



# POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 33, 33-200 Dąbrowa Tarnowska  
Tel. (14) 642-31-78, (14) 642-43-27, (14) 655-42-00, (14) 655-42-01 w. 110  
Fax. (14) 642-24-78, e-mail:krda@praca.gov.pl

---

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 10/2020  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 27 stycznia 2020 r.  
i Uchwały Nr 4 Powiatowej Rady Rynku Pracy  
w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 27 stycznia 2020 r.**

## **ZASADY organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Organizacji prac interwencyjnych dokonuje się na podstawie:
  - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.);
  - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864);
  - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352.1 z dnia 24.12.2013 r.);
  - Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013r.);
  - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE z L 190.45 z 28.6.2014)
  - niniejszych Zasad.
2. Prace interwencyjne oznaczają zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
3. Pomoc udzielana pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

## II. Organizacja prac interwencyjnych

1. Prace interwencyjne mogą być organizowane u:

- **pracodawców** – przez pojęcie pracodawcy, należy rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
- **przedsiębiorców** niezatrudniających pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

2. Pracodawcy, który nie jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.) można udzielić wsparcia w formie prac interwencyjnych na tych samych zasadach, z wyłączeniem ograniczeń i wymogów wynikających z zasad udzielania pomocy de minimis.

3. Umowy na organizowanie prac interwencyjnych będą zawierane z pracodawcami/przedsiębiorcami, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- a) nie zalegają z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
- b) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostali ukarani lub nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- c) nie są w stanie likwidacji lub upadłości;
- d) wywiązują się z dotychczasowych zobowiązań wynikających z deklaracji wcześniejszych umów o zorganizowanie prac interwencyjnych zawartych z tut. Urzędem w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku, licząc od daty zakończenia umowy.
- e) tworzą miejsce pracy zgodnie z przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej.

## III. Warunki kierowania osób bezrobotnych na prace interwencyjne

1. Do wykonywania prac interwencyjnych u pracodawców/przedsiębiorców mogą zostać skierowani bezrobotni, zarejestrowani w tut. Powiatowym Urzędzie Pracy, dla których wnioskowana forma wsparcia została zaplanowana w IPD.

2. Do wykonywania prac w ramach prac interwencyjnych będą kierowane w pierwszej kolejności osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na lokalnym rynku pracy tj.:

- a) bezrobotne do 30 roku życia,
  - b) długotrwale bezrobotne,
  - c) bezrobotne powyżej 50 roku życia,
  - d) bezrobotne korzystające ze świadczeń pomocy społecznej,
  - e) bezrobotne posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
  - f) osoby niepełnosprawne.
3. Na interwencyjne miejsca pracy **nie kieruje się** osób bezrobotnych dla których Urząd posiada wolne, niesubsydiowane miejsca pracy.
  4. Preferowani są pracodawcy/przedsiębiorcy, którzy tworzą miejsca pracy na terenie powiatu dąbrowskiego oraz deklarują zatrudnienie na okres dłuższy, niż wynika to z zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na okres co najmniej 1 miesiąca.

#### **IV. Postępowanie w przypadku uzupełnienia stanowiska pracy**

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy bez wypowiedzenia z winy bezrobotnego (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem wymaganego okresu zatrudnienia, urząd pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
2. Pracodawca w takim przypadku nie może podwyższyć wymagań wobec nowego kandydata w porównaniu z tymi, które wskazał w momencie składania wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych.
3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.
4. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
5. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku:
  - a) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania refundacji z przyczyn innych niż wymienione w ust. 1.
  - b) naruszenia innych warunków umowy.

## V. Okres trwania umowy oraz przysługujący okres refundacji

1. W przypadku zatrudnienia przez Wnioskodawcę skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej osób bezrobotnych, organizuje się:

- zgodnie z **art. 51 ust. 1** ustawy interwencyjne miejsca pracy w pełnym wymiarze czasu pracy na okres do 6 miesięcy z refundacją części kosztów poniesionych na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po okresie refundacji,
- zgodnie z **art. 51 ust. 2** ustawy interwencyjne miejsca pracy co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy na okres do 6 miesięcy z refundacją części kosztów poniesionych na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po okresie refundacji,
- zgodnie z **art. 51 ust. 3** ustawy interwencyjne miejsca pracy w pełnym wymiarze czasu pracy na okres do 12 miesięcy z refundacją części kosztów poniesionych za co drugi miesiąc na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po okresie refundacji,
- zgodnie z **art. 56 ust.1** ustawy interwencyjne miejsca pracy na okres do 12 miesięcy z refundacją części kosztów poniesionych na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po okresie refundacji,
- zgodnie z **art. 56. ust. 2** ustawy organizuje się interwencyjne miejsca pracy w pełnym wymiarze czasu pracy na okres do 18 miesięcy z refundacją części kosztów poniesionych za co drugi miesiąc oraz składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po okresie refundacji,
- zgodnie z **art. 59 ust. 1** ustawy organizuje się interwencyjne miejsca pracy dla osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia w pełnym wymiarze czasu pracy na okres do 24 miesięcy z refundacją części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po okresie refundacji,
- zgodnie z **art. 59 ust. 2** ustawy organizuje się interwencyjne miejsca pracy dla osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia w pełnym wymiarze czasu pracy

na okres do 4 lat, z refundacją części kosztów poniesionych za co drugi miesiąc oraz składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po okresie refundacji,

2. Decyzje o przyznaniu oraz ostatecznego wyboru rodzaju i wysokości refundacji oraz okresu jej trwania podejmuje Urząd, biorąc pod uwagę posiadane środki finansowe na finansowanie usług instrumentów rynku pracy, spełnienie przez pracodawcę warunków formalnych oraz zaproponowane przez pracodawcę warunki zatrudnienia wnioskowanych bezrobotnych.

