



*Powiatowy Urząd Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej*

CAZ.611.1.____.____

WNIOSEK
O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

wnoszę o

**zorganizowanie robót publicznych i skierowanie bezrobotnych do ich wykonywania
oraz refundację kosztów wynagrodzenia oraz składki ZUS skierowanych bezrobotnych**

1. Nazwa organizatora robót publicznych:
2. Adres siedziby:
3. Telefon:, fax:
4. Miejsce prowadzenia działalności:
5. Reprezentowany przez:
6. Osoba do kontaktu ze strony organizatora (imię i nazwisko, stanowisko):
nr telefonu: w godzinach od do
7.
NIP

				-					-			-		
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 EKD lub PKD

--	--	--	--
8. Oznaczenie formy organizacyjno – prawnej prowadzonej działalności:
9. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe pracodawcy:
10. Nazwa banku:
11. Numer rachunku bankowego pracodawcy:

		-				-				-				-			-			
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--

12. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych:
13. Okres zatrudnienia bezrobotnych od do
14. Stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych:
15. Miejsce wykonywania robót publicznych:
16. Zmianowość: godziny pracy:
17. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych kierowanych do pracy w ramach robót publicznych:.....
.....
.....
18. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
19. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych:
20. Wnioskowana wysokość refundowanych wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych:
21. W przypadku gdy organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych – wskazanie pracodawcy:
.....reprezentowany przez:.....,
Adres siedziby:
Miejsce prowadzenia działalności:
REGON.....NIP.....
Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności.....

22. Przewidywany efekt społeczno-gospodarczy zorganizowania robót publicznych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

23. Po upływie okresu zatrudnienia bezrobotnych w ramach robót publicznych **zapewniam / nie zapewniam** zatrudnienie ... **osoby/osób**, w **pełnym */ w nie pełnym** wymiarze czasu pracy * na podstawie umowy o pracę zawartej na okres od do

Świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych informacji, oświadczam, że dane i oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Załącznik Nr 1 Oświadczenia Organizatora/Pracodawcy.
2. Załącznik Nr 2 Oświadczenia Organizatora/Pracodawcy.
3. Załącznik Nr 3 Zgłoszenie krajowej oferty pracy.

oraz w przypadku organizatora robót prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE:

4. **W przypadku, gdy otrzymano pomoc de minimis**, w tym także pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wszystkie **zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy**, w roku w którym Pracodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie;
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2014 poz. 1543).

KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA OSOBY FIZYCZNEJ – PRACODAWCY/PRZEDSIĘBIORCY LUB INNEGO PODMIOTU
KORZYSTAJĄCEGO Z FORM POMOCY OKREŚLONYCH W USTAWIE O PROMOCJI
ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY (*)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie, zwanego dalej „rozporządzeniem”) Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej z siedzibą w Dąbrowie Tarnowskiej przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 33, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych (IOD) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej: iod@pupdt.pl
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji form pomocy w zakresie usług i instrumentów rynku pracy w ramach:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - aktów wykonawczych o randze rozporządzenia do wyżej wymienionej ustawy,
 - innych aktów prawnych o randze ustawy lub rozporządzenia, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a ich podanie jest również warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy. Ponadto, gdy Pan/Pani zawarł/zawarła umowę cywilno-prawną w ramach form pomocy określonych ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to dane przetwarzane będą również w celu wykonania i dochodzenia do obrony przed roszczeniami wywodzonymi z umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą inne organy upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji gromadzenia danych w związku z realizacją usług i instrumentów rynku pracy na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa. Okres przechowywania danych osobowych, ze względu na wymogi archiwalne, jest zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt Urzędu.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach przewidzianych przepisami prawa a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie należących do Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy i będą udostępniane innym organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w ustawie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek udostępnienia danych będzie wynikał z odrębnych przepisów.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią powyższej informacji:

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Organizator/Pracodawcy/

OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA/PACODAWCY

W imieniu podmiotu, który reprezentuję oświadczam, że:

1) Znana jest mi treść regulacji prawnych określonych w:

- a. Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w kwestii organizacji robót publicznych;
- b. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 864) w zakresie zawarcia z PUP stosowanej umowy o organizację robót publicznych i ich realizacji;
- c. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. nr L 352, z 24.12.2013);
- d. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. nr L 352, z 24.12.2013);
- e. Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, s. 45).

