



**Regulamin Powiatowego Urzędu
Pracy w Belchatowie
w sprawie organizowania prac
interwencyjnych**

**Belchatów
2025 r.**

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

- Art. 51, 56, 59, 61a, 61aa pkt. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
- Art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023.).
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014 r., str. 45 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.).

Ileokroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **„Urzędzie”** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bełchatowie.
2. **„Ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity, Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
3. **„Staroście”** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Bełchatowskiego.
4. **„Dyrektorze Urzędu”** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie działającego z upoważnienia Starosty Bełchatowskiego.
5. **Wnioskodawcy** – oznacza to:
 - a) **„Pracodawcę”** – tj. jednostkę organizacyjną – choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
 - b) **„Przedsiębiorcę”** – tj. osobę fizyczną, osobę prawną, lub jednostkę organizacyjną, niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą.
6. **„Refundacji”** - oznacza to zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne w ramach organizowania prac interwencyjnych.
7. **„Bezrobotnym”** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.).

8. „Opiekunie” – oznacza to zgodnie z art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
9. **Opiekunie osoby niepełnosprawnej**” – oznacza to zgodnie z art. 2 ust. 16b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. . o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.) członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1923 z późn. zm.), opiekującego się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

WARUNKI PRYZNAWANIA REFUNDACJI

§1

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach organizowania prac interwencyjnych przysługuje Wnioskodawcy przez okres:
 - a) do 6 miesięcy na zasadach określonych w art. 51 ust. 1 i ust 2 ustawy,
 - b) do 12 miesięcy na zasadach określonych w art. 51 ust. 3 i art. 56 ust 1 ustawy,
 - c) do 18 miesięcy na zasadach określonych w art. 56 ust. 2 ustawy,
 - d) do 24 miesięcy na zasadach określonych w art. 59 ust. 1 ustawy,
 - e) do 4 lat na zasadach określonych w art. 59 ust. 2.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją oraz przez okres 3 miesięcy (w przypadku prac interwencyjnych trwających do 6 miesięcy) lub przez okres 6 miesięcy (w pozostałych przypadkach).

§2

1. O organizowanie prac interwencyjnych może ubiegać się Wnioskodawca, który spełnia następujące warunki:
 - a) zobowiąże się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania refundacji oraz przez okres, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
 - b) w okresie 365 dni przez złożeniem wniosku, nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - c) nie zalega w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
 - d) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - e) nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,

- f) złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o organizowanie prac interwencyjnych.

WERYFIKACJA WNIOSKÓW

§3

1. Wnioskodawca składa wniosek o organizowanie prac interwencyjnych z odpowiednimi załącznikami, które stanowią:
 - a) dokumenty o utworzeniu publicznej jednostki organizacyjnej,
 - b) kserokopię dokumentu potwierdzającego pełnomocnictwo osoby do reprezentacji (akt powołania, mianowania lub pisemne upoważnienie),
 - c) umowę spółki w przypadku spółek cywilnych,
 - d) przedsiębiorcy w rozumieniu prawa konkurencji UE składają ponadto informacje, zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.).

§4

1. Wnioski rozpatrywane są wg kolejności wpływu do Urzędu.
2. Urząd sprawdza wniosek pod względem formalnym.
3. W przypadku, złożenia wniosku nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego, Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

§5

Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega odwołaniu.

TRYB ZAWARCIA UMOWY

§6

1. Dyrektor Urzędu, zawiera z Wnioskodawcą umowę o organizowanie prac interwencyjnych.
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) liczbę bezrobotnych, wymiar czasu pracy oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni,
 - b) rodzaj i miejsce wykonywania prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
 - c) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne,
 - d) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany Ustawą,
 - e) obowiązek informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
 - f) obowiązek zatrudnienia kolejnego bezrobotnego skierowanego przez Urząd w przypadku, gdy umowa o pracę zostanie rozwiązana przez uprzednio zatrudnionego bezrobotnego, ulegnie rozwiązaniu na podstawie art. 52 ustawy Kodeks pracy lub

- stosunek pracy wygaśnie w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
- g) zobowiązanie do zwrotu, uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą, naruszenia innych warunków umowy lub złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§7

Wnioskodawca nie zwraca uzyskanej pomocy w formie refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego w przypadku braku odpowiedniego kandydata w sytuacji określonej w § 6 ust 2 lit. f.

ROZLICZENIE REFUNDACJI

§8

1. Urząd refunduje Wnioskodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych na zasadach określonych w art. 51, 56 lub 59 ustawy.
2. Wypłata refundacji następuje w okresach miesięcznych, po złożeniu przez Wnioskodawcę w terminie do 20 – tego dnia miesiąca, w którym zapłacono składki na ubezpieczenie społeczne, wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych wraz z następującymi dokumentami:
 - a) kserokopią listy płac wraz z potwierdzeniem przelewu lub pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia,
 - b) kserokopią listy obecności,
 - c) deklaracją RSA, wydrukami zaświadczeń lekarskich ZUS ZLA,
 - d) deklaracją rozliczeniową ZUS-DRA i RCA za zatrudnionego pracownika w ramach prac interwencyjnych wraz z dowodem wpłaty składki na ubezpieczenie społeczne,
 - e) kserokopią świadectwa pracy (dotyczy przypadków rozwiązania umowy o pracę).
3. Kwota refundacji przekazywana jest na konto Wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.

§9

Urząd może przeprowadzić wizytę monitorującą prawidłowość realizacji postanowień zawartej umowy w okresie jej trwania.

POMOC PUBLICZNA

§10

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne stanowi pomoc de minimis.
2. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą publiczną przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 roku.

p.o. DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łosicach

mgr Lidia Kaczmarek