## **VI. Kryteria oceny i wyboru złożonych wniosków**

1. Kompletny wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych należy złożyć wraz z załącznikami w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej ul. Piłsudskiego 33, bądź przesłać pocztą. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej [www.dabrowatarnowska.praca.gov.pl](http://www.dabrowatarnowska.praca.gov.pl) oraz w siedzibie urzędu w pokoju 15.
2. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej.
3. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia.
4. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników) i dokonywana jest przez pracownika zajmującego się organizacją miejsc prac interwencyjnych. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, Powiatowy Urząd Pracy wyznacza 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Wnioski zawierające uchybienia formalne nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
6. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest na podstawie Karty oceny wniosku o organizację prac interwencyjnych, stanowiącą zał. Nr 1 do niniejszych zasad.
7. Mając na względzie gospodarność i racjonalność wydatkowania środków publicznych oraz biorąc pod uwagę możliwości finansowe, Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej:
  - a) zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby miejsc pracy oraz okresu prac interwencyjnych, wskazanych we wniosku,

- b) może nie wyrazić zgody na organizację kolejnych miejsc prac interwencyjnych w przypadku, gdy organizator jest w trakcie realizacji umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych uwzględniana będzie wysokość dotychczas udzielonej przez Urząd pomocy (zarówno wielkość udzielonej pomocy – kwota, jak i liczba przyznanych miejsc w ramach aktywizacji zawodowej bezrobotnych).
  9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, mając na względzie ważny interes społeczny Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej może przyznać miejsce interwencyjne poza kolejnością, bez zastosowania powyższych zasad.
  10. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w danym roku kalendarzowym.
  11. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru wniosków do realizacji podejmuje Dyrektor, po zaciągnięciu opinii Komisji. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
  12. Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w terminie do miesiąca od dnia otrzymania wniosku rozpatrzy go i poinformuje pracodawcę/przedsiębiorcę pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Wniosek nadesłany faksem lub pocztą elektroniczną musi zostać potwierdzony w formie papierowej w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia wniosku. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
2. Wnioski należy składać wyłącznie na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę/przedsiębiorcę.
3. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku podpisanie umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych przez osoby wskazane w umowie następuje w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej

### **Opracował:**

Centrum Aktywizacji Zawodowej  
Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej

## KARTA OCENY WNIOSKU O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH

Nazwa wnioskodawcy: .....

Znak sprawy: .....

Wnioskowany zawód lub specjalność: .....

### I. OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria Oceny	tak	nie
1.	Czy wniosek jest złożony na właściwym druku, czy zawiera wszystkie strony oraz jest czytelnie wypełniony?		
2.	Czy wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną?		
3.	Czy organizator jest uprawniony do ubiegania się o zorganizowanie prac interwencyjnych? (zgodnie z ustawą, rozporządzeniem, zasadami organizacji prac interwencyjnych) , w tym przede wszystkim:		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Czy wywiązał się z umów o zorganizowanie prac interwencyjnych zawartych z tut. Urzędem w okresie ostatnich 12 miesięcy ?</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Czy nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń pracowniczych oraz innych danin publicznych?</li></ul>		
4.	Czy wniosek zawiera wymagane załączniki?		

#### Wniosek :

- nie spełnia wymogów formalnych
- spełnia wymogi formalne

#### Wniosek zostaje:

- odrzucony
- uwzględniony do rozpatrzenia – oceny merytorycznej

.....

Data i podpis osoby weryfikującej

## II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria oceny	Punkty możliwe do uzyskania	Punkty uzyskane
1.	Stan zatrudnienia u wnioskodawcy w okresie 6 m-cy poprzedzających złożenie wniosku: <ul style="list-style-type: none"> <li>Zwiększył się - 5 pkt</li> <li>Nie uległ zmianie lub nieznacznie się zmniejszył - 3pkt (w tym ze strony pracownika)</li> <li>Zmniejszył się - 1 pkt</li> </ul>	5	
2.	Wysokość proponowanego wynagrodzenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>Minimalne wynagrodzenie - 3 pkt</li> <li>Powyżej minimalnego wynagrodzenia – 5 pkt</li> </ul>	5	
3.	Miejsce wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>teren powiatu dąbrowskiego – 5 pkt</li> <li>poza terenem powiatu dąbrowskiego – 2 pkt</li> </ul>	5	
4.	Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z PUP: <ul style="list-style-type: none"> <li>firma dotychczas nie korzystała ze wsparcia – 5 pkt</li> <li>ocena współpracy i efektywności wynikająca z dotychczasowych umów – 0 -5 pkt</li> </ul>	5	
5.	Deklaracja do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 1-go miesiąca, po upływie ustawowego okresu zatrudnienia <ul style="list-style-type: none"> <li>pracodawca deklaruje zatrudnienie – 5</li> <li>pracodawca nie deklaruje zatrudnienia - 0</li> </ul>	5	
6.	Ogólna obiektywna ocena wniosku (0-5 pkt) (pozycja firmy na rynku pracy, wielkość i branża przedsiębiorcy, liczba zatrudnionych, możliwość utrzymania zatrudnienia osoby skierowanej po okresie refundacji, możliwość rozwoju zawodowego, itp.)	5	
<b>OCENA KOŃCOWA</b>		30	

Wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych będzie rozpatrzony:

- a) pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 18 punktów,
- b) negatywnie, gdy uzyska od 0 do 17 punktów.

Dąbrowa Tarnowska, dn. .... Podpisy członków Komisji:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....