

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 9/2020
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 27 stycznia 2020 roku i Uchwały Nr 6
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 27 stycznia 2020 r.

Zasady przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku

§1 Podstawy prawne

1. Art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm. i 1149).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 117)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352.1 z 24.12.2013, str. 1).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013, str. 9).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 117/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014, str. 45).
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.).

§2 Podstawowe pojęcia

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. **Pracownikiem nie jest** osoba współpracująca. **Osoba współpracująca** z osobą prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek nie jest pracodawcą ani nie jest pracownikiem. Pracownikiem nie jest również osoba wykonująca pracę na rzecz pracodawcy na podstawie innej umowy np. umowy zlecenie, umowy o dzieło. Zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność oraz zleceniobiorcami uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia, chyba że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
3. **Podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą** – należy przez to rozumieć wzajemnie powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. **Mikroprzedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
5. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. **Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.
7. **Kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawców** – zgodnie z art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy należy przez to rozumieć:
- a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia;
 - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
 - e) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS.
- O dofinansowanie powyższych działań może wystąpić każdy pracodawca, który zatrudnia co najmniej jednego pracownika.
8. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).

9. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117)
10. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
11. **Zasadach** – należy przez to rozumieć „Zasady przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku”.
12. **Umowie** – należy przez to rozumieć „Umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego”.
13. **Realizator Kształcenia Ustawicznego** – należy przez to rozumieć realizatora lub organizatora działań obejmujących kształcenie ustawiczne, w rozumieniu art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje w/w działania dla swoich pracowników lub inny podmiot powiązany z pracodawcą.
14. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej.
15. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Dąbrowskiego, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej.
16. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
17. **FP** – należy przez to rozumieć Fundusz Pracy.

§3

Priorytety wydatkowania środków KFS, zakres działań możliwych do sfinansowania oraz wysokość wsparcia

1. Urząd będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS pracodawcom, których wnioski mieszczą się w obszarze jednego z priorytetów ogłoszonych przez **Ministra właściwego ds. pracy w ramach limitu na 2020 rok:**
 - a) Wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;- **priorytet nr 1;**
 - b) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia; - **priorytet nr 2;**
 - c) Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;- **priorytet nr 3;**

- d) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy; - **priorytet nr 4**
 - e) Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu / województwa wskazanych w dokumentach strategicznych / planach rozwoju; - **priorytet nr 5**
 - f) Wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego; - **priorytet nr 6**
 - g) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanego na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej; - **priorytet nr 7**
2. Informacja dotycząca opisu obowiązującego w 2020 roku **priorytetu 1, 2, 4, 5,6,7** wyznaczonego przez Ministra właściwego ds. pracy w ramach limitu na 2020 została zawarta w **Załączniku Nr 1, 2, 4, 5, 6, 7**. W **Załączniku Nr 3** podany został wykaz zidentyfikowanych zawodów deficytowych w powiecie dąbrowskim oraz w województwie małopolskim w ramach **priorytetu nr 3**.
3. Priorytetami wsparcia wyznaczonymi przez **Radę Rynku Pracy w ramach rezerwy na 2020 rok są:**
- a) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności; - **priorytet nr 1**
 - b) Wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych; - **priorytet nr 2**
 - c) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej; - **priorytet nr 3**
 - d) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej; - **priorytet nr 4**.
 - e) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali za środków Krajowego funduszu Szkoleniowego.; - **priorytet nr 5**
4. Informacja dotycząca opisu obowiązującego w 2020 roku **priorytetu 1, 2, 3, 4, 5** wyznaczonego przez Radę Rynku Pracy w ramach rezerwy na 2020 rok została zawarta w **Załączniku Nr 8,9,10,11,12** do niniejszych zasad.

UWAGA:

- a) Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej może wystąpić do Ministerstwa o środki rezerwy na realizację wniosków, które spełniają warunki określone

w priorytetach przyjętych przez Radę Rynku Pracy dopiero po zaangażowaniu wszystkich środków KFS pochodzących z tzw. limitu podstawowego.

b) Pracodawca, aby skorzystać ze środków rezerwy KFS musi spełnić wymagania priorytetów MRPiPS oraz priorytetów rezerwy określonych przez Radę Rynku Pracy.

5. Pracodawca może otrzymać środki KFS na finansowanie:

a) **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa pracodawca);

Przy wyliczaniu wkładu własnego uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, kosztów zakwaterowania, wyżywienia, wynajmu sali wykładowej. Wkład własny pracodawcy (nie będącego mikroprzedsiębiorcą), który inwestuje w kształcenie ustawiczne pracowników lub własne, liczony jest od całości kosztów przeznaczonych na dofinansowanie działań zawartych we wniosku;

b) **100% kosztów kształcenia ustawicznego**, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

6. Limit 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika kształcenia ustawicznego liczony jest w roku, w którym podpisano umowę o dofinansowanie.

7. Kwota przyznanego dofinansowania ze środków KFS uzależniona będzie od ilości wniosków złożonych przez Pracodawców.

§4

Procedura ubiegania się o środki KFS – wniosek o dofinansowanie, sposób i tryb rozpatrywania wniosków i zasady wydatkowania

1. Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej ogłasza na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie i na stronie internetowej Urzędu nabór wniosków na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z chwilą uzyskania od Marszałka Województwa Małopolskiego informacji o limicie środków KFS na dany rok.

2. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w terminie naboru

ogłoszonego przez Urząd wniosek wraz z załącznikami w PUP w Dąbrowie Tarnowskiej, jeżeli jest on Urzędem właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności. Wniosek należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 33, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, osobiście, w formie elektronicznej bądź przesłać pocztą. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.dabrowatarnowska.praca.gov.pl oraz w siedzibie Urzędu w pokoju 12a.

3. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
 - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
4. Wnioski doręczone za pomocą faksu, poczty e-mail lub w innej formie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Przez datę złożenia wniosku rozumie się **datę jego wpływu** do Urzędu.
6. Rozpatrzeniu będą poddane **tylko i wyłącznie** wnioski złożone w terminie naboru ogłoszonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej.
7. Rozpatrywanie wniosków zgodnie z zasadą kolejności wpływu **nie obowiązuje**.
8. Wnioski będą poddane rozpatrzeniu przez Urząd dopiero po zakończeniu ogłoszonego naboru.
9. O środki KFS może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników **celem zapobiegania utracie zatrudnienia** przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy, tj.:
 - a) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy;
 - b) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień;
 - c) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do nowych technologii.
10. Planowana forma kształcenia **musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy**, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
11. Kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS nie zastępuje działań organizowanych bezpośrednio przez pracodawców i powinno stanowić uzupełnienie oferty skierowanej do osób, które ze względu na brak lub posiadanie

zbyt niskich albo nieadekwatnych kwalifikacji są obecnie lub mogą być w przyszłości zagrożone utratą pracy.

12. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę.
13. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku oraz przez cały okres realizacji umowy w ramach KFS **w wymiarze minimum ½ etatu.**
14. **Ilość szkoleń przypadających na 1 osobę nie może być większa niż 3 szkolenia w roku.**
15. W przypadku, gdy pracodawca kieruje na kształcenie ustawiczne pracownika, któremu umowa o pracę kończy się w trakcie tego kształcenia, pracodawca dołącza do wniosku oświadczenie, że umowa zostanie przedłużona co najmniej do czasu zakończenia kształcenia.
16. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane są na dany rok budżetowy, oznacza to, że działania, o sfinansowanie których wystąpiono muszą zostać rozpoczęte w roku, na który zostały przyznane środki. Pozyskane środki powinny być wydatkowane do końca 2020r. O sfinansowanie szkoleń, egzaminów czy studiów podyplomowych, które planowane są na rok przyszły należy wystąpić z wnioskiem w kolejnym roku.
17. **Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia.** W przypadku form kształcenia, których części da się wyodrębnić i wycenić, tak jak ma to miejsce w przypadku trwających kilka semestrów studiów podyplomowych, możliwe jest jedynie dofinansowanie kolejnych, nierozpoczętych przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy semestrów.
18. **Finansowaniu nie podlegają płatności za usługę kształcenia ustawicznego, których pracodawca dokonał przed złożeniem wniosku oraz zawarciem umowy z Urzędem.**
19. **Finansowaniu nie podlegają płatności w przypadku, gdy pracodawca opłaci koszty kształcenia wraz z wkładem własnym (jeżeli dotyczy) przed otrzymaniem odpowiedniej części dofinansowania ze strony Urzędu.**

UWAGA:

W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt 18 i pkt 19 wydatki te nie będą uwzględniane przy rozliczeniach i Urząd wezwie pracodawcę do zwrotu środków KFS.

20. W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym

przystąpienia do kursu, koszty te muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub pracodawcy kurs nie może zostać sfinansowany w przypadającej na niego części.

- 21.** W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia Urząd nie może przyznać środków z KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników, jak również zleconych realizatorowi usług kształcenia ustawicznego z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszych zasad.
- 22.** Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych realizatorów usług kształcenia ustawicznego. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących w/w działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
- 23.** W przypadku wyboru realizatora usługi kształcenia należy zadbać, aby środki były właściwie i racjonalnie wydatkowane (koszty kształcenia ustawicznego nie powinny odbiegać od cen rynkowych).
- 24.** Zgodnie z § 3 ust.1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018 r. poz. 701 z póź. zm.) usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.
- 25.** Środki KFS (stanowiące wydzieloną część środków FP) są środkami publicznymi, które muszą być angażowane i wydatkowane zgodnie z ustawą o finansach publicznych. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, do przestrzegania których zobowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 869 z póź. zm.) Urząd jest zobowiązany do wydatkowania posiadanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
- 26.** Rozpoczęcie realizacji działań kształcenia ustawicznego musi zostać zaplanowana zgodnie z informacją zawartą w ogłoszonym przez Urząd naborze wniosków.

27. Opiniowaniem i rozpatrywaniem wniosków zajmuje się powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej Komisja ds. oceny i rozpatrywania wniosków ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

28. Wnioski podlegają ocenie:

- a) formalnej;
- b) merytorycznej.

29. Ocena formalna dokonywana jest przez pracownika zajmującego się realizacją działań w ramach KFS i polega na sprawdzeniu kompletności wniosku tj.:

- a) czy wniosek jest prawidłowo wypełniony tj. złożony na właściwym druku, zawierający wszystkie obowiązkowe dane i informacje wskazane w § 5 ust. 1 Rozporządzenia MPiPS w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz pozostałe dane i informacje wymagane we wniosku oraz załącznikach – nie zawiera żadnych braków, omyłek i jest czytelnie wypełniony;
- b) czy dofinansowanie działań jest zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS;
- c) czy złożony wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną;
- d) czy do wniosku dołączono wszystkie obowiązkowe załączniki wymienione w § 5 ust. 2 Rozporządzenia MPiPS w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

UWAGA:

Wnioski zawierające uchybienia formalne nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

30. Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej uwzględniając:

- 1) Elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków wskazane w § 6 ust. 5 rozporządzenia MPiPS tj.:
 - a) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - b) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - c) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - d) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - e) plany dotyczące dalszego zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

