



POWIATOWY URZĄD PRACY
W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 33, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
Tel. (014) 642-31-78, (014) 642-43-27, (014) 655-42-00, (014) 655-42-01
Fax. (014) 642-24-78, e-mail: krda@praca.gov.pl , www.pupdt.pl

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 18 stycznia 2018 roku
i Uchwały nr 2/2018
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 18 stycznia 2018 roku**

Zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w 2018 roku.

I. Podstawa prawna

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.).

II. Postanowienia ogólne

1. Szkoleniami organizowanymi przez urząd pracy i finansowanymi z Funduszu Pracy mogą zostać objęte osoby:
 - a) bezrobotne,
 - b) poszukujące pracy, które:
 - są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,
 - uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - są żołnierzami rezerwy,
 - pobierają rentę szkoleniową,
 - pobierają świadczenie szkoleniowe przyznane przez pracodawcę na wniosek pracownika, przysługujące po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniu w okresie dłuższym niż 6 miesięcy,

- podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - są pracownikami oraz osobami wykonującymi inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanymi pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.
2. O sfinansowanie kosztów szkolenia nie mogą ubiegać się osoby które:
 - a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, innej pracy zarobkowej, szkolenia stażu, skierowania do prac interwencyjnych i robót publicznych,
 - b) posiadają niuregulowane zobowiązania finansowe wobec Funduszu Pracy.
 3. Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:
 - a) braku kwalifikacji zawodowych,
 - b) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
 - c) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
 - d) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
 4. Szkolenie finansowane ze środków Funduszu Pracy odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania, obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar godzin szkolenia.
 5. Szkolenie może trwać:
 - a) do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy,
 - b) w przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.
 6. W przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, skierowanie na szkolenie będzie poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego predyspozycji do wykonywania zawodu a w uzasadnionych przypadkach szkolenie będzie poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychofizyczne finansowane z Funduszu Pracy.
 7. Skierowanie na szkolenie będzie możliwe po złożeniu oświadczenia o braku uczestnictwa w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich trzech lat lub udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich trzech lat i wskazaniu urzędu pracy, który wydał skierowanie, jeżeli łączna kwota szkolenia tej osoby nie przekroczyła dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.
 8. Osoba bezrobotna oraz poszukująca pracy (o której mowa w pkt 1b) może być skierowana na wskazane przez siebie szkolenie, jeżeli uzasadni ona celowość tego szkolenia a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.

9. Osobie skierowanej na szkolenie w okresie jego odbywania przysługuje stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy w wysokości 120 % zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku.
10. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
11. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania szkolenia, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
12. Osobom skierowanym na szkolenie z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium z wyłączeniem stypendium, o którym mowa w pkt 14 przysługuje odszkodowanie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby te zostały ubezpieczone.
13. Stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu.
14. Bezrobotnemu nie przysługuje stypendium, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
15. Osobie poszukującej pracy skierowanej na szkolenie stypendium nie przysługuje (z wyjątkiem osoby poszukującej pracy skierowanej na szkolenie finansowane ze środków PFRON).
16. Bezrobotny, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, ma prawo do jego ukończenia bez ponoszenia jego kosztów oraz przysługuje mu stypendium w wysokości 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.
17. Osoba skierowana na szkolenie może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie w przypadku, gdy odbywa się ono poza miejscem zamieszkania.
18. Osoba korzystająca ze szkolenia zobowiązana jest do:
 - a) uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych zgodnie z harmonogramem szkolenia,
 - b) realizacji zadań przewidzianych programem szkolenia,
 - c) przedstawienia w ciągu 7 dni zaświadczenia o niezdolności do pracy w skutek choroby, pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny na druku ZUS ZLA,

