



Załącznik Nr 14  
do Zarządzenia Nr 11/2020  
Dyrektora Powiatowego Urzędu  
Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej  
z dnia 31.01.2020r.

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Dąbrowie Tarnowskiej**

CAZ.6200.1. ....

## **WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

*w oparciu o art.53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy  
oraz rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków  
odbywania stażu przez bezrobotnych*

**WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE !  
WSZELKIE POPRAWKI NALEŻY DOKONYWAĆ POPRZEC SKREŚLENIE,  
ZAPARAFOWANIE I PODANIE DATY DOKONANIA ZMIANY!  
WNIOSEK NIE WYPEŁNIONY W CAŁOŚCI BĘDZIE ROZPATRYWANY PO JEGO  
UZUPEŁNIENIU!**

### **I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA:**

1. Pełna nazwa organizatora stażu .....
2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności: .....
3. Telefon, fax, e-mail .....
4. Reprezentant organizatora (osoba/osoby upoważnione do podpisania umowy):  
.....  
*(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe)*
5.  
NIP 

--	--	--	--

 - 

--	--	--	--

 - 

--	--

 - 

--	--

  
REGON 

--	--	--	--	--	--	--	--

 EKD lub PKD 

--	--	--	--
6. Data rozpoczęcia działalności: .....
7. Forma prawna Organizatora: .....
8. Dokument określający status prawny Organizatora i numer (nr wpisu do ewidencji lub KRS): .....
9. Osoba do kontaktu ze strony organizatora (imię i nazwisko, stanowisko): .....  
.....  
nr telefonu: ..... w godzinach od ..... do .....
10. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy .....
11. Liczba bezrobotnych odbywających staż, w dniu złożenia wniosku .....  
w tym liczba osób odbywających staż w ramach umów zawartych z innymi PUP ..

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

## II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANEGO STANOWISKA:

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż .....

Lp.	Nazwa zawodu - zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności <sup>1</sup> (kod zawodu)	Ilość osób	Proponowane osoby bezrobotne do odbycia stażu: /nazwisko, imię i adres, data urodzenia, telefon/	Proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 m-ce)	Imię, nazwisko i stanowisko opiekuna <sup>2</sup>

2. Miejsce odbywania stażu (adres, telefon): .....

3. Godziny pracy stażysty .....

4. Z uwagi na charakter pracy w zawodzie ..... wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu w: niedzielę i święta / w porze nocnej / w systemie pracy zmianowej<sup>3</sup> **TAK / NIE**<sup>4</sup>

5. Bezpośrednio po zakończeniu okresu odbywania stażu organizator deklaruje zatrudnienie osób bezrobotnych na umowę o pracę (na okres co najmniej trzech miesięcy w wymiarze co najmniej 1/2 etatu) **TAK / NIE**<sup>5</sup>

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności-7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, przez 5 dni w tygodniu w okresie rozliczeniowym.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

## III. WYMAGANE KWALIFIKACJE OSÓB BEZROBOTNYCH

1. Poziom wykształcenia, zawód – kierunek/specjalność, predyspozycje psychofizyczne, zdrowotne, minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu i dodatkowe wymagania: .....
2. **Organizator stażu** zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników. Organizator stażu **kieruje bezrobotnego przed rozpoczęciem stażu na badania lekarskie** mające na celu stwierdzenie jego zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku.

<sup>1</sup> Rozporządzenie MPiPS z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz .U. z 2014 r. poz. 1145)

<sup>2</sup> opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>5</sup> niepotrzebne skreślić

#### IV. PROGRAM STAŻU

Opis zadań i uzyskiwanych umiejętności zawodowych:

<b>Nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy</b>	<b>Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez stażystę</b>	<b>Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych</b>

Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych: .....

.....

**UWAGA:** Osoby kierowane na staż muszą spełniać warunki określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w zasadach organizacji i finansowania staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej. Weryfikację osób pod kątem zasad przeprowadza pracownik PUP. W przypadku spółki cywilnej do wniosku należy dołączyć umowę spółki – kserokopia wraz z oryginałem do wglądu.

#### V. OŚWIADCZENIE

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Dane zawarte w treści wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....  
/data/

.....  
/podpis i pieczęć organizatora stażu/

## Oświadczenia Wnioskodawcy:

**Oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuje, że podmiot:**

1. **Nie zalega/zalega\*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
2. **Nie znajduje się/znajduje się\*** w dniu złożenia wniosku w stanie likwidacji lub upadłości;
3. **Nie przeprowadza/przeprowadza\*** zwolnienia grupowe;
4. **Nie posiada/posiada\*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
5. **Nie został ukarany lub skazany/został ukarany lub skazany\*** w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy;

**Świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że złożone oświadczenia są zgodne z prawdą.**

.....  
/data/

.....  
/podpis i pieczęć organizatora stażu/

---

\* niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**DLA OSOBY FIZYCZNEJ – PRACODAWCY/PRZEDSIĘBIORCY LUB INNEGO PODMIOTU**  
**KORZYSTAJĄCEGO Z FORM POMOCY OKREŚLONYCH W USTAWIE O PROMOCJI**  
**ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „rozporządzeniem”) Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej informuje, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej z siedzibą w Dąbrowie Tarnowskiej przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 33, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych (IOD) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej: iod@pupdt.pl
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji form pomocy w zakresie usług i instrumentów rynku pracy w ramach:
  - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - aktów wykonawczych o randze rozporządzenia do wyżej wymienionej ustawy,
  - innych aktów prawnych o randze ustawy lub rozporządzenia, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a ich podanie jest również warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy. Ponadto, gdy Pan/Pani zawarł/zawarła umowę cywilno-prawną w ramach form pomocy określonych ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to dane przetwarzane będą również w celu wykonania i dochodzenia do obrony przed roszczeniami wywodzonymi z umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą inne organy upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji gromadzenia danych w związku z realizacją usług i instrumentów rynku pracy na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa. Okres przechowywania danych osobowych, ze względu na wymogi archiwalne, jest zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt Urzędu.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach przewidzianych przepisami prawa a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie należących do Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy i będą udostępniane innym organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w ustawie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek udostępnienia danych będzie wynikał z odrębnych przepisów.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Potwierdzam zapoznanie się z treścią powyższej informacji:**

.....  
/miejscość, data/

.....  
/podpis Wnioskodawcy/

**OPINIA DORADCY KLIENTA:**

Proponowana osoba bezrobotna wskazana we wniosku kwalifikuje się / nie kwalifikuje się do skierowania na staż.

Uzasadnienie: .....  
.....  
.....  
.....

PUP posiada / nie posiada możliwość zabezpieczenia potrzeb kadrowych Organizatora stażu w przypadku braku we wniosku wskazanego kandydata.

Uzasadnienie: .....  
.....  
.....  
.....

.....  
/data i podpis doradcy klienta/