- f) dostępność środków KFS i środków rezerwy KFS.
- 2) Elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków wskazane w § 5 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia MPiPS tj.:
- a) przedłożenie uzasadnienia celowości i potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy. **Urząd oceniając wniosek pracodawcy o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy zobowiązany jest w szczególności do szczegółowej analizy przedłożonego przez pracodawcę uzasadnienia. Uzasadnienie konieczności skorzystania ze środków KFS musi być logiczne, wiarygodne i przekonujące. Brak konkretnego uzasadnienia może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku. Ocena zasadności sfinansowania działań ze środków KFS pozostaje w gestii Urzędu.**
- Uzasadnienie musi uwzględniać potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS- dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS.**
- 3) Dodatkowe ustalone kryteria tj.:
- okres prowadzenia działalności (najwyżej punktowana będzie działalność funkcjonująca powyżej 24 miesięcy);
 - wielkość przedsiębiorstwa (najwyżej punktowane będą Mikroprzedsiębiorstwa);
 - dotychczasową współpracę Wnioskodawcy z Urzędem w zakresie korzystania ze wsparcia ze środków KFS;
 - współpracę i efektywność wynikającą z dotychczasowych umów z Wnioskodawcą w ramach usług i instrumentów rynku pracy i uzyskanie rekomendacji do dalszej współpracy.
31. W przypadku gdy **wniosek jest wypełniony nieprawidłowo**, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
32. Do wniosku pracodawca **obowiązkowo dołącza** następujące dokumenty (§5 ust. 2 Rozporządzenia MPiPS) – załączniki:
- a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z póź. zm.);
- b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

- c) kopię dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem, potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- d) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- e) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiany przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

UWAGA:

- brak któregokolwiek z w/w załączników spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia Urząd nie wzywa do doręczenia brakujących załączników o których mowa w pkt 32 a-e.
 - brak podpisu osoby umocowanej do reprezentowania pracodawcy na dokumentach, o których mowa w lit. a i b jest równoznaczne z ich niezłożeniem.
- 33.** Rozpatrując wniosek Urząd może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
- 34. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia**, o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadku:
- a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - b) niedołączenia załączników wskazanych w § 4 pkt. 32 a-e niniejszych zasad.
- 35.** W sytuacjach budzących wątpliwości **dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji** treści wniosku pomiędzy Urzędem a pracodawcą w celu ustalenia:
- a) ceny usługi kształcenia ustawicznego;
 - b) liczby osób objętych kształceniem ustawicznym;
 - c) realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
- 36.** Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy uzasadnia wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
- a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
 - b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
 - c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego;

- d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.
- Do wniosku o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków KFS, pracodawca musi dołączyć ofertę minimum trzech realizatorów kształcenia ustawicznego, wśród których dokonał rozeznania usług szkoleniowych.**
37. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.
38. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą **umowę cywilno – prawną** o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, określającą tryb i zasady wydatkowania przyznanych środków na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy oraz wydaje zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis. Umowa dotyczy działań nierozpoczętych form kształcenia ustawicznego. Wniosek stanowi integralną część umowy.
39. Po podpisaniu umowy Urząd przekazuje środki KFS na wskazane we wniosku konto bankowe, którego właścicielem jest pracodawca w terminie określonym w umowie. Urząd zastrzega sobie prawo wypłaty środków KFS w transzach bazując na terminach realizacji kształcenia ustawicznego określonych we wniosku.
40. Konto podane przez pracodawcę w celu przelania środków KFS przez Urząd nie może być oprocentowane.
41. **Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.**

§5

Wyłączenia z korzystania ze środków KFS

1. Ze środków KFS wyklucza się finansowanie wsparcia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Ze środków KFS nie mogą korzystać pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym lub urlopie bezpłatnym. Wyłączone z finansowania kosztów kształcenia w ramach KFS są również osoby współpracujące, ponieważ nie posiadają statusu pracodawcy ani pracownika.
3. Ze środków KFS wyłączone jest finansowanie:
 - a) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;

- b) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia, delegacji związanych z określoną formą kształcenia.
4. Ze środków KFS wyklucza się finansowanie:
- a) szkoleń z zakresu języków obcych (niezależnie od poziomu zaawansowania), **jeśli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem, a złożone dokumenty i ewentualne wyjaśnienia nie uzasadniają potrzeby kształcenia;**
 - b) szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników np. bhp i ppoż oraz pierwszej pomocy, instruktaż stanowiskowy, minimum sanitarne, RODO, HACCP, szkolenia których koszty realizacji wliczone są w zakup np. oprogramowanie);
 - c) obowiązkowych badań wstępnych, kontrolnych i okresowych;
 - d) szkoleń z podstawowej obsługi MS Office, **chyba, że są niezbędne na zajmowanym stanowisku;**
 - e) kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych, coachingu, szkolenia ogólnorozwojowe np. komunikacji, zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem, kreatywności, współpracy w grupie, wystąpień publicznych itp.) niezależnie od zajmowanego stanowiska **chyba, że są niezbędne na zajmowanym stanowisku;**
 - f) kursów z zakresu ochrony danych osobowych (z wyłączeniem stanowiska: Administrator Bezpieczeństwa ABl);
 - g) aplikacji radcowskiej, adwokackiej, prokuratorskiej, notarialnej, sędziowskiej, notarialnej i związanych z nimi egzaminów;
 - h) kursów w formie sympozjów, kongresów naukowych i konferencji;
 - i) szkoleń z zakresu obsługi programów informatycznych, **chyba że są niezbędne na zajmowanym stanowisku;**
 - j) staże podyplomowe wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
 - k) szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
 - l) specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.
5. **Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą i nie może ubiegać się o środki z KFS.**
6. O dofinansowanie ze środków KFS nie może wystąpić pracodawca, który w dniu złożenia wniosku:
7. zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
8. zalega z opłacaniem innych danin publicznych.

§6

Obowiązki pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS

1. Pracodawca zobowiązany jest zawrzeć umowę z realizatorem kształcenia ustawicznego **dopiero po** podpisaniu umowy z Urzędem, ale przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego, która określa warunki finansowania kształcenia ustawicznego.

2. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron **dopiero po** podpisaniu umowy z Urzędem, ale przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. Pracodawca ma natomiast obowiązek zwrócić pobrane na ten cel środki KFS w ciągu 7 dni od daty powstania tego zdarzenia o czym uprzednio obowiązany jest powiadomić na piśmie Urząd. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
3. Po zawarciu umowy pomiędzy Urzędem a pracodawcą nie jest możliwa zmiana zakresu wsparcia (zamiana lub zwiększenie liczby pracowników, terminów i zakresów kursów, studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zwiększenie kosztów kształcenia). **W wyjątkowych przypadkach** dopuszcza się wyłącznie zmianę terminów realizacji poszczególnych form kształcenia ustawicznego, jeżeli zmiana ta wynika z przyczyn niezależnych od pracodawcy.
4. **Pracodawca zobowiązany jest dokonywać płatności za usługi kształcenia ustawicznego w terminach określonych w fakturach i rachunkach.**
5. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie Urzędu o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie do 7 dnia od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o nieukończeniu kształcenia ustawicznego z powodu:
 - a) rozwiązania przez pracownika umowy o pracę;
 - b) rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
 - c) wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych mających wpływ na status oraz sytuację ekonomiczną i finansową pracodawcy, a w szczególności o utracie zdolności płatniczych, zagrożeniu likwidacją lub upadłością;
 - d) zmiany terminu realizacji działań na rzecz kształcenia ustawicznego w stosunku do złożonego wniosku w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
6. Starosta może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,

właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

7. Po zakończeniu ostatniej formy kształcenia ustawicznego pracodawca obowiązany jest do przedłożenia zgodnie z terminem wskazanym w umowie rozliczenia otrzymanych środków KFS. Szczegółowe zasady rozliczania oraz zwrotu środków KFS określa umowa zawarta z pracodawcą.
8. Urząd po przedłożeniu rozliczenia przez pracodawcę dokonuje weryfikacji prawidłowości przedłożonego rozliczenia, a o jego wynikach informuje pracodawcę na piśmie.
9. W przypadku powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku z przyznanymi na podstawie zawartej umowy, powstałe odsetki należy uznać za przychód Funduszu Pracy, zgodnie z treścią art. 106 ust. 1 pkt 7 ustawy. Oznacza to, iż powstałe odsetki pracodawca winien zwrócić na rachunek bankowy Urzędu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania na wskazany rachunek bankowy Urzędu.
10. Pracodawca w przypadku niewykorzystania środków dokonuje ich zwrotu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania na wskazany rachunek bankowy Urzędu.
11. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków KFS.
12. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu środków w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 6 ust. 9 oraz 10 Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

§7

Postanowienia końcowe

1. Wnioski należy składać wyłącznie na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę/przedsiębiorcę.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje podpisania umowy.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku podpisanie umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez osoby wskazane



w umowie następuje w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej.

Sporządził:

Centrum Aktywizacji Zawodowej

Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej

Załącznik Nr 1
do zasad przyznawania środków
na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy
ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
przez Powiatowy Urząd Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku

Priorytet 1 Ministra właściwego ds. pracy

Wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem

- W ramach priorytetu 1 będzie możliwe sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
- Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
- Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.
- Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

**Załącznik Nr 2
do zasad przyznawania środków
na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy
ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
przez Powiatowy Urząd Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku**

Priorytet 2 Ministra właściwego ds. pracy

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

- W ramach priorytetu 2 środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników).
- Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w Urzędzie.

Załącznik Nr 3
do zasad przyznawania środków
na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy
ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
przez Powiatowy Urząd Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku

Priorytet 3 Ministra właściwego ds. pracy

Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

- Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu dąbrowskiego bądź województwa małopolskiego.

Wykaz zawodów deficytowych w powiecie dąbrowskim	Wykaz zawodów deficytowych w województwie małopolskim
brukarze cukiernicy diagności samochodowi elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy fryzjerzy kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych operatorzy obrabiarek skrawających opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej piekarze pracownicy ochrony fizycznej spawacze	betoniarze i zbrojarze blacharze i lakiernicy samochodowi brukarze cieśle i stolarze budowlani dekarze i blacharze budowlani elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy fizjoterapeuci i masażyści fryzjerzy inżynierowie budownictwa kierowcy autobusów kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych kierownicy budowy kosmetyczki krawcy i pracownicy produkcji odzieży kucharze lekarze magazynierzy mechanicy pojazdów samochodowych monterzy instalacji budowlanych murarze i tynkarze operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych operatorzy obrabiarek skrawających opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej

	piekarze pielęgniarki i położne pracownicy ds. rachunkowości i księgowości pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie projektanci i administratorzy baz danych, programiści robotnicy budowlani robotnicy obróbki drewna i stolarze samodzielni księgowi spawacze spedytorzy i logistycy sprzedawcy i kasjerzy szefowie kuchni
--	--

Wykaz zawodów deficytowych opracowany w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/ analiz, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków przez PUP w Dąbrowie Tarnowskiej tj.: „Barometr zawodów”.

Wykaz zawodów deficytowych zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie dostępny jest na stronie internetowej www.barometrzawodow.pl

Załącznik Nr 4
do zasad przyznawania środków
na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy
ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
przez Powiatowy Urząd Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku

Priorytet 4 Ministra właściwego ds. pracy

Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy.

- Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania w/w priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.
- Wnioskodawca do wniosku przedłoży dokument potwierdzający zakup lub oświadczenie pod odpowiedzialnością karną, że planuje zakup nowych maszyn i narzędzi, bądź wdrożenie nowych technologii i systemów w ciągu trzech miesięcy po złożeniu wniosku. Ponadto pracodawca zobowiązuje się dostarczyć w obowiązującym terminie wiarygodne dokumenty potwierdzające zrealizowanie planów. **W sytuacji nie wywiązania się ze złożonego oświadczenia pracodawca zostanie wezwany do zwrotu środków KFS.**
- Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 4 można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy.

Załącznik Nr 5
do zasad przyznawania środków
na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy
ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
przez Powiatowy Urząd Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku

Priorytet 5 Ministra właściwego ds. pracy

Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

- W ramach priorytetu 5 będzie można sfinansować takie kształcenie ustawiczne, które dotyczy obszarów/ branż kluczowych dla rozwoju powiatu/ województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/ planach rozwoju. Obszary, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków znajdują się w Strategii Rozwoju województwa małopolskiego na lata 2011 –2020 oraz Strategii Powiatu Dąbrowskiego na lata 2014-2020. Pracodawca, by móc skorzystać z tego priorytetu musi wskazać, jakiego obszaru/ celu strategicznego dotyczyć będzie kształcenie ustawiczne ze wskazaniem konkretnego działania. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia musi jednoznacznie wskazywać na powiązanie z branżami kluczowymi dla rozwoju województwa czy powiatu, zgodnie z dokumentami strategicznymi. opis obszarów znajduje się na stronie:
- <https://powiatdabrowski.pl/urząd/dokumenty.html>
 - <https://www.malopolska.pl/biznes/rozwoj-regionalny/rozwoj-województwa/strategia-rozwoju-malopolski>

Załącznik Nr 6
do zasad przyznawania środków
na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy
ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
przez Powiatowy Urząd Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku

Priorytet 6 Ministra właściwego ds. pracy

Wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, bądź osób mających zamiar podjęcia takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego

- W ramach **priorytetu 6** będzie można sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.
- Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.
- Definicja stażu uczniowskiego wskazana w art. 121a ust. 1 i ust. 21 ustawy *Prawo Oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 określa go jako staż w rzeczywistych warunkach pracy jaki w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, mogą w okresie nauki odbywać uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.
- Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 roku *w sprawie praktycznej nauki zawodu* w § 11 ust. 1 określa, że praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

Załącznik Nr 7
do zasad przyznawania środków
na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy
ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
przez Powiatowy Urząd Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku

Priorytet 7 Ministra właściwego ds. pracy

Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

- Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach **priorytetu 7** to:
 - a) **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS – lista ta jest dostępna pod adresem <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/> w formie interaktywnej bazy danych.
 - b) **Spółdzielnie socjalne** - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.
 - c) **Zakłady Aktywności Zawodowej** - to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.
- Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy Przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych.

Załącznik Nr 8
do zasad przyznawania środków
na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy
ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
przez Powiatowy Urząd Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku

Priorytet 1 Rady Rynku Pracy

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

- W ramach tego priorytetu wnioskodawca powinien udowodnić (przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia) posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności.

**Załącznik Nr 9
do zasad przyznawania środków
na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy
ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
przez Powiatowy Urząd Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku**

Priorytet 2 Rady Rynku Pracy

Wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych.

- W ramach niniejszego priorytetu powinny być dofinansowywane formy kształcenia ustawicznego, które pomogą zniwelować lub zapobiec powstawaniu luk czy braków w kompetencjach cyfrowych pracowników i pracodawców.
- Składając stosowny wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Załącznik Nr 10
do zasad przyznawania środków
na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy
ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
przez Powiatowy Urząd Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku

Priorytet 3 Rady Rynku Pracy

Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej.

- W ramach tego priorytetu wspierani będą pracownicy Centrów Integracji Społecznej (CIS), Klubów Integracji Społecznej (KIS), Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ).
- Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowanie ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

Załącznik Nr 11
do zasad przyznawania środków
na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy
ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
przez Powiatowy Urząd Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku

Priorytet 4 Ministra właściwego ds. pracy

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

- Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach **priorytetu 4** dotyczy osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
- Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku *o emeryturach pomostowych*. (Dz. U. z 2018 poz. 1924.).

**Załącznik Nr 12
do zasad przyznawania środków
na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy
ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
przez Powiatowy Urząd Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku**

Priorytet 5 Rady Rynku Pracy

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego funduszu Szkoleniowego

- Priorytet ten ma stanowić zachętę dla pracodawców, którzy nie mieli okazji lub ochoty na sięganie po środki KFS w ciągu ostatnich trzech lat.
- Aby móc aplikować o środki z powyższego priorytetu wystarczy do wniosku dołączyć oświadczenie o niekorzystaniu ze środków KFS w latach 2017-2019. Nie ma znaczenia czy w tym czasie pracodawca składał wniosek i nie otrzymał środków czy też w ogóle nie był zainteresowany KFS. Złożone oświadczenie dotyczy wniosków składanych na terenie całego kraju nie tylko do konkretnego powiatowego urzędu pracy.