2) Mam świadomość obowiązku:

- a. zatrudnienia w ramach robót publicznych skierowanego bezrobotnego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz stosownie do zawartej z PUP umowy, utrzymania go w zatrudnieniu przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne;
- b. niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy na zatrudnienie w ramach robót publicznych zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

3) Przyjmuję do wiadomości, że:

- a. w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks

pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego;

- 4) **Zobowiązuję się do zwrotu uzyskanej refundacji** wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku:
- a. naruszenia warunków umowy o organizację robót publicznych w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych, w tym odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy lub
 - b. w przypadku naruszenia innych warunków umowy.

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy lub
osoby upoważnionej do działania
w imieniu pracodawcy)

OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA/PACODAWCY

* - niepotrzebne skreślić

**** pkt 7,8,9,10,11,12 - dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej**

Oświadczam, że:

- 1) Zakład pracy **nie jest / jest*** w stanie likwidacji lub upadłości.
- 2) **Nie zalegam / Zalegam*** w dniu złożenia wniosku z zapłatą w terminie wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
- 3) W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **nie zostałem / zostałem***:
 - ukarany za naruszenie przepisów prawa pracy,
 - skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.
- 4) **Nie jestem / Jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- 5) **Prowadzę / Nie prowadzę*** działalności gospodarczej w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej.⁷
- 6) Uzyskana refundacja w ramach robót publicznych **nie będzie/ będzie** stanowiła pomoc de minimis lub de minimis w rolnictwie/rybołówstwie.
- 7) ****Otrzymałem/ Nie otrzymałem*** pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych.¹
- 8) ****Spelniam/Nie spelniam*** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
- 9) ****Spelniam/Nie spelniam/Nie dotyczy*** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z 24.12.2013).

¹ W przypadku otrzymania pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub de minimis w rybołówstwie należy do wniosku dołączyć wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o wielkości uzyskanej pomocy.

⁷ Przedsiębiorca to każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, **niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania**. Co więcej, **nie ma znaczenia, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy też nie**. Przedsiębiorcą może być więc również stowarzyszenie czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągnięcia zysku. Należy podkreślić, iż przepisy prawa unijnego znajdują zastosowanie także w odniesieniu do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą, np. spółek jednostek samorządu terytorialnego, a nawet samych jednostek samorządu terytorialnego. Dlatego należy przede wszystkim wziąć pod uwagę, czy wnioskodawca prowadzi taką działalność, która może generalnie podlegać normalnym zasadom gry rynkowej (nawet, jeśli w konkretnych warunkach motyw zysku jest wyłączony).

Działalnością gospodarczą, według unijnego prawa konkurencji, będzie zaś (rozumiane bardzo szeroko) oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Należy zwrócić uwagę, że zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej), ponieważ działalność może mieć charakter gospodarczy, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, także w przypadku gdy nie ma charakteru zarobkowego, czy też nie jest prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.

- 10) ****Spelniam/Nie spelniam/Nie dotyczy**** warunki określone w Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, s. 45).
- 11) ****Jestem/Nie jestem**** pracodawcą/przedsiębiorcą, na którym ciąży obowiązek zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej.
- 12) ****W** sytuacji otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z PUP zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o fakcie uzyskania takiej pomocy.

Świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych informacji, oświadczam, że niniejsze oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy lub
osoby upoważnionej do działania
w imieniu pracodawcy)

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

W przypadku, gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy, lub zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 36, ust. 5e ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, powiatowy urząd pracy odmówi przyjęcia do realizacji krajowej oferty pracy.

Forma upowszechnienia oferty:

- Oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy (nie podajemy adresu firmy)
 Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (podajemy adres firmy)

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy		2. Adres pracodawcy Kod pocztowy <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Poczta..... Ulicanr	
3. Nazwisko, imię i stanowisko służbowe osoby wskazanej do kontaktu ze strony pracodawcy ☎.....		Miejscowość Telefon / faks / e-mail..... Adres strony www:	
4. Forma kontaktu kandydata do pracy z pracodawcą <input type="checkbox"/> kontakt osobisty (proszę podać adres jeżeli jest inny niż wskazany w pkt. 2) <input type="checkbox"/> kontakt telefoniczny <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> inna		5. Dane firmy NIP <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> REGON <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	6. PKD <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		7. Liczba zatrudnionych pracowników	
		8. Oznaczenie formy prawnej	9. Forma własności <input type="checkbox"/> prywatna <input type="checkbox"/> publiczna
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca			
10. Nazwa zawodu		12. Nazwa stanowiska	13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia <input type="text"/> <input type="text"/> W tym dla niepełnosprawnych <input type="text"/> <input type="text"/>
11. Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności * <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		14. Miejsce wykonywania pracy	15. Wnioskowana liczba kandydatów <input type="text"/> <input type="text"/>
16. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto		18. Rodzaj umowy <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> na czas określony <input type="checkbox"/> praca sezonowa <input type="checkbox"/> w niepełnym wymiarze czasu pracy <input type="checkbox"/> inne	
17. System wynagrodzenia <input type="checkbox"/> czasowy ze stawką godzinową <input type="checkbox"/> czasowy ze stawką miesięczną <input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> prowizyjny <input type="checkbox"/> inny		19. System i rozkład czasu pracy <input type="checkbox"/> jednozmianowa <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inne	
		20. Wymiar czasu pracy	
		21. Data rozpoczęcia pracy	
		22. Okres zatrudnienia (w przypadku umowy o pracę)	
23. Dodatkowe informacje			

.....

III. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydata do pracy

24. Wymagania wobec kandydata do pracy 1) poziom wykształcenia..... 2) doświadczenie zawodowe..... 3) umiejętności..... 4) uprawnienia	25. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy / zakres obowiązków
	26. Znajomość języków obcych <input type="checkbox"/> nie wymagana <input type="checkbox"/> wymagana (1 – słaba, 2 – dobra, 3 – biegła) (jeśli tak, podać jaki).....
27. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG : <input type="checkbox"/> TAK ** <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	

IV. Informacje dotyczące postępowania z ofertą

28. Okres aktualności oferty od do	29. Czy oferta jest zgłoszona do innego PUP: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	30. Czy oferta ma zostać upowszechniona w systemie otwartym (umożliwiającym identyfikację pracodawcy): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
31. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą <input type="checkbox"/> co najmniej raz na 3 dni <input type="checkbox"/> inna	32. Czy należy upowszechnić ofertę w innych PUP <input type="checkbox"/> tak (w których)	33. Czy oferta ma być upowszechniona w państwach EOG <input type="checkbox"/> tak (w których)
34. Dodatkowe informacje przydatne do realizacji oferty		

W przypadku braku w zgłoszeniu danych wymaganych (pola od 1 do 34 oraz oświadczenia pracodawcy w części V, punkt 1 i 2), oferta nie będzie realizowana do czasu uzupełnienia jej w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia pracodawcy przez urząd.

V. Oświadczenie pracodawcy:

1. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem / nie zostałem** *** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **jestem / nie jestem** *** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust.5f ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).
2. Pracodawca **jest /nie jest** *** agencją zatrudnienia, zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej.

INFORMACJA

1. Zgodnie z art. 36 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pośrednictwo pracy świadczone przez Publiczne Służby Zatrudnienia, polega w szczególności na pomocy

w łączeniu oczekiwań dwóch stron: osób zainteresowanych podjęciem pracy i pracodawców poszukujących odpowiednich kandydatów na pracowników.

2. W związku z powyższym informujemy, iż z chwilą zgłoszenia oferty pracy, Urząd przystępuje, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014, poz. 667), do realizacji oferty, poprzez kierowanie osób zarejestrowanych, spełniających kryterium ustawowe „odpowiedniej pracy”. Przejawia się to wydaniem **skierowania do pracy**. Pełni ono, nie tylko funkcję informacyjną dla osoby zarejestrowanej, ale przede wszystkim stanowi podstawę do ochrony jej praw w procesie ubiegania się o zatrudnienie. Natomiast pracodawca zobowiązany jest do adnotacji na skierowaniu, informującej o swojej decyzji o zatrudnieniu lub ewentualnych przyczynach odmowy.
3. Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną pracy (art. 36 ust.5e ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
4. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
 - * Klasyfikacja zawodów i specjalności dostępna jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej: www.dabrowatarnowska.praca.gov.pl
 - ** W przypadku szczególnego zainteresowania zatrudnieniem obywatela z państw EOG należy wypełnić inny druk tj. „**ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY DLA OBYWATELI EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO**”

*** **niepotrzebne skreślić**

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis pracodawcy

VI. Adnotacje urzędu pracy

35. Data przyjęcia	36. Numer oferty	37. Okres upowszechnienia oferty od..... do.....	38. Data wycofania oferty
-----------------------------	---------------------------	---	------------------------------------

39. Oferta pracy:

- zawiera dane wymagane: tak / nie

- przyjęta do realizacji: tak / nie

- przekazana do upowszechnienia w innych PUP: tak / nie

.....

40. Podpis pracownika

VII. Kontakt z pracodawcą (ustalenia)

	Data	Podpis pracownika