

Dąbrowa Tarnowska, dnia 27.06.2019 r.

## **DYREKTOR ZARZĄDU DROGOWEGO**

### **W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ**

#### **OGŁASZA NABÓR NA ZASTĘPSTWO NA STANOWISKO**

Inspektora ds. Zamówień Publicznych w Zarządzie Drogowym w Dąbrowie Tarnowskiej

**Wymiar etatu: 1**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie wyższe.
- Staż pracy min. 2 lata w administracji samorządowej.
- Obywatelstwo polskie.
- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o drogach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych, rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
- Obsługa komputera.
- Prawo jazdy kat. B.
- Komunikatywność, systematyczność, odpowiedzialność i sumienność.
- Duży stopień samodzielności.

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- Przygotowywanie i opracowywanie dokumentów dla przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
- Pozyskiwanie środków finansowych poprzez opracowanie projektów wniosków do odpowiednich funduszy, rozliczanie pozyskanych środków,
- Wykonywanie czynności określonych przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.
- Wykonywanie zadań zleconych przez Inspektora ds. Przygotowania Inwestycji.
- Udział w komisjach przetargowych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego organizowanych przez Zarząd Drogowy
- Przekazywanie ogłoszeń z realizacji zamówień do Biuletynu Zamówień Publicznych.

- Uczestnictwo w procesie przygotowania, składania wniosków, ich realizacji i monitorowania dla inwestycji drogowych związanych z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej.
- Przekazywanie ogłoszeń odnośnie planów i realizacji zamówień do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- Życiorys.
- List motywacyjny.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, wymagany staż pracy w administracji samorządowej oraz ewentualne ukończone kursy i szkolenia.
- Ewentualne kopie świadectw pracy oraz dokumenty potwierdzające posiadane umiejętności i kwalifikacje.
- Oświadczenie o:
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o treści:
  - „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)”.

#### **5. Liczba wolnych stanowisk pracy i wymiar etatu: 1**

Przewiduje się zatrudnienie na zastępstwo na czas określony,

#### **6. Warunki pracy na stanowisku:**

Praca wykonywana w siedzibie Zarządu Drogowego w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Warszawska 48, 33-200 Dąbrowa Tarnowska. Praca w warunkach biurowych, stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe (drukarka, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów, faks, telefon). Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe. Do uciążliwych czynników występujących na stanowisku należą: wymuszona pozycja ciała, obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, obciążenie wzroku, presja czasu.

#### **7. Okres na jaki planowane jest zatrudnienie:**

Zatrudnienie od dnia **wrzesień 2019** r.

#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Zarządu Drogowego w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Warszawska 48, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem

**„Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora ds. Zamówień Publicznych w Zarządzie Drogowym w Dąbrowie Tarnowskiej ”,**  
w terminie do dnia **12.08. 2019** r. do godz. **14.30**.

W miesiącu grudniu 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Drogowym w Dąbrowie Tarnowskiej , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6 %.

W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniającym wymagania dodatkowe.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa wyżej jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **Uwaga!**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Dąbrowie Tarnowskiej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Drogowego w Dąbrowie Tarnowskiej.

Dąbrowa Tarnowska, dnia 27.06.2019 r.

Zatwierdzam:

**DYREKTOR**

*mgr inż. Marek Janik*

---