



# POWIATOWY URZĄD PRACY

Ul. Piłsudskiego 33 33-200 Dąbrowa Tarnowska tel. (0-14) 642-31-78

Fax. (0-14) 642-24-78 wew. 115 e-mail: [krda@praca.gov.pl](mailto:krda@praca.gov.pl)

*Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 7/2019  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 30 stycznia 2019 roku  
i Uchwały Nr 4/2019 Powiatowej Rady Rynku Pracy  
w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 29 stycznia 2019 roku*

## ZASADY

### **refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w 2019 roku**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1 Refundacja kosztów opieki może być przyznana osobie, dla której ustalono profil pomocy (zgodnie z art. 33 ust. 2 c ustawy), w ramach którego istnieje możliwość zastosowania tej formy wsparcia, a która jest osobą bezrobotną i posiada dziecko lub dzieci do 6 roku życia lub sprawuje opiekę nad osobą zależną, przy spełnieniu jednego z warunków:

- podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową,
- została skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, lub szkolenie.

2. Refundacja kosztów opieki może być również przyznana osobie, dla której ustalono profil pomocy (zgodnie z art. 33 ust. 2 c ustawy), w ramach którego istnieje możliwość zastosowania tej formy wsparcia, a która jest osobą bezrobotną wychowującą co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia, przy spełnieniu jednego z warunków:

- podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową,
- została skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, lub szkolenie.

3. Refundacja poniesionych kosztów przysługuje osobie wymienionej w pkt. 1 i pkt. 2 pod warunkiem osiągania z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę, na każde dziecko na które poniesiono koszty.

4. Podstawę prawną dokonywania zwrotu kosztów poniesionych z tytułu opieki nad dzieckiem, dziećmi do lat 7 lub osoby zależnej stanowi art. 61 oraz art. 49 pkt. 5 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018 poz. 1265 z późn. zm. i 1149).

5. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 21 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy za osobę zależną uznaje się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą wnioskującą lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

6. Zatrudnienie, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oznacza wykonywanie pracy, lub świadczenie usług na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

7. Inna praca zarobkowa, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 11 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oznacza wykonywanie pracy, lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo

w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

## II. Postanowienia szczegółowe

1. Refundacja kosztów opieki następuje na wniosek osoby uprawnionej na okres:
    - do 6 miesięcy w przypadku podjęcia pracy,
    - odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
  2. Refundacji podlegają wyłącznie udokumentowane poniesione koszty opieki nad osobami, o których mowa w Rozdziale I pkt 1 i 2, w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na każde dziecko/osobę zależną.
  3. Osoba uprawniona, ubiegająca się o refundację kosztów opieki, zobowiązana jest złożyć następujące dokumenty:
    - wniosek o refundację kosztów opieki nad dziećmi lub osobą zależną
    - umowę o pracę, umowę o pracę nakładczą, lub umowę cywilno-prawną,
    - kopię skróconego aktu urodzenia dziecka/dzieci
    - dokument poświadczający ponoszenie kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7, lub osobą zależną,
    - kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka – jeżeli posiada.
  4. Kompletny i czytelny wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki jest rozpatrywany w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
  5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku, bezrobotny w okresach miesięcznych, niezwłocznie po upływie poprzedniego okresu rozliczeniowego, tj, do 20 każdego następnego miesiąca, za miesiąc którego refundacja dotyczy składa do PUP Rozliczenie poniesionych kosztów opieki, w celu uzyskania refundacji tych kosztów.
- Do rozliczenia należy dołączyć:
- dokumenty potwierdzające faktycznie poniesione wydatki za m-c, którego refundacja dotyczy, (kserokopie poniesionych opłat za żłobek lub przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą),
  - zaświadczenie potwierdzające wysokość osiąganego miesięcznie przychodu z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej.
6. Refundacja poniesionych kosztów może być przyznana, od miesiąca, w którym złożono kompletnych wniosek.
  7. Refundacje za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę refundacji przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.

## III. Postanowienia końcowe

1. W przypadku złożenia niekompletnego (niewypełnionego lub bez załączników) Wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem, dziećmi lub osobą zależną, Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej wzywa Wnioskodawcę do niezwłocznego usunięcia braków w wyznaczonym terminie.
2. Nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.
3. Wnioski rozpatrywane są zgodnie z kolejnością wpływu, niemniej jednak pierwszeństwo przysługuje osobom, które nie korzystały wcześniej z powyższej form wsparcia przyznanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej.
4. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną uzależniona jest od posiadanego limitu środków przeznaczonych na ten cel.

### **Opracował:**

Referat Instrumentów Rynku Pracy  
Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej