



# POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 33, 33-200 Dąbrowa Tarnowska  
Tel. (14) 642-31-78, (14) 642-43-27, (14) 655-42-00, (14) 655-42-01 w. 110  
Fax. (14) 642-24-78, e-mail:krda@praca.gov.pl

---

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 10/2020  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 27 stycznia 2020 r.  
i Uchwały Nr 4 /2020 Powiatowej Rady Rynku Pracy  
w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 27 stycznia 2020 r.**

## **ZASADY organizacji i finansowania staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w 2020 roku**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna, dokonuje się na podstawie:
  - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
  - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142 poz. 1160);
  - Niniejszych Zasad.

### **II. Warunki ubiegania się o zorganizowanie stażu**

#### **1. Organizatorem stażu (także w ramach bonu stażowego) może być:**

- Pracodawca;
- Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców;
- Organizacja pozarządowa;
- Rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
- Pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodnictwa, sadownictwa, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej.

#### **2. Umowy stażowe będą zawierane w szczególności z organizatorami , którzy:**

- a) prowadzą działalność co najmniej przez 3 miesiące lub upłynął okres 3 miesięcy od daty wznowienia działalności gospodarczej,
- b) gwarantują osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy,
- c) deklarują zatrudnienie bezpośrednio po zakończonym stażu na okres minimum 3 miesięcy, na podstawie umowy o pracę na co najmniej ½ etatu, jeśli staż jest finansowany z EFS lub 1 miesiąc, gdy jest finansowany z środków Algorytmu Powiatowego,
- d) wywiązali się ze zobowiązań zawartych w umowach z tut. Urzędem w ramach aktywizacji bezrobotnych, w tym w szczególności z deklaracji zatrudnienia,
- e) nie korzystali dotychczas z form aktywizacji zawodowej przewidzianych ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**3. Staże w ramach bonu stażowego organizowane będą w szczególności u Organizatorów, którzy spełniają kryteria o których mowa w pkt 2 pkt. a, b, d i e, oraz którzy deklarują zatrudnienie osoby bezrobotnej bezpośrednio po okresie stażu, przez okres min. 6 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu na umowę o pracę.**

**4. Staże (także w ramach bonu stażowego) nie będą organizowane u organizatorów, którzy:**

- a) znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości oraz przeprowadzają zwolnienia grupowe,
- b) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy,
- c) zalegają z opłatami na ZUS lub US,
- d) nie wywiązali się w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku, z realizacji uprzednio zawartych umów o zorganizowanie stażu, prac interwencyjnych, o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub innych form przewidzianych w ustawie, licząc od daty zakończenia umowy,
- e) wskazali jako kandydata na staż osobę bezrobotną, która posiada doświadczenie zawodowe minimum 6 miesięcy.

**5. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.**

**6. Do organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, do odbycia stażu może zostać skierowany 1 bezrobotny.**

### **III. Warunki kierowania bezrobotnych na staż**

1. Do odbywania stażu u pracodawców/przedsiębiorców mogą zostać skierowani bezrobotni, zarejestrowani w tut. Powiatowym Urzędzie Pracy, dla których wnioskowana forma wsparcia została zaplanowana w IPD.
2. Na staż będą kierowane w pierwszej kolejności osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na lokalnym rynku pracy tj.:
  - a) bezrobotne do 30 roku życia,
  - b) długotrwale bezrobotne,
  - c) bezrobotne powyżej 50 roku życia,
  - d) bezrobotne korzystające ze świadczeń pomocy społecznej,
  - e) bezrobotne posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
  - f) osoby niepełnosprawne.
3. Okres odbywania stażu:
  - a) dla skierowanych osób do 30 roku życia wynosi od 3 do 12 miesięcy,
  - b) dla pozostałych osób bezrobotnych od 3 do 6 miesięcy,
  - c) w ramach bonu stażowego dla osób do 30 roku życia wynosi 6 miesięcy.
4. Osoby bezrobotne mogą odbywać staż na stanowisku pracy, na którym nie posiadają doświadczenia zawodowego w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Doradca klienta opiniuje zasadność skierowania osoby bezrobotnej do odbycia stażu na podstawie opracowanego wspólnie Indywidualnego Planu Działania.
5. Osoba bezrobotna nie może odbywać ponownie stażu (także w ramach bonu stażowego) u tego samego organizatora, na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywała staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
6. Bezrobotny może zostać skierowany do odbycia stażu nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od zakończenia aktywnej formy wsparcia (staż, roboty publiczne, prace interwencyjne, refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przygotowanie zawodowe dorosłych) – przerwa nie dotyczy osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia.
7. Na staż mogą nie być kierowane osoby bezrobotne, które odmówiły podjęcia zatrudnienia (w tym również u pracodawcy u którego odbywały staż) w okresie ostatnich 12 miesięcy oraz dla których urząd posiada wolne miejsca pracy na dzień rozpatrywania wniosku.

#### **IV. Kryteria oceny i wyboru złożonych wniosków**

1. Kompletny wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu należy złożyć wraz z załącznikami w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej ul. Piłsudskiego 33, bądź przesłać pocztą. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej [www.dabrowatarnowska.praca.gov.pl](http://www.dabrowatarnowska.praca.gov.pl) oraz w siedzibie urzędu w pokoju nr 14.
2. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej.
3. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia.
4. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników) i dokonywana jest przez pracownika zajmującego się organizacją staży. W przypadku złożenia nie kompletnego wniosku, Powiatowy Urząd Pracy wyznacza 7-mio dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nie uzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Wnioski zawierające uchybienia formalne nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
6. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest na podstawie Karty oceny wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.
7. W przypadku braku możliwości sprawowania nadzoru nad realizowanymi przez bezrobotnego zadaniami oraz gdy opisany w programie stażu zakres zadań nie wymaga przyuczenia w formie stażu, wniosek rozpatrzony będzie negatywnie.
8. Mając na względzie gospodarność i racjonalność wydatkowania środków publicznych oraz biorąc pod uwagę możliwości finansowe, Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej:
  - a) zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby stażystów oraz okresu stażu wskazanego we wniosku,
  - b) może nie wyrazić zgody na organizację kolejnych miejsc stażowych w przypadku, gdy organizator jest w trakcie realizacji wcześniejszej umowy stażowej.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, mając na względzie ważny interes społeczny Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej może przyznać miejsce stażowe poza kolejnością, bez zastosowania powyższych zasad.

10. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w danym roku kalendarzowym.
11. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru wniosków do realizacji podejmuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Komisji. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
12. Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w terminie do miesiąca od dnia otrzymania wniosku rozpatrzy go i poinformuje organizatora pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia.

## **V. Postanowienia końcowe**

1. Wniosek nadesłany faksem lub pocztą elektroniczną musi zostać potwierdzony w formie papierowej w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia wniosku. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
2. W przypadku złożenia kserokopii wniosku, Powiatowy Urząd Pracy wyznacza 7-dniowy termin na dostarczenie oryginału wniosku. Nie zachowanie w/w terminu spowoduje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
3. Wnioski należy składać wyłącznie na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organizatora stażu.

### Opracował:

Centrum Aktywizacji Zawodowej  
Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej

## KARTA OCENY WNIOSKU O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

Organizator: .....

Znak wniosku IR.6200.1. .... 2020

### I. OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria Oceny	tak	nie
1.	Czy wniosek jest złożony na właściwym druku, czy zawiera wszystkie strony oraz jest czytelnie wypełniony?		
2.	Czy wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną?		
3.	Czy organizator jest uprawniony do ubiegania się o zorganizowanie stażu?		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Czy prowadzi działalności co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku ?</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Czy nie posiada zaległości z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP, danin publicznych, zobowiązań cywilnoprawnych, nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie przeprowadzają zwolnienia grupowe, w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy ?</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Czy ilość wnioskowanych stażystów oraz stażystów aktualnie odbywających staż u organizatora nie przekracza ilości pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy ?</li></ul>		
4.	Czy wniosek zawiera wymagane załączniki, w tym:		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Program stażu sporządzony oddzielnie dla każdego stanowiska</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Dokumenty potwierdzające formę organizacyjno – prawną oraz pełnomocnictwo reprezentanta – jeżeli nie wynika z ww. dokumentów</li></ul>		
5.	Kandydat na staż:		
	<ul style="list-style-type: none"><li>został wskazany we wniosku – kwalifikuje się do skierowania na staż</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>nie został wskazany we wniosku – PUP posiada możliwość zabezpieczenia potrzeb kadrowych organizatora</li></ul>		

Warunkiem pozytywnej oceny formalnej jest uzyskanie we wszystkich kryteriach odpowiedzi twierdzących.

**Wniosek zostaje:**

- odrzucony
- uwzględniony do rozpatrzenia – oceny merytorycznej
- wizyta monitorująca

.....

Data i podpis osoby weryfikującej

## II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria oceny	Punkty możliwe do uzyskania	Punkty uzyskane
1.	Treść merytoryczna wniosku: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji i umożliwi nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania samodzielnej pracy na danym stanowisku (0 - 6 pkt)</li> </ul>	6	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobowiązanie do zatrudnienia po stażu (6 pkt)</li> <li>• Brak deklaracji zatrudnienia (0 pkt)</li> </ul>	6	
3.	Współpraca z PUP (w ciągu ostatnich 12 miesięcy): <ul style="list-style-type: none"> <li>a) firma dotychczas nie współpracowała z PUP (6 pkt)</li> <li>b) firma współpracowała z PUP – ocena efektywności wydatkowania środków w związku z realizacją staży:               <ul style="list-style-type: none"> <li>— firma wywiązała się z warunków zawartych umów (6 pkt)</li> <li>— firma częściowo wywiązała z warunków zawartych umów (2-4 pkt)</li> <li>— firma nie wywiązała się z zawartych umów (0 pkt)</li> </ul> </li> </ul>	6	
4.	Kandydat do odbycia stażu: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) znajduje się w szczególnej sytuacji na lokalnym rynku pracy (4pkt)</li> <li>b) nie znajduje się w szczególnej sytuacji na lokalnym rynku pracy (2 pkt)</li> <li>c) możliwość zabezpieczenia przez PUP potrzeb kadrowych organizatora w przypadku braku wskazanego kandydata (0-2 pkt)</li> </ul>	4	
5.	Ogólna obiektywna ocena wniosku (0-8 pkt) (pozycja firmy na rynku pracy, wielkość i branża przedsiębiorcy, liczba zatrudnionych, możliwość kontynuacji zatrudnienia osoby skierowanej na staż, możliwość rozwoju zawodowego, itp.)	8	
<b>OCENA KOŃCOWA</b>		30	

Wniosek o zorganizowanie stażu będzie rozpatrzony:

- a) pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 20 punktów,
- b) negatywnie, gdy uzyska od 0 do 19 punktów.

Dąbrowa Tarnowska, dn. .... Podpisy członków Komisji:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....