



**IV. Informacje dotyczące postępowania z ofertą**

28. Okres aktualności oferty od ..... do .....		29. Czy oferta jest zgłoszona do innego PUP: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	30. Czy oferta ma zostać upowszechniona w systemie otwartym (umożliwiającym identyfikację pracodawcy): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
31. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą <input type="checkbox"/> co najmniej raz na 3 dni <input type="checkbox"/> inna .....	32. Czy należy upowszechnić ofertę w innych PUP <input type="checkbox"/> tak (w którym) ..... <input type="checkbox"/> nie	33. Czy oferta ma być upowszechniona w państwach EOG <input type="checkbox"/> tak (w których) ..... <input type="checkbox"/> nie	
34. Dodatkowe informacje przydatne do realizacji oferty .....			

**W przypadku braku w zgłoszeniu danych wymaganych (pola od 1 do 34 oraz oświadczenia pracodawcy w części V, punkt 1 i 2), oferta nie będzie realizowana do czasu uzupełnienia jej w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia pracodawcy przez urząd.**

**V. Oświadczenie pracodawcy:**

- Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem / nie zostałem \*\*\*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **jestem / nie jestem \*\*\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust.5f ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).
- Pracodawca **jest /nie jest \*\*\*** agencją zatrudnienia, zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej.

**INFORMACJA**

- Zgodnie z art. 36 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.), pośrednictwo pracy świadczone przez Publiczne Służby Zatrudnienia, polega w szczególności na pomocy w łączeniu oczekiwań dwóch stron: osób zainteresowanych podjęciem pracy i pracodawców poszukujących odpowiednich kandydatów na pracowników.
- W związku z powyższym informujemy, iż z chwilą zgłoszenia oferty pracy, Urząd przystępuje, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014, poz. 667), do realizacji oferty, poprzez kierowanie osób zarejestrowanych, spełniających kryterium ustawowe „odpowiedniej pracy”. Przejawia się to wydaniem **skierowania do pracy**. Pełni ono, nie tylko funkcję informacyjną dla osoby zarejestrowanej, ale przede wszystkim stanowi podstawę do ochrony jej praw w procesie ubiegania się o zatrudnienie. Natomiast pracodawca zobowiązany jest do adnotacji na skierowaniu, informującej o swojej decyzji o zatrudnieniu lub ewentualnych przyczynach odmowy.
- Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną pracy (art. 36 ust.5e ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).
- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

- \* Klasyfikacja zawodów i specjalności dostępna jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej: [www.dabrowatarnowska.praca.gov.pl](http://www.dabrowatarnowska.praca.gov.pl)
- \*\* W przypadku szczególnego zainteresowania zatrudnieniem obywatela z państw EOG należy wypełnić inny druk tj. „ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY DLA OBYWATELI EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO”
- \*\*\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis pracodawcy

**VI. Adnotacje urzędu pracy**

35. Data przyjęcia .....	36. Numer oferty .....	37. Okres upowszechnienia oferty od..... do.....	38. Data wycofania oferty .....
39. Oferta pracy: - zawiera dane wymagane: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie ..... - przyjęta do realizacji: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie ..... - przekazana do upowszechnienia w innych PUP: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie ..... .....			
40. Podpis pracownika			

**VII. Kontakt z pracodawcą (ustalenia)****Data****Podpis pracownika**

	<b>Data</b>	<b>Podpis pracownika</b>