



# POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 33, 33-200 Dąbrowa Tarnowska  
Tel. (014) 642-31-78, (014) 642-43-27, (014) 655-42-00, (014) 655-42-01  
Fax. (014) 642-24-78, e-mail: [krda@praca.gov.pl](mailto:krda@praca.gov.pl) , [www.pupdt.pl](http://www.pupdt.pl)

---

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 8/2020  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Dąbrowie Tarnowskiej  
z dnia 27 stycznia 2020 roku i Uchwały Nr 5  
Powiatowej Rady Rynku Pracy  
w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 27 stycznia 2020 r.**

## **Zasady finansowania kosztów studiów podyplomowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku**

### **I. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U z 2014 r. poz. 667),
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172),

### **II. Warunki dofinansowania kosztów studiów podyplomowych**

1. Powiatowy Urząd Pracy, na wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów, do wysokości 100 % opłaty za studia, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy. Powiatowy Urząd Pracy nie finansuje należnych organizatorowi studiów podyplomowych i związanych z realizacją tej formy kształcenia opłat administracyjnych, takich jak: opłata rekrutacyjna, opłata za wydanie dyplomu, a także kosztów badań lekarskich, jeżeli były wymagane na danym kierunku studiów.
2. O sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych, mogą ubiegać się osoby:
  - a) bezrobotne,
  - b) poszukujące pracy, które:
    - są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
    - są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub, który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
    - otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,
    - uczestniczą w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
    - są żołnierzami rezerwy,

- pobierają rentę szkoleniową,
  - pobierają świadczenie szkoleniowe przyznane przez pracodawcę na wniosek pracownika, przysługujące po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniu w okresie dłuższym niż 6 miesięcy,
  - podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem.
- c) pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowane pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu w urzędzie pracy.

**3. Wyklucza się możliwość:**

- a) finansowania kosztów studiów podyplomowych dla osób, które w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, innej pracy zarobkowej, szkolenia stażu, skierowania do prac interwencyjnych i robót publicznych, oraz posiadają niuregulowane zobowiązania finansowe wobec Funduszu Pracy,
- b) finansowania kosztów studiów na więcej niż jednym kierunku,
- c) finansowania zaległych kosztów należnych za studia,
- d) refundacji kosztów już poniesionych przez wnioskodawcę.

4. Warunkiem sfinansowania kosztów studiów podyplomowych jest posiadanie przez wnioskodawcę wykształcenia wyższego potwierdzonego dyplomem.

### **III. Tryb składania i rozpatrywania wniosków oraz zawarcie umowy**

1. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy może ubiegać się o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych pod warunkiem złożenia wniosku (obowiązujący druk wniosku dostępny jest u specjalistów ds. rozwoju zawodowego oraz na stronie internetowej Urzędu [www.dabrowatarnowska.praca.gov.pl](http://www.dabrowatarnowska.praca.gov.pl)) wraz z wymaganymi dokumentami, tj.:

- a) kserokopią dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- b) zaświadczeniem z uczelni wyższej, potwierdzającym przyjęcie na studia podyplomowe na kierunek o sfinansowanie którego ubiega się wnioskodawca;
- c) zaświadczeniem wydanym przez organizatora studiów podyplomowych, zawierającym informację o: nazwie, terminie realizacji, koszcie studiów podyplomowych oraz harmonogramem płatności;
- d) harmonogramem zajęć (programem studiów).

2. Wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów powinien zostać złożony w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w terminie, co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem studiów podyplomowych lub kolejnego semestru wnioskowanych studiów.

3. Wnioski niekompletne i nieczytelne, bez obowiązkowo wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

4. Uzasadniając celowość przyznania finansowania kosztów studiów podyplomowych wnioskodawca dodatkowo może dołączyć do wniosku:

- a) oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu osoby uprawnionej w trakcie lub do trzech miesięcy po ukończeniu studiów podyplomowych
- b) uzasadnienie celowości przyznania finansowania kosztów studiów podyplomowych w związku z planowanym rozpoczęciem działalności gospodarczej.

5. Wnioski zostaną ocenione przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego na podstawie „Kryteriów oceny wniosków o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 r., które stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.
6. W uzasadnionych przypadkach przy ocenie wniosków będzie uwzględniana opinia doradcy zawodowego.
7. W przypadku osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, która już podjęła studia podyplomowe istnieje możliwość dofinansowania pozostałych kosztów tych studiów. Termin przyznania dofinansowania w takiej sytuacji zostanie określony w umowie zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy a osobą bezrobotną.
8. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych nie jest możliwe w przypadku podjęcia przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale przed podpisaniem umowy o finansowanie kosztów studiów podyplomowych.
9. Kwota, którą Powiatowy Urząd Pracy przeznaczy na sfinansowanie studiów podyplomowych, zostanie przelana na konto uczelni (jednorazowo lub w ratach w zależności od systemu płatności obowiązującego na uczelni) po zawarciu umowy, w terminach określonych w w/w umowie.
10. Warunkiem przekazania każdej z rat jest pozostawanie bezrobotnego lub poszukującego pracy w ewidencji osób bezrobotnych – wyjątek stanowi podjęcie przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

