



Załącznik Nr 16 do Zarządzenia Nr 11/2020
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 31.01.2020r.

**Powiatowy Urząd Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej**

..... dnia.....
(pieczętka organizatora)

W N I O S E K O ORGANIZACJĘ PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,*
- *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych .*

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ORGANIZATORZE:

1. Pełna nazwa organizatora prac społecznie użytecznych:.....
.....
2. Adres siedziby organizatora prac społecznie użytecznych:.....
.....
3. Numer telefonu:faxu
4. Miejsce prowadzenia działalności.....
.....
5. Osoba uprawniona do reprezentowania organizatora oraz nazwa pełnionej funkcji:
.....
6. Imię i nazwisko, stanowisko oraz telefon osoby uprawnionej do udzielania informacji w sprawie złożonego wniosku:.....
.....
7. Numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON:.....
8. Numer identyfikacji podatkowej NIP:.....
9. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:.....
.....
10. Kod klasyfikacji prowadzonej działalności według PKD:.....
.....
11. Nazwa Banku, numer konta bankowego
-

12. **Warunki wykonywania prac społecznie użytecznych** (proszę opisać jakie warunki zostaną stworzone dla osoby wykonującej prace społecznie użyteczne oraz określić te, które będą miały wpływ na opis stanowiska pracy w skierowaniu na profilaktyczne badania lekarskie, np. praca przy komputerze, praca na wysokości)

.....
.....
.....

II. INFORMACJA O PLANOWANYM PRZYJĘCIU OSÓB UPRAWNIONYCH¹ DO WYKONYWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH:

1. Liczba wnioskowanych osób:.....

2. Wnioskowany okres wykonywania prac społecznie użytecznych:.....

.....

3. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych przez jedną osobę*:

• godzin tygodniowo:

• godzin miesięcznie:

• ogółem przez wnioskowany okres odbywania prac społecznie użytecznych:.....

.....

4. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych ogółem przez wszystkie osoby w okresie odbywania prac społecznie użytecznych.....

[- osoba uprawniona może zostać skierowana do wykonywania prac społecznie użytecznych w wymiarze do 10 godzin w tygodniu.]*

5. Rodzaj prac, czynności planowanych do wykonywania przez osoby skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych:

.....

.....

.....

.....

.....

¹ Osobami uprawnionymi, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych są osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej, osoby uczestniczące w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

6. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowane osoby oraz pożądane kwalifikacje zawodowe w stosunku do kierowanych osób:

Lp.	Liczba wnioskowanych osób	Proponowany zawód/stanowisko*	Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych (dokładny adres)	Wymiar czasu pracy (liczba godzin tygodniowo i miesięcznie)	Zmianowość i godziny wykonywania prac społecznie użytecznych	Pożądane kwalifikacje zawodowe		
						Poziom wykształcenia	Zawód wyuczony/kierunek	Dodatkowe uprawnienia i umiejętności zawodowe

7. Informacje dotyczące wysokości proponowanego świadczenia dla skierowanych osób i wnioskowana wysokość (procent) refundowanego świadczenia z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowane osoby:

Lp.	Proponowany zawód/stanowisko*	Wysokość proponowanego świadczenia za godzinę (uwzględniając wnioskowaną refundację)	Wnioskowana wysokość refundacji świadczenia z tytułu wykonywania przez skierowane osoby prac społecznie użytecznych (patrz: zasady organizacji prac społecznie użytecznych)		Inne informacje dotyczące warunków wykonywania prac społecznie użytecznych: (np. wpływ wykonywanej pracy na stan zdrowia)
			Wnioskowana wysokość refundowanego świadczenia (za miesiąc)	Wnioskowany okres refundacji	

*- nazwa zawodu lub specjalności musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności zawartą w rozporządzeniu MPiPS z dnia 07.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 227).

8. Po zakończeniu okresu trwania prac społecznie użytecznych zobowiązuję się / nie zobowiązuję się *) do zatrudnienia osób na okres co najmniej 3-ech miesięcy.

III. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. *Nie zalegamy z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.*
2. *Nie posiadamy zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych.*
3. *Nie zalegamy z opłacaniem innych danin publicznych.*
4. *Nie posiadamy nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.*

Prawdziwość informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

Data i miejscowość

.....

Podpis i pieczęć imienna organizatora

Załączniki, które należy dołączyć do wniosku:

1. Kserokopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Kserokopia decyzji o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP potwierdzona za zgodność z oryginałem.

*) niepotrzebne skreślić

ZASADY ORGANIZOWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

W myśl art. 2 ust. 1 pkt 23 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **prace społecznie użyteczne** – oznaczają prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez powiatowy urząd pracy, **organizowane przez gminę** w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

Gmina sporządza do dnia 31 stycznia każdego roku roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych i przesyła go właściwemu miejscowo powiatowemu urzędowi pracy, a także właściwemu kierownikowi ośrodka pomocy społecznej. Plan określa w szczególności: rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych, liczbę miejsc i godzin wykonywania prac społecznie użytecznych, liczbę bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej oraz liczbę osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych oraz okresy wykonywania prac społecznie użytecznych i liczbę osób uprawnionych skierowanych do wykonywania w tych okresach prac społecznie użytecznych.

Osobie uprawnionej przysługuje **świadczenie za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych**. Świadczenia przysługujące bezrobotnym są wypłacane przez organizatora w okresach miesięcznych z dołu. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.

Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy powiatowym urzędem pracy (działającego w imieniu starosty) a gminą, na rzecz której prace społecznie użyteczne będą wykonywane. Na podstawie tego porozumienia powiatowy urząd pracy zobowiązuje się do refundacji organizatorowi, który zorganizuje prace społecznie użyteczne, **do 60 % kwoty minimalnego świadczenia** wypłaconego skierowanym bezrobotnym **lub do 100 % minimalnej kwoty świadczenia** przysługującego osobom skierowanym do wykonywania prac związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych.

Ponadto porozumienie przewiduje terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów świadczeń, obowiązek informowania powiatowego urzędu pracy o wypadkach wcześniejszego przerwania wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowaną osobę oraz obowiązek zwrotu wypłaconych kwot refundacji, w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z porozumieniem.

Organizator prac społecznie użytecznych prowadzi ewidencję tych prac wykonywanych przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku i ustala wysokość przysługujących im świadczeń, uwzględniając rodzaj i efekty wykonywania pracy.

Kierownik ośrodka pomocy społecznej na podstawie porozumienia sporządza listę osób uprawnionych, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy i przesyła ją do właściwego powiatowego urzędu pracy.

Przy przydziale prac społecznie użytecznych uwzględnia się wiek osoby uprawnionej, jej zdolność do wykonywania tych prac oraz, w miarę możliwości posiadane kwalifikacje.

Decyzję o skierowaniu osób uprawnionych do wykonywania prac społecznie użytecznych oraz ostatecznym okresie trwania tych prac dokonuje, działający w imieniu starosty, powiatowy urząd pracy, biorąc pod uwagę posiadane środki na finansowanie usług i instrumentów rynku pracy, spełnienie przez organizatora warunków formalnych oraz zaproponowane przez organizatora warunki wykonywania prac społecznie użytecznych.