**WNIOSEK**

**o wypłatę kosztów przejazdu i zakwaterowania w ramach bonu szkoleniowego**

| 1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY:
 |
| --- |

1. Imię: ……………………………………………………………………………………………………………………
2. Nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………………...
3. PESEL: ………………………………………………………………………………………………………………...
4. Telefon: ………………………………………………………………………………………………………………..

| 1. TERŚĆ WNIOSKU:
 |
| --- |

1. Ja, niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że:

w okresie od: ……………………… do: ……………………… odbywałem/odbywałam szkolenie/szkolenia**\*** realizowane w ramach bonu szkoleniowego. W związku z tym poniosłem/poniosłam koszty:

□ przejazdu na szkolenie/szkolenia

□ zakwaterowania.

Zwracam się z prośbą o sfinansowanie poniesionych przeze mnie kosztów i przekazywanie ich na rachunek bankowy, którego jestem właścicielem, współwłaścicielem/pełnomocnikiem\*

Numer rachunku: ……………………………………………………………………………………………………..

| 1. POUCZENIE:
 |
| --- |

W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:

1. jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
2. niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
3. przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
4. do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
5. powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
6. zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
7. do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
8. powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
9. powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

**Starosta finansuje koszty, o których mowa powyżej, do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.**

**Niniejszy wniosek należy złożyć niezwłocznie po zakończeniu ostatniego szkolenia realizowanego w ramach bonu szkoleniowego, nie później niż w terminie do 7 dni.**

| ………..………………………………………………Miejscowość, data: | ………..………………………………………………Podpis wnioskodawcy |
| --- | --- |