

Dąbrowa Tarnowska, dnia

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/PESEL/

.....
/telefon/

**Powiatowy Urząd Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej**

WNIOSEK

o wypłatę kosztów przejazdu i zakwaterowania w ramach bonu szkoleniowego

Ja, niżej podpisany/a, **oświadczam**, że:

w okresie od do odbywałem/am szkolenie/szkolenia* realizowane w ramach bonu szkoleniowego. W związku z tym poniosłem/am koszty:

przejazdu na szkolenie / szkolenia

zakwaterowania

Zwracam się z prośbą o sfinansowanie poniesionych przeze mnie kosztów i przekazywanie ich na rachunek bankowy, którego jestem właścicielem, współwłaścicielem, pełnomocnikiem*

Numer rachunku:

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

POUCZENIE:

W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:

- 1) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
- 2) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
- 3) przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
- 4) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Starosta finansuje koszty, o których mowa powyżej, do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.

*niepotrzebne skreślić

.....
/podpis wnioskodawcy/