

startuj

# POŻYCZKA



## Wsparcie starcie

### DLA KOGO?

- dla absolwentów szkół średnich oraz wyższych (I i II stopnia) w okresie 48 miesięcy od dnia otrzymania dyplomu/ daty ukończenia szkoły i studentów ostatniego roku, którzy na dzień składania wniosku nie są zatrudnieni oraz nie wykonują innej pracy zarobkowej
- dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy
- dla przedsiębiorców chcących zatrudnić osoby bezrobotne

### WARUNKI PREFERENCYJNYCH POŻYCZEK

- wysokość pożyczki do ok. 85 tys. zł, czyli do 20-krotności przeciętnego wynagrodzenia
- okres spłaty do 7 lat (na rozpoczęcie działalności gospodarczej)
- karencja w spłacie rat kapitałowych – do 12 miesięcy
- wysokość pożyczki na zatrudnienie osoby bezrobotnej – do ok. 26 tys. zł,
- okres spłaty do 3 lat
- atrakcyjne oprocentowanie: 0,44% w skali roku (0,25 stopy redyskonta weksli NBP) bez żadnych dodatkowych opłat
- zabezpieczenie spłaty pożyczki – weksel własny in blanco pożyczkobiorcy oraz poręczenie co najmniej jednej osoby fizycznej
- bezpłatne wsparcie doradcze po udzieleniu pożyczki

### NA CO?

- na wydatki związane z uruchomieniem działalności gospodarczej lub stworzeniem miejsca pracy dla osoby bezrobotnej

Partnerem TISE w realizacji projektu jest MFES (Małopolski Fundusz Ekonomii Społecznej)

## Lista dokumentów koniecznych do starania się o pożyczkę W RAMACH PROGRAMU PIERWSZY BIZNES – WSPARCIE W STARCIE II

1. Wniosek pożyczkowy ☐
2. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia<sup>1</sup> ☐
3. Oświadczenie o pomocy de minimis ☐
4. Oświadczenie o nieubieganiu się o inne środki publiczne na wnioskowane przedsięwzięcie ☐
5. Oświadczenia majątkowe wnioskodawcy/poręczyciela ☐
6. Oświadczenie o niewykonywaniu zatrudnienia<sup>2</sup> lub innej pracy zarobkowej<sup>3</sup> ☐
7. Założenia finansowe planowanej działalności gospodarczej ☐
8. Zgoda na weryfikację danych wnioskodawcy/poręczyciela ☐
9. Kopia Zaświadczenia o pomocy de minimis (dotyczy Wnioskodawcy, który otrzymał pomoc de minimis w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe), potwierdzona za zgodność z oryginałem ☐
10. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z wpłatami odpowiednich należności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku<sup>4</sup> ☐
11. Kopia odpisu dyplomu potwierdzona za zgodność z oryginałem lub zaświadczenie o uzyskanym wykształceniu (dotyczy absolwenta uczelni lub szkoły średniej/zawodowej) ☐  
Zaświadczenie z uczelni o kontynuacji nauki na ostatnim roku studiów (dotyczy studenta) ☐  
Zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu bezrobotnego (dotyczy bezrobotnego) ☐
12. Wybrane informacje z dowodu osobistego wnioskodawcy/poręczyciela ☐

<sup>1</sup> Załącznik wypełniany przez pośrednika finansowego

<sup>2</sup> Zatrudnienie - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą

<sup>3</sup> Inna praca zarobkowa - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych

<sup>4</sup> W przypadku osób, które prowadziły poprzednio działalność gospodarczą