Znak Sprawy: CAZ.556. …… .202…

Nr Wniosku: WnBonSzkol/2…/……

**WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO**

dla osób do 30 roku życia

na podstawie art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

**UWAGA! Wypełnienie i złożenie wniosku nie oznacza przyznania bonu**

| 1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY: |
| --- |

1. Imię: ……………………………………………………………………………………………………………………
2. Nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………………...
3. Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………………………………
4. Telefon kontaktowy: …………………………………………………………………………………………………..
5. PESEL: ………………………………………………………………………………………………………………...

| 1. TERŚĆ WNIOSKU: |
| --- |

1. Wnioskuję o przyznanie bonu szkoleniowego**\*** z przeznaczeniem na realizację następujących szkoleń: (należy dokładnie określić nazwę szkolenia (zakres) oraz wskazać przewidywaną liczbę godzin szkolenia)

…………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………….......

\***kwota bonu nie może być wyższa niż 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego. Starosta finansuje koszty do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotni pokrywa koszty przekraczające ten limit.**

1. Uzasadnienie celowości przyznania bonu szkoleniowego:

…………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:

…………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………...

| 1. OŚWIADCZENIA WNISKODAWCY: |
| --- |

1. Oświadczam, że:\* (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

□ w okresie ostatnich 3 lat nie uczestniczyłem w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w ………………………………………………………..

□ w okresie ostatnich 3 lat uczestniczyłem w szkoleniu pod nazwą: …………………………………………… finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w ………………………………………………………..

| Dąbrowa Tarnowska, dnia ………………..……….. | ………..………………………………………………  Podpis wnioskodawcy |
| --- | --- |

| 1. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZATRUDNIENIU OSOBY UPRAWNIONEJ PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA FINANSOWANEGO W RAMACH BONU SZKOLENIOWEGO: |
| --- |

Oświadczam, że Pan/Pani …………………………………………………………………………………………………

zamieszkały/zamieszkała: …………………………………………………………………………………………………

zostanie zatrudniony/zatrudniona w:**\*** ….…………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………...

**\*nazwa i adres pracodawcy oraz rodzaj prowadzonej działalności**

w trakcie lub w terminie do trzech miesięcy po ukończeniu szkolenia/uzyskania kwalifikacji pod nazwą:\***\*** ………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………...

**\*\*nazwa szkolenia/uzyskanych kwalifikacji**

| ………..………………………………………………  Miejscowość, data | ………..………………………………………………  Pieczątka i podpis lub czytelny podpis pracodawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy |
| --- | --- |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DLA OSOBY FIZYCZNEJ – PRACODAWCY/PRZEDSIĘBIORCY LUB INNEGO PODMIOTU KORZYSTAJĄCEGO Z FORM POMOCY OKREŚLONYCH W USTAWIE O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I  INSTYTUCJACH RYNKU PRACY**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „rozporządzeniem”) Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej, informuje że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej z siedzibą w Dąbrowie Tarnowskiej przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 33, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych (IOD) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej: [iod@pupdt.pl](mailto:iod@pupdt.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji form pomocy w zakresie usług i instrumentów rynku pracy w ramach:

* ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* aktów wykonawczych o randze rozporządzenia do wyżej wymienionej ustawy,
* innych aktów prawnych o randze ustawy lub rozporządzenia, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a ich podanie jest również warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy. Ponadto, gdy Pan/Pani zawarł/zawarła umowę cywilno-prawną w ramach form pomocy określonych ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to dane przetwarzane będą również w celu wykonania i dochodzenia do obrony przed roszczeniami wywodzonymi z umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia RODO.

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą inne organy upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji gromadzenia danych w związku z realizacją usług i instrumentów rynku pracy na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa. Okres przechowywania danych osobowych, ze względu na wymogi archiwalne, jest zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt Urzędu.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach przewidzianych przepisami prawa a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie należących do Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z przepisami Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy i będą udostępniane innym organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w ustawie.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek udostępnienia danych będzie wynikał z odrębnych przepisów.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

| ………………..………..………………..………..  Miejscowość, data | ………..………………………………………………………….  Podpis osoby, której dane będą przetwarzane przez ADO |
| --- | --- |