



POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 33, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
Tel. (14) 642-31-78, (14) 642-43-27, (14) 655-42-00, (14) 655-42-01 w. 110
Fax. (14) 642-24-78, e-mail:krda@praca.gov.pl

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 10/2020
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 27 stycznia 2020 r.
i Uchwały Nr 4 /2020 Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 27.01.2020 r.

ZASADY przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku

I. Postanowienia ogólne

1. Jednorazowe środki (dofinansowanie) na podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane na podstawie:
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380);
 - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352.1 z 24.12.2013r.);
 - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013);
 - Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE z L 190/45 z 28.6.2014);
 - Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz.1145 z późn. zm.);

- niniejszych Zasad.

II. Warunki przyznawania środków finansowych

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeni usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie musi spełniać warunki określone Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380). **Przyznanie Wnioskodawcy dofinansowania działalności gospodarczej następuje na podstawie opracowanego dla niego, zgodnie z art. 34a ustawy, indywidualnego planu działania (IPD).**
3. **Wnioskodawca, w uzasadnionych przypadkach, w celu stwierdzenia predyspozycji zawodowych do prowadzenia planowanej działalności zobowiązany jest do rozmowy z doradcą zawodowym PUP. Rozpatrzenie wniosku będzie poprzedzone wówczas opinią doradcy zawodowego.**
4. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony po złożeniu kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku, gdy starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz po spełnieniu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS następujących warunków:
 - a) bezrobotny posiada status osoby bezrobotnej,
 - b) bezrobotny w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
 - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji IPD, udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

- po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - c) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - d) nie prowadził działalności gospodarczej i nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
 - e) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny,
 - f) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
 - g) zobowiązał się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - h) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - i) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
5. Wniosek opiekuna o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony, w przypadku gdy:
- a) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - b) zobowiązał się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny,
 - d) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
 - e) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - f) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia

wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

6. Dofinansowanie będzie przyznawane w pierwszej kolejności wnioskodawcom, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia, kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie działalności planowanej do uruchomienia. W przypadku braku posiadania przez wnioskodawcę udokumentowanych kwalifikacji/doświadczenia, tut. Urząd może wezwać wnioskodawcę w celu złożenia dodatkowych wyjaśnień warunkujących otrzymanie dotacji,
 - b) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą na terenie Powiatu Dąbrowskiego.
7. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia następujące kryteria:
 - a) udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia oraz jakość przedstawionego biznesplanu,
 - c) rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia w aspekcie utrzymania się na obecnym rynku, przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - d) działania już podjęte na rzecz uruchomienia działalności,
 - e) udział środków własnych (środki finansowe, maszyny, urządzenia),
 - f) uzyskanie niezbędnych pozwoleń, licencji oraz odbyte szkolenia,
 - g) perspektywa rozwoju tworzonej firmy w okresie 24 miesięcy oraz możliwość tworzenia w przyszłości nowych miejsc pracy,
 - h) miejsce prowadzenia działalności,
 - i) deklaracje współpracy, listy intencyjne,
 - j) przeznaczenie wnioskowanych środków – w szczególności, czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z głównym profilem zamierzonej działalności,
 - k) zgodność formalną i merytoryczną wniosku z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach.
8. Wnioskodawca powinien dysponować lokalem do prowadzenia działalności gospodarczej.

III. Wysokość dofinansowania i przeznaczenie środków

1. Maksymalna wysokość dofinansowania przyznawana przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku wynosi 24.000,00 zł brutto, z wyjątkiem działalności mobilnych oraz prowadzonych przez Internet, w wypadku których maksymalna wysokość dofinansowania przyznawana przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku wynosi 20.000,00 zł brutto.

2. Ostateczna wysokość przyznanych środków uzależniona będzie od specyfiki planowanej działalności gospodarczej i przewidywanych wydatków.
3. Dofinansowanie może być przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
z wyłączeniem:
 - a) wynagrodzeń pracowników,
 - b) finansowania szkoleń,
 - c) kaucji, kosztów dzierżawy, czynszów i innych opłat eksploatacyjnych (prąd, woda), opłat skarbowych i administracyjnych, podatków, składek ZUS, koncesji,
 - d) zakupu akcji, obligacji, udziałów w spółkach, leasingu, opłat franczyzowych,
 - e) wydatków inwestycyjnych obejmujących np. koszty budowy i remonty kapitalne,
 - f) zakupu nieruchomości, gruntów,
 - g) zakupu samochodu w wysokości powyżej 30% wnioskowanej kwoty,
 - h) zakupu samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony,
 - i) zakupu telefonu na kwotę wyższą niż 1000 zł,
 - j) zakupu napojów alkoholowych i innych używek,
 - k) zakupu paliwa,
 - l) dokonywania zakupów od współmałżonka Wnioskodawcy, osób wstępnych, zstępnych, rodzeństwa, teściów, synowej /zięcia, osób, z którymi Wnioskodawca prowadzi wspólne gospodarstwo domowe oraz podmiotów, w których są oni właścicielami, współwłaścicielami, udziałowcami lub, w których pełnią funkcję w zarządzie (dotyczy również Wnioskodawcy) ,
 - m) zakupu używanych maszyn, urządzeń oraz samochodu itp. na podstawie umowy kupna-sprzedaży.
 - n) zakupu środków trwałych, materiałów, maszyn i urządzeń, które wymagają posiadania uprawnień, a Wnioskodawca ich nie posiada,
 - o) zakupu kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej,
 - p) zakupu sprzętu RTV/AGD, które mogą budzić wątpliwość co do ich przeznaczenia na cele prowadzenia planowanej działalności,
 - q) innych wydatków nieprawidłowo uzasadnionych, ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania zawartej we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

4. Dofinansowanie może być przeznaczone na zakup maszyn, urządzeń i rzeczy niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej wskazanej we wniosku z zastrzeżeniem, iż:
 - a) **koszt zakupu towaru** do sprzedaży oraz materiałów i surowców do produkcji nie może przekroczyć wysokości 30 % wnioskowanej kwoty,
 - b) **koszt reklamy i promocji** nie może przekroczyć wysokości 20 % wnioskowanej kwoty,
 - c) **koszt zakupu mebli**, w przypadku podejmowania działalności w lokalu mieszkalnym nie może przekroczyć 2 000 zł,
 - d) **adaptacja lub remont lokalu** do wysokości 20% kwoty wnioskowanej,
 - e) **zakup sprzętu komputerowego** do 3 000 zł, z wyjątkiem sytuacji, w której rodzaj planowanej działalności wymaga zakupu sprzętu przekraczającego w/w wartość, a jej profil oparty jest głównie na pracy z komputerem i jest on głównym narzędziem pracy.
5. Dofinansowanie może zostać przeznaczone w wysokości do 100 % wnioskowanej kwoty na zakup samochodu osobowego, jeżeli podejmowana działalność dotyczy nauki jazdy.
6. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanych środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
7. Otrzymane środki nie mogą być przeznaczone na założenie lub przystąpienie do spółki.
8. Wyłączona z dofinansowania jest:
 - a) pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarów,
 - b) działalność związana z prowadzeniem lombardu, kantoru, komisju,
 - c) działalność związana z prowadzeniem salonu gier hazardowych oraz firm typu agencje towarzyskie,
 - d) działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego,
 - e) działalność sezonowa,
 - f) działalność tożsama z działalnością współmałżonka lub rozpoczęcie działalności w miejscu, w którym na dzień złożenia wniosku funkcjonuje tożsama działalność gospodarcza lub została ona wykreślona lub zawieszona w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku przez Wnioskodawcę. Działalność tożsama to działalność posiadająca takie samo oznaczenie w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) lub pokrewne z tego samego działu PKD,
 - g) działalność wytwórcza w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,

- h) działalność w zakresie usług kurierskich,
- i) działalność w zakresie przewozu osób oraz transport osób taksówkami,
- j) działalność nosząca znamiona przejęcia działalności gospodarczej, bez względu na sposób przejęcia np. zakup, darowizna, spadek, zakres przejmowanych składników majątkowych oraz stopień pokrewieństwa lub jego brak ze zbywcą.

IV. Kryteria oceny i wyboru złożonych wniosków

1. Kompletny wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej należy złożyć wraz z załącznikami w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Piłsudskiego 33, bądź przesać pocztą. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.pupdt.pl oraz w siedzibie tut. Urzędu (I piętro, pokój nr 10).
2. Do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany przez wnioskodawcę Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. We wniosku dopuszczalne jest zwiększanie wierszy w opisach oraz tabelach, jednak nie można zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
4. Termin rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od złożenia kompletnego, prawidłowo sporządzonego i podpisanego wniosku.
5. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej.
6. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia.
7. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników) i dokonywana jest przez pracownika merytorycznego, odpowiedzialnego za realizację zadania. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, Powiatowy Urząd Pracy wyznacza 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
8. Wnioski zawierające uchybienia formalne nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
9. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest na podstawie Karty oceny wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, stanowiącej zał. Nr 1 do niniejszych Zasad.
10. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w danym roku kalendarzowym.
11. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku i nie usprawiedliwia niestawiania się w wyznaczonych przez tut. Urząd terminach.
12. uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie

pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.

13. Mając na względzie gospodarność i racjonalność wydatkowania środków publicznych oraz biorąc pod uwagę możliwości finansowe, Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej zastrzega sobie prawo zmniejszenia wnioskowanej kwoty środków na podjęcie działalności gospodarczej.
14. **Po rozpatrzeniu wniosku i przyznaniu dofinansowania, Urząd skieruje bezrobotnego na szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej. Dopiero po jego ukończeniu może nastąpić zawarcie umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

V. Postanowienia końcowe

1. Wiosek nadesłany faksem lub pocztą elektroniczną musi zostać potwierdzony w formie papierowej w terminie 7-miu dni od dnia nadesłania wniosku. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
2. Wnioski należy składać wyłącznie na druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
3. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku podpisanie umowy o dofinansowanie oraz umów poręczenia następuje w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
4. Formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w Powiatowym Urzędzie Pracy są:
 - a) poręczenie udzielone przez dwie osoby fizyczne. Poręczycielem może być osoba, która:
 - osiąga miesięczne wynagrodzenie lub dochód nie niższy niż 3.000,00 zł. brutto, po odliczeniu miesięcznych spłat zadłużenia wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych,
 - nie przekroczyła 70 roku życia,
 - nie jest współmałżonkiem Wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c) blokada środków na rachunku bankowym – do dyspozycji PUP postawiona kwota w wysokości 130% przyznanych środków na okres 2 lat,
 - d) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika do wysokości 130% kwoty przyznanego dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania ponosi Wnioskodawca.

Ostateczna decyzja o wyborze formy zabezpieczenia należy do Dyrektora Urzędu.

5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizyty monitorującej w trwania umowy, dokonując oceny prawidłowości wykonywania umowy, w szczególności poprzez weryfikację warunku prowadzenia działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 12 miesięcy.
6. Wydatkowanie otrzymanej refundacji powinno być udokumentowane odpowiednio fakturą lub rachunkiem wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty.
7. **W przypadku dokonania zakupów w ramach dofinansowania za granicą RP, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.**
8. Wymagane dokumenty, dostarczone przez poręczyciela:
 - a) W przypadku poręczyciela – osoby pozostającej w stosunku pracy: zaświadczenie o dochodach (średnie wynagrodzenie brutto z 3 ostatnich miesięcy), winno być wydane nie wcześniej niż w ciągu 30 dni przed złożeniem go w tut. Urzędzie,
 - b) W przypadku poręczyciela – osoby prowadzącej działalność gospodarczą: zaświadczenie z ZUS i US o braku posiadania zaległości, zaświadczenie o uzyskanych dochodach za ostatni rok,
 - c) W przypadku poręczyciela – osoby posiadającej prawo do emerytury/renty stałej: decyzja o przyznaniu emerytury/renty stałej lub zaświadczenie ZUS/KRUS.

Opracował:

Centrum Aktywizacji Zawodowej
Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej

KARTA OCENY I PUNKTACJA WNIOSKÓW O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

Znak Sprawy:

I. OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria Oceny	tak	nie
1.	Czy wniosek jest złożony na właściwym druku, czy zawiera wszystkie strony oraz jest kompletnie i czytelnie wypełniony?		
2.	Czy wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną?		
3.	Czy wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej? (zgodnie z ustawą, rozporządzeniem, zasadami)		
4.	Czy wniosek zawiera wymagane załączniki?		

Wniosek:

- spełnia wymogi formalne
- nie spełnia wymogów formalnych
- wizyta monitorująca w miejscu planowanej działalności gospodarczej
- wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku

Wniosek zostaje:

- uwzględniony do rozpatrzenia – oceny merytorycznej
- rozpatrzony w terminie późniejszym
- odrzucony

.....
Data i podpis osoby weryfikującej

II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria oceny	Punkty możliwe do uzyskania	Punkty uzyskane
1.	Posiadanie wykształcenia lub kwalifikacji zgodnych z typem planowanej działalności: a) udokumentowanie doświadczenia w podobnej dziedzinie do zamierzonej działalności gospodarczej – 4 pkt. b) udokumentowanie kwalifikacji (kursy, szkolenia) lub wykształcenia zgodnych z typem planowanej działalności gospodarczej – 2 pkt. c) nieprzedstawienie dokumentów potwierdzających wykształcenie albo nieposiadanie wykształcenia zgodnego lub podobnego do rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej – 0 pkt.	4	
2.	Miejsce prowadzenia działalności: a) powiat dąbrowski – 2 pkt. b) poza powiatem – 0 pkt.	2	
3.	Udział środków własnych: a) powyżej 30 % udział środków własnych w kosztach uruchomienia działalności gospodarczej – 3 pkt. b) powyżej 20% udział środków własnych w kosztach uruchomienia działalności gospodarczej – 2 pkt. c) powyżej 10 % udział środków własnych w kosztach uruchomienia działalności gospodarczej – 1 pkt. d) poniżej 10% lub brak wkładu własnego – 0 pkt.	3	
4.	Posiadanie lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej: a) udokumentowanie posiadania lokalu własnego – 4 pkt. b) przedstawienie umowy przedwstępnej dot. umowy najmu/użyczenia lokalu – 2 pkt.	4	
5.	Analiza finansowa przedsięwzięcia – możliwość utrzymania się na rynku – 4 pkt.	4	
6.	Ogólna ocena planowanej działalności (pomysł, innowacyjność, realność powodzenia na rynku, biznesplan, przewidywanie zatrudnienia) od 0 do 10 pkt.	10	
OCENA KOŃCOWA		27	

Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska min. 14 punktów.

Dąbrowa Tarnowska, dn. Podpisy członków Komisji:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5