#### **IV. Prawa i obowiązki osoby, której przyznano finansowanie kosztów studiów podyplomowych**

1. Szczegółowe warunki finansowania kosztów studiów podyplomowych określa umowa zawarta pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej a osobą bezrobotną.
2. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie ich odbywania, nie zawiesza się finansowania kosztów tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.
3. Bezrobotny jest zobowiązany przedstawiać Powiatowemu Urzędowi Pracy zaświadczenia potwierdzające kontynuowanie studiów podyplomowych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego wypłatę stypendium przysługującego za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem oraz na każde wezwanie Urzędu.
4. Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do poinformowania Urzędu o wszelkich zmianach w harmonogramie i programie studiów w terminie do 7 dni od dnia powzięcia tej informacji.
5. Bezrobotnemu, któremu przyznano dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach, zgodnie z ich programem przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Stypendium to nie przysługuje osobie, o której mowa w pkt 2b niniejszych zasad.

6. Stypendium, o którym mowa powyżej, przysługuje od momentu przyznania finansowania kosztów studiów podyplomowych przez okres objęty programem studiów podyplomowych, zgodny z przedłożonym harmonogramem zajęć. Jeżeli data złożenia egzaminu kończącego studia podyplomowe wykracza poza okres realizacji programu studiów, stypendium zostanie naliczone do ostatniego dnia udziału w zajęciach objętych programem studiów. W przypadku ustalenia przez uczelnię terminu przeprowadzenia egzaminu kończącego studia, przed terminem zakończenia zajęć, określonego w harmonogramie lub programie studiów, stypendium będzie przysługiwało do dnia złożenia egzaminu.
7. Bezrobotnemu, który otrzymał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych i w trakcie ich odbywania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium, o którym mowa w pkt 5.
8. Uczestnikowi studiów podyplomowych, który w trakcie ich trwania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony.
9. Powiatowy Urząd Pracy ubezpiecza uczestnika studiów podyplomowych, który w trakcie ich trwania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, od następstw nieszczęśliwych wypadków z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.
10. Wraz z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia o posiadaniu przez niego ubezpieczenia wypadkowego.
11. Po ukończeniu studiów podyplomowych bezrobotny lub poszukujący pracy jest zobowiązany w ciągu 7 dni udokumentować zakończenie studiów, poprzez dostarczenie do Urzędu Dyplomu bądź innego dokumentu potwierdzającego ich zakończenie.
12. Podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez osobę korzystającą z dofinansowania studiów podyplomowych powinno nastąpić w trakcie lub do trzech miesięcy po ukończeniu studiów podyplomowych.
13. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty wraz z odsetkami, jaką Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej przeznaczył na sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych, w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów podyplomowych w terminie podanym w umowie,
  - b) przerwania studiów podyplomowych z winy uczestnika,
  - c) nieukończenia studiów podyplomowych

Przy rozpatrywaniu wniosków o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych Dyrektor PUP uwzględni możliwości finansowe przyznanego limitu Funduszu Pracy na dany rok.

Sporządził:  
Centrum Aktywizacji Zawodowej  
Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej

**Załącznik Nr 1**  
**do zasad finansowania kosztów studiów podyplomowych**  
**dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy**  
**w Powiatowym Urzędzie Pracy**  
**w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku**

**Kryteria oceny wniosku o finansowanie kosztów studiów podyplomowych**

Lp.	Kryterium oceny	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	
1.	Obiektywna ocena dotycząca potrzeby finansowania kosztów studiów podyplomowych	0-10	10	
2.	Dodatkowe uzasadnienie potrzeby sfinansowania kosztów studiów podyplomowych	oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu osoby uprawnionej w trakcie lub do trzech miesięcy po ukończeniu studiów podyplomowych	6	6
		uzasadnienie celowości szkolenia w związku z planowanym rozpoczęciem działalności gospodarczej	3	
3.	Odmowa bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy określonej w ustawie w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku	wnioskodawca nie odmówił przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy	10	10
		wnioskodawca odmówił przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy	0	
4.	Okres pozostawania w ewidencji urzędu pracy	do 6 miesięcy	1	4
		od 6 do 12 miesięcy	2	
		powyżej 12 miesięcy	4	
<b>RAZEM</b>			<b>30</b>	

**Minimalna liczba punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny wniosku wynosi: 15 pkt.**

.....  
 /data/

.....  
 /podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego/