**Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 20/V/2024**

**Powiatowej Rady Rynku Pracy**

**w Dąbrowie Tarnowskiej**

**z dnia 26 stycznia 2024 r.**

**ZASADY**

 **przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy**

 **ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

**przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników

i pracodawcy przyznaje się w oparciu o:

* + - * Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
			* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
			* niniejsze zasady.
1. Wniosek składany przez pracodawcę o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy musi mieścić się

w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego ustalonych przez Ministra właściwego ds. pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy lub priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS wynikających z decyzji Rady Rynku Pracy.

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane są na dany rok budżetowy i powinny być wydatkowane do końca roku, w którym zostały przyznane. Działania, o sfinansowanie których ubiega się pracodawca muszą się rozpocząć w terminie do ostatniego dnia lutego roku następnego.
2. O środki KFS może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników **celem zapobiegania utracie zatrudnienia** przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych

do wymagań konkurencyjnego rynku pracy, tj.:

1. niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy,
2. dezaktualizacji wiedzy, umiejętności i uprawnień,
3. konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do nowych technologii.
4. Na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składają się:
5. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
6. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
7. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
8. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
9. diagnoza potrzeb szkoleniowych.
10. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności

i prowadzić do nabycia kompetencji **zgodnych z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy**.

1. **Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia.** W przypadku form kształcenia, których części da się wyodrębnić i wycenić, tak jak ma to miejsce w przypadku trwających kilka semestrów studiów podyplomowych, możliwe jest jedynie dofinansowanie kolejnych, nierozpoczętych przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy semestrów.
2. W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty te muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub pracodawcy kurs nie może zostać sfinansowany w przypadającej na niego części.
3. **Kryteria dostępu**
4. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych realizatorów usług kształcenia ustawicznego. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związanego ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Nie dotyczy to instytucji prowadzących w/w działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

1. Środki KFS są środkami publicznymi, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, w związku z tym pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad racjonalności i gospodarności, tj. zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów

w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających

z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

1. Ze środków KFS wyłączone jest finansowanie: zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia, delegacji związanych z określoną formą kształcenia.
2. Ze środków KFS wyklucza się finansowanie:
3. szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników np. bhp i ppoż oraz pierwszej pomocy, instruktaż stanowiskowy, minimum sanitarne, RODO,HACCAP, kursów z zakresu ochrony danych osobowych,
4. obowiązkowych badań wstępnych, kontrolnych i okresowych;
5. aplikacji radcowskiej, adwokackiej, prokuratorskiej, notarialnej, sędziowskiej, i związanych

z nimi egzaminów;

1. kursów w formie sympozjów, kongresów naukowych i konferencji;
2. staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
3. szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach

o zawodach lekarza i lekarza dentysty;

1. specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.
2. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, stanowią pomoc de minimis, udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS i rezerwy KFS, oprócz pracodawcy, mogą być objęci jedynie pracownicy – bez względu na rodzaj umowy o pracę, okres na jaki są zatrudnieni oraz bez względu na wymiar czasu pracy (pełen czy część etatu). Dofinansowanie w ramach środków KFS i rezerwy KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Oznacza to, że ze środków KFS nie mogą korzystać pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym lub urlopie bezpłatnym. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.
4. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością nie są pracodawcami, ponieważ wyżej wymienione spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc wyżej wymienione osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS.
5. Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą i nie może ubiegać się o środki z KFS. Wyłączone z finansowania kosztów kształcenia w ramach KFS są również osoby współpracujące, ponieważ nie posiadają statusu pracodawcy ani pracownika.
6. **Zasady naboru i rozpatrywania wniosków**
7. Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej ogłasza na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie i na stronie internetowej Urzędu nabór wniosków o przyznanie środków

z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy niezwłocznie po uzyskaniu od Marszałka Województwa Małopolskiego informacji o limicie środków KFS na dany rok. Nabory wniosków są powtarzane aż do wyczerpania ustalonego limitu środków.

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w terminie naboru ogłoszonego przez Urząd wniosek wraz z załącznikami w PUP w Dąbrowie Tarnowskiej, jeżeli jest on Urzędem właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności. Wniosek należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 33, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, osobiście, za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePuap) bądź przesłać pocztą. Wzór wniosku dostępny jest

w siedzibie Urzędu (pokój nr 12a) oraz na stronie internetowej [www.dabrowatarnowska.praca.gov.pl](http://www.dabrowatarnowska.praca.gov.pl). Wniosek oraz załączniki przesyłane za pośrednictwem ePuap powinny być podpisane profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. Wnioski podlegają ocenom: formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna dokonywana jest przez pracownika zajmującego się realizacją działań w ramach KFS.
3. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje powołana Zarządzaniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej Komisja ds. oceny i rozpatrywania wniosków ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. Urząd dokonując oceny wniosku pracodawcy o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy zobowiązany jest w szczególności do szczegółowej analizy przedłożonego przez pracodawcę uzasadnienia. Uzasadnienie konieczności skorzystania ze środków KFS musi być logiczne, wiarygodne, przekonujące i nie budzące żadnych wątpliwości. Brak konkretnego uzasadnienia może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku.
5. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
6. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadku:
7. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
8. niedołączenia wymaganych załączników.
9. W sytuacjach budzących wątpliwości dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji treści wniosku pomiędzy Urzędem a pracodawcą w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku odmowa dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego wymaga uzasadnienia.
11. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, podstawą przyznania pracodawcy środków KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest umowa zawarta ze starostą.
13. Podpisanie umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników

i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego następuje w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej. Wniosek stanowi integralną część umowy.