danym miejscu – nie dotyczy administracji publicznej.

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY:

Wniosek rozpatrzono pozytywnie w dniu.....

Wniosek rozpatrzono negatywnie w dniu

Umowa o zorganizowanie stażu została zawarta
w dniu ,
na okres: ,
w ramach środków FP / EFS /
Uwagi:

Powód:
.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika PUP)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla pracodawców, kontrahentów i osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30, tel. 22 770 20 20; fax: 22 770 20 21; e-mail: sekretariat@puppruszkow.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-mail: iod@puppruszkow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy, zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług i instrumentów rynku pracy, aktywizacji zawodowej bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym pośrednictwa w zatrudnieniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia danych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych osobowych, jednak prawo to przysługuje nie wcześniej niż wynika to z obowiązujących przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów (jak w pkt. 5 informacji).
8. Dane nie będą użyte do profilowania w myśl przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz nie będą użyte do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana/y do ich podania, nie podanie danych uniemożliwi załatwienie sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pruszkowie.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pruszków, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z powyższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

PROGRAM STAŻU

Sporządzony w dniu

przez Pana / Panią:

reprezentującego(-cą):

.....

Opiekun(-nowie) osoby / osób objętej(-tych) Programem stażu:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zajmowane stanowisko</i>

Proponuje niżej podany program praktycznego wykonywania przez osobę bezrobotną czynności lub zadań:

<i>Nazwa stanowiska:</i>	<i>Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności:</i>
.....	
<i>Zakres zadań wykonywanych przez osobę bezrobotną</i>	
<i>Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych</i>	

Realizacja niniejszego Programu stażu, umożliwi osobie bezrobotnej samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu.

Zmiana Programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

Potwierdzeniem nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych będzie zaświadczenie o odbyciu stażu, wydane przez Starostę Pruszkowskiego (za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie), po zapoznaniu się z treścią sprawozdania z przebiegu stażu oraz **opinii organizatora** o osobie odbywającej staż.

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy)