



POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 33, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
Tel. (14) 642-31-78, (14) 642-43-27, (14) 655-42-00, (14) 655-42-01 w. 110
Fax. (14) 642-24-78, e-mail:krda@praca.gov.pl

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia nr 10/2020
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 27 stycznia 2020 r.
i Uchwały Nr 4 /2020 Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 27.01.2020 r.

ZASADY

dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku

I. Postanowienia ogólne

Refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna, dokonuje się na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380);
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352.1 z 24.12.2013r.);
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013);
- Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE z L 190/45 z28.6.2014);
- Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz.1145 z późn. zm.);
- niniejszych Zasad.

II. Warunki przyznawania środków finansowych

1. Powiatowy Urząd Pracy może:

- a) zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu, lub niewykonującego innej pracy zarobkowej będącego opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia,
- b) zrefundować niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej będącego opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia,
- c) zrefundować osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w Ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w Ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, zwanym „producentami rolnymi” koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu, lub niewykonującego innej pracy zarobkowej będącego opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, w wysokości

określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia,

- d) zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej będącego opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
- e) zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej będącego opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta, mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wnioski w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji.
3. Wnioskodawca ubiegający się o refundację musi spełniać warunki określone Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca

2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 1380).

4. Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy może być przyznana, jeżeli Wnioskodawca:

- a) prowadzi działalność gospodarczą przez okres, co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola lub szkoły – prowadzą działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- b) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- c) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych oraz nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny lub Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018r. poz. 703 z późn. zm.),
- e) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres, co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku – dotyczy tylko producentów rolnych,
- f) nie zmniejszał wymiaru czasu pracownika i nie rozwiązywał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji – dotyczy producentów rolnych,
- g) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób

- prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku – dotyczy producentów rolnych,
- h) nie zmniejszał wymiaru czasu pracownika i nie rozwiązywał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji – dotyczy żłobków, klubów dziecięcych i podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne
5. Bezrobotny może zostać skierowany na stanowisko pracy utworzone w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od zakończenia aktywnej formy wsparcia (staż, roboty publiczne, prace interwencyjne, refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy) – przerwa ta nie dotyczy bezrobotnych powyżej 50 roku życia.
6. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, będzie przyznawana w pierwszej kolejności Wnioskodawcom, którzy wywiązują się z zobowiązań wynikających z deklaracji złożonych we wcześniejszych wnioskach oraz umów zawartych z tut. Urzędem w poprzednich okresach.
7. Wnioskodawca, który otrzymał z PUP jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
8. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia m.in. następujące kryteria:
- a) zgodność formalną i merytoryczną wniosku z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach,
 - b) wysokość posiadanych środków przeznaczonych na udzielanie refundacji w danym roku,
 - c) udziału środków własnych w kosztach tworzonego stanowiska,
 - d) możliwość skierowania do pracy osób bezrobotnych o określonych kwalifikacjach,
 - e) uzasadnienie celowości planowanych zakupów w ramach refundacji, związanych bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażaniem stanowiskiem pracy.

III. Wysokość dofinansowania i przeznaczenie środków

1. Maksymalna wysokość refundacji przyznawana przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku wynosi 24.000,00 zł. na jedno stanowisko pracy.
2. Wnioskowane środki mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów tylko bezpośrednio związanych z wyposażaniem lub doposażeniem stanowiskiem pracy, zgodnego z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie będzie dokonywana na:
- a) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy,
 - b) leasing maszyn, pojazdów, urządzeń, itp.,
 - c) zakup nieruchomości, gruntów oraz dzierżawy,
 - d) opłaty administracyjne i skarbowe, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń,
 - e) zakup towarów handlowych będących przedmiotem działalności,
 - f) koszty budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków,
 - g) zakupu/montażu klimatyzacji, alarmu,
 - h) zakupu/montażu monitoringu, z wyłączeniem stanowiska pracy tworzonego dla pracownika ochrony,
 - i) zakupy od współmałżonka, osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz innych członków rodziny, a także podmiotów w których Wnioskodawca jest współnikiem, współwłaścicielem, udziałowcem, jeżeli nie prowadzą one działalności gospodarczej;
 - j) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, telefon, paliwo, itp.),
 - k) reklamę,
 - l) szkolenia pracownika w celu podniesienia oraz zdobycia nowych kwalifikacji lub uprawnień do pracy na tworzonym stanowisku pracy,
 - m) zakupu samochodu osobowego, z wyjątkiem sytuacji, w której wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z tworzonym stanowiskiem pracy i profilem prowadzonej działalności,
4. Wyłączona z dofinansowania jest:
- a) pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarów,
 - b) działalność związana z prowadzeniem lombardu, komis,
 - c) działalność związana z prowadzeniem salonu gier hazardowych oraz firm typu agencje towarzyskie,
 - d) działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego,
 - e) działalność sezonowa.
5. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązani są w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do:
- a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres, co najmniej 24 miesięcy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w żłobku, klubie dziecięcym lub podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,

- b) utrzymania przez okres, co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

IV. Kryteria oceny i wyboru złożonych wniosków

1. Kompletny wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy należy złożyć wraz z załącznikami w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Piłsudskiego 33, bądź przesłać pocztą. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.pupdt.pl oraz w siedzibie tutaj. Urzędu (pokój nr 10, I piętro).
2. Do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany przez wnioskodawcę Formularz informacji przedstawianych przez ubiegającego się o pomoc de minimis.
3. We wniosku dopuszczalne jest zwiększanie wierszy w opisach oraz tabelach, jednak nie można zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
4. Termin rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od złożenia kompletnego, prawidłowo sporządzonego i podpisanego wniosku.
5. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej.
6. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia.
7. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenia wszystkich wymaganych załączników) i dokonywana jest przez pracownika merytorycznego, odpowiedzialnego za realizację zadania. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, Powiatowy urząd Pracy wyznacza 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
8. Wnioski zawierające uchybienia formalne nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
9. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest na podstawie Karty oceny wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stanowiącej zał. Nr 1 do niniejszych Zasad.
10. Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku rozpatrzy go i poinformuje pisemnie w postaci papierowej o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku nieuwzględnienia wniosku zostanie podana przyczyna odmowy.
11. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w danym roku kalendarzowym.
12. Mając na względzie gospodarność i racjonalność wydatkowania środków publicznych oraz biorąc pod uwagę możliwości finansowe, Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej:

- a) zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby wnioskowanych o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy,
- b) może nie wyrazić zgody na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia kolejnego stanowiska pracy w przypadku, gdy pracodawca jest w trakcie realizacji wcześniejszej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy.

V. Postanowienia końcowe

1. Wniosek nadesłany faksem lub pocztą elektroniczną musi zostać potwierdzony w formie papierowej w terminie 7-miu dni od dnia nadesłania wniosku. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
2. Wnioski należy składać wyłącznie na druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, podpisanie umowy o refundację oraz ustalenie formy zabezpieczenia następuje w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
4. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji w Powiatowym Urzędzie Pracy są:
 - a) poręczenie udzielone przez dwie osoby fizyczne. Poręczycielem może być osoba, która:
 - osiąga miesięczne wynagrodzenie lub dochód nie niższy niż 3.000,00 zł. brutto, po odliczeniu miesięcznych spłat zadłużenia wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych,
 - nie przekroczyła 70 roku życia,
 - nie jest współmałżonkiem Wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c) blokada środków na rachunku bankowym – do dyspozycji PUP postawiona kwota w wysokości 130% przyznanym środków na okres 3 lat,
 - d) gwarancja bankowa ważna przez okres minimum 3 lat,
 - e) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika do wysokości 130% kwoty przyznanej refundacji.

Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanej refundacji ponosi Wnioskodawca.

Ostateczna decyzja o wyborze formy zabezpieczenia należy do Dyrektora Urzędu.

5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu planowanego utworzenia stanowiska pracy.

6. Wydatkowanie otrzymanej refundacji powinno być udokumentowane odpowiednio fakturą lub rachunkiem wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty.
7. Wymagane dokumenty, dostarczone przez poręczyciela:
 - a) W przypadku poręczyciela – osoby pozostającej w stosunku pracy: zaświadczenie o dochodach (średnie wynagrodzenie brutto z 3 ostatnich miesięcy), winno być wydane nie wcześniej niż w ciągu 30 dni przed złożeniem go w tut. Urzędzie,
 - b) W przypadku poręczyciela – osoby prowadzącej działalność gospodarczą: zaświadczenie z ZUS i US o braku posiadania zaległości, zaświadczenie o uzyskanych dochodach za ostatni rok,
 - c) W przypadku poręczyciela – osoby posiadającej prawo do emerytury/renty stałej: decyzja o przyznaniu emerytury/renty stałej lub zaświadczenie ZUS/KRUS.

Opracował:

Centrum Aktywizacji Zawodowej
Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej

KARTA OCENY I PUNKTACJA WNIOSKÓW O REFUNDACJE KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Nazwa wnioskodawcy:

.....

Znak Sprawy:

I. OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria Oceny	tak	nie
1.	Czy wniosek jest złożony na właściwym druku, czy zawiera wszystkie strony oraz jest kompletnie i czytelnie wypełniony?		
2.	Czy wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną?		
3.	Czy wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy? (zgodnie z ustawą, rozporządzeniem, zasadami)		
4.	Czy wniosek zawiera wymagane załączniki?		
5.	Czy planowane zakupy są bezpośrednio związane z wyposażonym lub doposażonym stanowiskiem pracy?		

Wniosek niespełniający wszystkich kryteriów oceny formalnej będzie rozpatrzony negatywnie.

Wniosek:

- spełnia wymogi formalne
- nie spełnia wymogów formalnych

Wniosek zostaje:

- uwzględniony do rozpatrzenia – oceny merytorycznej
- rozpatrzony w terminie późniejszym
- odrzucony

.....
Data i podpis osoby weryfikującej

II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria oceny	Punkty możliwe do uzyskania	Punkty uzyskane
1.	Dotychczasowa współpraca z PUP: a) pozytywna (terminowe dostarczanie dokumentów, wywiązywanie się z umów w okresie ostatnich 2 lat) – 5 pkt. b) negatywna – 0 pkt. c) podmiot nie współpracował dotychczas z PUP – 3 pkt.	5	
2.	Zmiany w stanie zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku: a) spadek zatrudnienia - 0 pkt. b) brak zatrudnienia – 1 pkt. c) stan zatrudnienia na tym samym poziomie – 2 pkt. d) wzrost zatrudnienia – 4 pkt.	4	
3.	Udział środków własnych: a) powyżej 30 % udział środków własnych w kosztach wyposażenia stanowiska pracy – 3 pkt. b) powyżej 20% udział środków własnych w kosztach wyposażenia stanowiska pracy – 2 pkt. c) powyżej 10 % udział środków własnych w kosztach wyposażenia stanowiska pracy – 1 pkt. d) poniżej 10% lub brak wkładu własnego – 0 pkt.	3	
4.	Wysokość deklarowanego wynagrodzenia dla pracownika: a) powyżej minimalnego miesięcznego wynagrodzenia (wzrost powyżej 30 %) – 3 pkt. b) powyżej minimalnego miesięcznego wynagrodzenia (wzrost od 1- 30 %) – 2 pkt. c) minimalne miesięczne wynagrodzenie – 0 pkt.	3	
5.	Zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy na tworzone stanowisko pracy – rodzaj tworzonego stanowiska pracy: a) produkcyjne, usługowe z wyłączeniem handlu – 3 pkt. b) administracyjno-biurowe – 2 pkt. c) z branży handlowej – 1 pkt.	3	
6.	Ogólna obiektywna ocena wniosku (działania już podjęte w kierunku zatrudnienia, opis planowanego przedsięwzięcia, ocena wnioskowanego stanowiska pod kątem potrzeb lokalnego rynku pracy, działania podjęte w kierunku wyboru bezrobotnego) od 0 do 10 pkt.	10	
OCENA KOŃCOWA		28	

Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska min. 14 punktów.

Dąbrowa Tarnowska, dn. Podpisy członków Komisji:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5