**Załącznik Nr 10 do Zarządzenia Nr 9/2022
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 10 luty 2022 r.**

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

# Informacje dotyczące pracodawcy krajowego

1. Nazwa pracodawcy
…………………………………………………………………..

Adres pracodawcy – Kod pocztowy …………………..Miejscowość ………………………………

Ulica………………………………………………………..Gmina …………………………….………..

Numer telefonu ……………….…………..………….. e-mail …………………………………………

REGON …………………………………….. NIP ………………………………………………………

Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej?

□ NIE TAK □ nr wpisu do rejestru ……..………….

Liczba zatrudnionych pracowników ..................................

Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? TAK □ NIE □

Czy oferta jest w tym czasie zgłoszona do innego PUP na terenie kraju? TAK □ NIE □

Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail) ……………………………………………………………………………………………………………..

Częstotliwość kontaktów Urzędu z pracodawcą i preferowana forma kontaktów…………………

Czy pracodawca wyraża zgodę na upublicznienie informacji umożliwiających jego identyfikację?

TAK □ (oferta otwarta) NIE □ (oferta zamknięta)

Czy oferta pracy jest złożona w celu uzyskania informacji starosty – wymaganej do zezwolenia na pracę dla cudzoziemca? TAK □ NIE □

13a. Czy pracodawca zgadza się na kierowanie kandydatów przez Urząd?\*\* TAK □ NIE □

# Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy

1. Nazwa stanowiska ………………………………………………………………………………………..

Nazwa zawodu ………………………………… Kod zawodu wg KZ i S………………..……….

Liczba wolnych miejsc pracy ………… w tym tylko dla osób niepełnosprawnych …………………

Wnioskowana liczba kandydatów ……………………………………………………………………….

Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą

□ kontakt osobisty……………………………………………………………………………………………

□ kontakt e-mail\*:………………………………………………………………………………………………

□ kontakt telefoniczny………………………………………………………………………………………..

Miejsce /adres/ wykonywania pracy…………………………………………………………………….

Rodzaj umowy:

□ umowa o pracę na czas nieokreślony; □umowa opracę na czas określony; □ umowa o pracę na okres próbny; □ umowa o pracę na zastępstwo;

□ umowa zlecenie

□ inne……………………………………………………………………………………………….………..

System i rozkład czasu pracy:

□ jednozmianowa; □ dwie zmiany; □ trzy zmiany; □ inne

Wymiar czasu pracy………………………………; praca w godzinach: ……………………………

Niepełny wymiar czasu pracy …………..………………………………………………………………

Okres zatrudnienia/okres wykonywania umowy OD……………………..DO………………………..

Dodatkowe informacje: □możliwość zakwaterowania; □ możliwość wyżywienia; □możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży; □ inne

Wysokość proponowanego wynagrodzenia/kwota brutto ………………………….………..………

System wynagradzania: □ miesięczny; □ godzinowy

Data aktualności oferty ……………………………………………………………………………………

Zasięg upowszechnienia oferty: □ krajowa □ państwa EOG

□przekazanie do wskazanego PUP…………………...

Ogólny zakres obowiązków ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….

Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:

wykształcenie ……………………………………kierunek/specjalność……………………………..…

umiejętności ………………………………………………………………………………………………..

uprawnienia ………………………………………………………………………………………………

doświadczenie zawodowe ……………………………………………………………………………....

znajomość języków obcych……………………………………………………………………………...

poziom: w mowie ………………………………; w piśmie ………………........................................

Dodatkowe informacje w przypadku skierowania oferty dla obywateli EOG (wymagania co do poziomu znajomości j. polskiego, w jakim języku przekazać dok. aplikacyjne, inf. dot. możliwości zakwaterowania, wyżywienia, finansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, państw EOG gdzie oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona i inne niezbędne, ze względu na charakter wykonywanej pracy:

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

# Adnotacje Urzędu Pracy:

1. Data przyjęcia oferty pracy ……………………………………………………………………

Data wycofania oferty pracy ……………………………….………………………………….

Numer oferty pracy……………………………………………………………………………..

Sposób przyjęcia oferty pracy:

□ pisemnie; □ faks; □e-mail; □inna forma

**INFORMACJA**

1. Zgodnie z art. 36 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pośrednictwo pracy świadczone przez Publiczne Służby Zatrudnienia, polega w szczególności na pomocy w łączeniu oczekiwań dwóch stron: osób zainteresowanych podjęciem pracy i pracodawców poszukujących odpowiednich kandydatów na pracowników.

 W związku z powyższym informujemy, iż z chwilą zgłoszenia oferty pracy, Urząd przystępuje, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014, poz. 667), do realizacji oferty, poprzez kierowanie osób zarejestrowanych, spełniających kryterium ustawowe „odpowiedniej pracy”. Przejawia się to wydaniem **skierowania do pracy.** Pełni ono, nie tylko funkcję informacyjną dla osoby zarejestrowanej, ale przede wszystkim stanowi podstawę do ochrony jej praw w procesie ubiegania się o zatrudnienie. Natomiast pracodawca zobowiązany jest do adnotacji na skierowaniu, informującej o swojej decyzji o zatrudnieniu lub ewentualnych przyczynach odmowy.

Powiatowy Urząd nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną pracy (art. 36 ust.5e ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego praz siebie urzędu.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………..Miejscowość i data | ………………………………………….Podpis pracodawcy |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DLA OSOBY FIZYCZNEJ – PRACODAWCY/PRZEDSIĘBIORCY LUB INNEGO PODMIOTU KORZYSTAJĄCEGO Z FORM POMOCY OKREŚLONYCH W USTAWIE O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I  INSTYTUCJACH RYNKU PRACY**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „rozporządzeniem”) Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej informuje, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej z  siedzibą w Dąbrowie Tarnowskiej przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 33, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych (IOD) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej: iod@pupdt.pl
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji form pomocy w zakresie usług i instrumentów rynku pracy w ramach:
* ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* aktów wykonawczych o randze rozporządzenia do wyżej wymienionej ustawy,
* innych aktów prawnych o randze ustawy lub rozporządzenia, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a ich podanie jest również warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy. Ponadto, gdy Pan/Pani zawarł/zawarła umowę cywilno-prawną w ramach form pomocy określonych ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to dane przetwarzane będą również w  celu wykonania i dochodzenia do obrony przed roszczeniami wywodzonymi z umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia RODO.
1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą inne organy upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji gromadzenia danych w związku z realizacją usług i instrumentów rynku pracy na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa. Okres przechowywania danych osobowych, ze względu na wymogi archiwalne, jest zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt Urzędu.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach przewidzianych przepisami prawa a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie należących do Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z przepisami Ustawy z  dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy i będą udostępniane innym organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w ustawie.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek udostępnienia danych będzie wynikał z odrębnych przepisów.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Potwierdzam zapoznanie się z treścią powyższej informacji:**

|  |  |
| --- | --- |
| **…………………………………………………..** | **………………………………………………………** |
| /miejscowość , data/ | podpis osoby, której dane będą przetwarzane przez Administratora/ |