- d) usprawiedliwienia innej nieobecności na zajęciach szkoleniowych niż wymienione w pkt 18c, poprzez przedłożenie dokumentu usprawiedliwiającego nieobecność w terminie 2 dni od daty powstania nieobecności,
 - e) zwrotu kosztów szkolenia, jeżeli z własnej winy nie ukończyła szkolenia, chyba, że powodem nieukończenia szkolenia będzie podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
19. Rozpoczęcie udziału w szkoleniu następuje w oparciu o skierowanie wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej.
20. Osoba kierowana na szkolenie potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu.
21. Wyklucza się możliwość:
- a) finansowania kosztów szkoleń, w których wnioskodawca już uczestniczył,
 - b) refundacji poniesionych przez wnioskodawcę kosztów szkolenia, na które nie został skierowany przez Urząd.
22. Osoba, która bez uzasadnionej przyczyny odmówi udziału w szkoleniu, z własnej winy przerwie szkolenie lub po skierowaniu nie podejmie szkolenia zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego na okres:
- 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.
23. Przy kierowaniu na szkolenie obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.

III. Warunki skierowania na szkolenie indywidualne

1. O skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną może ubiegać się osoba pozostająca w ewidencji Urzędu, która:
 - a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - b) złoży oświadczenie o braku uczestnictwa w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich trzech lat lub udziału w takim szkoleniu w okresie ostatnich trzech lat i wskazaniu urzędu pracy, który wydał skierowanie, jeżeli łączna kwota szkolenia tej osoby nie przekroczyła dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.
2. Obowiązujący druk wniosku o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną dostępny jest u specjalistów ds. rozwoju zawodowego oraz na stronie internetowej Urzędu: www.pupdt.pl w zakładce „Szkolenia”.
3. O sfinansowanie szkolenia może ubiegać się osoba bezrobotna, dla której został ustalony II profil pomocy, niepozostająca w zatrudnieniu zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie

Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej a wnioskowane szkolenie zostało zaplanowane w Indywidualnym Planie Działania.

4. Osoba ubiegająca się o skierowanie na wskazane przez siebie szkolenie tzw. szkolenie indywidualne składa wniosek wraz z uzasadnieniem celowości szkolenia.
5. Wnioskodawca dodatkowo może dołączyć do wniosku:
 - a) uzasadnienie celowości ukończenia szkolenia sporządzone przez pracodawcę (profil działalności pracodawcy musi być zgodny z wnioskowanym kierunkiem szkolenia),
 - b) uzasadnienie celowości ukończenia szkolenia w związku z planowanym rozpoczęciem działalności gospodarczej.
6. Podjęcie zatrudnienia przez osobę, która została skierowana na szkolenie powinno nastąpić w trakcie szkolenia lub do trzech miesięcy po ukończeniu szkolenia.
7. Wnioskodawca może wskazać we wniosku instytucję szkoleniową, w której chciałby odbyć szkolenie.
8. Wnioski nie wypełnione w całości oraz bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
9. W uzasadnionych przypadkach wniosek na szkolenie będzie zaopiniowany przez doradcę zawodowego.
10. Wnioski osób ubiegających się o szkolenia indywidualne będą rozpatrywane w oparciu o „Kryteria oceny wniosków o skierowanie na szkolenie wskazane przez osoby uprawnione”, które stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.

IV. Warunki skierowania na szkolenie grupowe

1. Organizowanie szkoleń grupowych odbywa się zgodnie z przyjętym na okres jednego roku „Planem szkoleń”.
2. O skierowanie na szkolenie grupowe może ubiegać się osoba pozostająca w ewidencji Urzędu, która:
 - a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - b) złoży oświadczenie o braku uczestnictwa w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich trzech lat lub udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich trzech lat i wskazaniu urzędu pracy, który wydał skierowanie, jeżeli łączna kwota szkolenia tej osoby nie przekroczyła dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.
3. Obowiązujący druk karty zgłoszenia kandydata na szkolenie grupowe dostępny jest u specjalistów ds. rozwoju zawodowego, doradców klienta oraz na stronie internetowej Urzędu www.pupdt.pl w zakładce „Szkolenia”.

4. Osoba bezrobotna ubiegająca się o skierowanie na szkolenie grupowe składa „Kartę zgłoszenia kandydata na szkolenie grupowe” u swojego doradcy klienta. Złożenie karty nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.
5. O sfinansowanie wskazanego szkolenia może ubiegać się osoba bezrobotna, dla której został ustalony II profil pomocy, niepozostająca w zatrudnieniu zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej a wnioskowane szkolenie zostało zaplanowane w Indywidualnym Planie Działania.
6. Specjalista ds. rozwoju zawodowego na podstawie zgromadzonych kart, sporządza wstępną listę kandydatów na dane szkolenie.
7. Specjalista ds. rozwoju zawodowego samodzielnie lub przy współudziale doradcy zawodowego dokonuje doboru kandydatów na podstawie „Kryteriów kwalifikowania osób bezrobotnych do udziału w szkoleniach grupowych”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszych zasad.
8. Specjalista ds. rozwoju zawodowego samodzielnie lub po konsultacji z doradcą zawodowym sporządza ostateczną listę osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu oraz listę rezerwową.
9. W sytuacji rezygnacji z udziału w szkoleniu jednego z kandydatów zakwalifikowanych następuje dobór kolejnej osoby z listy rezerwowej.
10. Podjęcie zatrudnienia przez osobę, która została skierowana na szkolenie powinno nastąpić w trakcie lub do trzech miesięcy po ukończeniu szkolenia.

Realizacja szkoleń indywidualnych i grupowych będzie uzależniona od posiadanego limitu środków finansowych na dany rok.

Załączniki:

1. Kryteria oceny wniosków o skierowanie na szkolenie wskazane przez osoby uprawnione.
2. Kryteria kwalifikowania osób bezrobotnych do udziału w szkoleniach grupowych.

Sporządził:

Dział Usług Rynku Pracy

Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej

Załącznik Nr 1
do zasad organizacji szkoleń dla osób
bezrobotnych i poszukujących pracy
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w 2018 roku.

Kryteria oceny wniosków o skierowanie na szkolenie
wskazane przez osoby uprawnione

Lp.	Kryterium oceny		Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1.	Obiektywna ocena dotycząca uzasadnienia celowości szkolenia		0-10	10
2.	Osoba będąca w szczególnej sytuacji na rynku pracy	przynależność do 1 warunku	1	3
		przynależność do 2 warunków	2	
		przynależność do 3 i więcej warunków	3	
3.	Dotychczasowe korzystanie z usługi szkoleniowej w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku	wnioskodawca nie korzystał ze szkolenia w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku	4	4
		wnioskodawca korzystał ze szkolenia w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku	2	
4.	Dodatkowe uzasadnienie celowości szkolenia:	oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu osoby uprawnionej w trakcie szkolenia lub do trzech miesięcy po ukończeniu szkolenia	5	5
		uzasadnienie celowości szkolenia w związku z planowanym rozpoczęciem działalności gospodarczej	2	
5.	Odmowa bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy określonej w ustawie w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku	wnioskodawca nie odmówił przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy	8	8
		wnioskodawca odmówił przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy	0	
RAZEM				30

Minimalna liczba punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny wniosku wynosi: 15 pkt

.....
 /data/

.....
 /podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego/

Załącznik Nr 2
do zasad organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych
i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w 2018 roku

Kryteria kwalifikowania osób bezrobotnych do udziału w szkoleniach grupowych

Lp.	Kryterium oceny	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1.	Posiadane przez kandydata kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i umiejętności oraz przyjęta w Planie Szkoleń charakterystyka uczestników szkolenia.	0-15	15
2.	Osoba będąca w szczególnej sytuacji na rynku pracy	przynależność do 1 warunku	1
		przynależność do 2 warunków	2
		przynależność do 3 i więcej warunków	3
3.	Dotychczasowe korzystanie z usługi szkoleniowej w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku	wnioskodawca nie korzystał ze szkolenia w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku	4
		wnioskodawca korzystał ze szkolenia w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku	2
4.	Odmowa bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy określonej w ustawie w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku	wnioskodawca nie odmówił przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy	8
		wnioskodawca odmówił przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy	0
RAZEM			30

Minimalna liczba punktów niezbędnych do zakwalifikowania do udziału w szkoleniu wynosi: 15 pkt.

.....
 /data/

.....
 /podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego/