

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość i data

.....
adres

.....
telefon

Powiatowy Urząd Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej

WNIOSEK

o rozliczenie otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz w nawiązaniu do łączącej nas Umowy z dnia, numer CAZ.631.2..... o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, przedstawiam do weryfikacji dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.

SZCZEGÓLOWE ZESTAWIENIE WYDATKÓW W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI:

LP	Rodzaj poniesionego wydatku	Numer faktury/ rachunku	Forma zapłaty	Data		Kwota		
				Wystawienia faktury/ rachunku	Poniesienia wydatku	Netto	Podatek VAT	Brutto
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								

24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
RAZEM:								

Oświadczam, że nie zakupiłem(am) w/w towaru/usługi od współmałżonka, osób wstępnych, zstępnych, rodzeństwa, teściów, synowej/zięcia, osób z którymi prowadzę wspólne gospodarstwo domowe oraz podmiotów, w których są oni właścicielami, udziałowcami lub w których pełnią funkcję w zarządzie (dotyczy również Wnioskodawcy).

Stosownie do oświadczenia z dnia (data podpisania umowy) potwierdzam, że w/w dokumenty nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowanego ze środków publicznych.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Oświadczenie czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub praw do zwrotu podatku naliczonego wraz z podatkiem terminu dokonania rozliczenia jeżeli takie prawo Wnioskodawcy przysługuje.
2. Uwierzytelnione kopie dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie kwoty, ujęte w niniejszym wniosku o rozliczenie (rachunki, faktury VAT) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty (np. przelew, wpłata własna).
3. Potwierdzenie zarejestrowania jako podatnika VAT (VAT-R).

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, co następuje *:

- 1) Przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego oraz:
 - a) zobowiązuje się do dokonań zwrotu na konto Urzędu Pracy rozliczonego w/w podatku w kwocie w terminie do dnia
 - b) nie będę się starał/a o odzyskanie podatku VAT i nie przedłożę wymienionych w formularzu rozliczeniowym faktur w Urzędzie Skarbowym celem skorzystania z przysługujących mi uprawnień.
- 2) Nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

Powyższe oświadczenie jest zgodne z prawdą.

.....
(data, pieczęć, podpis księgowego lub osoby dokonującej rozliczenie)

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

* należy zakreślić podpunkt/podpunkty, który/e dotyczy/ą Wnioskodawcy