……............................., dnia ......................... r.

............................................................ (miejscowość) (data)

(imię i nazwisko)

............................................................

............................................................

(adres zamieszkania)

PESEL ………………………………

Nr telefonu …………………………

**Starosta Powiatu Lipskiego**

**Powiatowy Urząd Pracy w Lipsku**

**Ul. Rynek 29**

**27-300 Lipsko**

**ROZLICZENIE**

faktycznie poniesionych kosztów przejazdu prywatnym/użyczonym\* środkiem transportu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu/siedziby Organizatora stażu\* wraz z wymaganymi załącznikami.  
W miesiącu……………………2025 roku z tytułu przejazdu z miejsca zamieszkania  
 i powrotu do miejsca odbywania stażu/siedziby Organizatora stażu\* poniosłem(am) koszty  
 w wysokości ……………... zł.

Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczanym miesiącu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/siedziby Organizatora stażu\* tj.…………………………………………………………   
…………………………………………………………………………………………………………………………………………... (wpisać dokładny adres /miejscowość, ulica/ oraz nazwę Organizatora stażu)

i powrotu do miejsca zamieszkania **prywatnym/użyczonym\* środkiem transportu**   
(marka i nr rejestracyjny pojazdu: ……………………………………………..………….……………………………………….....).

Zostałem poinformowany, iż zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest po weryfikacji dokumentów potwierdzających poniesione wydatki na paliwo (faktury VAT – oryginał) oraz listy obecności potwierdzającej uczestnictwo w stażu. Urząd zastrzega sobie, że kwota zwrotu kosztów przejazdu zatwierdzona do wypłaty w wyniku weryfikacji rozliczenia może różnić się od kwoty wnioskowanej.

Jednocześnie oświadczam, że:

- uległy/nie uległy zmianie warunki dojazdu na staż wskazane we wniosku,\*

- posiadam aktualne prawo jazdy oraz ważne badanie techniczne pojazdu.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne z prawdą.

Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

..............................................................

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki na paliwo (faktury VAT – oryginał)

\* niepotrzebne skreślić

**WYPEŁNIA PRACOWNIK PUP**

Zweryfikowano rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu i przyznano zwrot   
w kwocie…………………………………..…

..............................................................

(podpis pracownika PUP)