

.....  
(miejscowość)

(data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu)\*

.....  
(e-mail)\*

### ROZLICZENIE

faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia  
lub innej pracy zarobkowej w miesiącu ..... 20 ..... r.

W wyżej wymienionym miesiącu z tytułu przejazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem do miejsca  
zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej poniosłem/am koszty w wysokości ..... zł  
(cena biletu miesięcznego, suma biletów jednorazowych lub suma faktur za paliwo).

Należną mi kwotę zwrotu kosztów (właściwie zaznaczyć):

- proszę przekazać na rachunek bankowy .....
- odbiorę osobiście w kasie banku wskazanego przez urząd po uzgodnieniu terminu wypłaty  
z pracownikiem PUP (pok. 304, III piętro)

.....  
(czytelny podpis)

\* Pole nieobowiązkowe

---

Załączniki:

1. kserokopia listy obecności lub innego dokumentu równoważnego potwierdzającego obecność w pracy za dany miesiąc, którego dotyczy zwrot potwierdzona przez pracodawcę;
2. zaświadczenie o dochodach brutto lub potwierdzona przez pracodawcę lista płac za dany miesiąc, którego dotyczy zwrot;
3. w zależności od środka transportu:
  - bilet miesięczny;
  - bilety jednorazowe;
  - imienne faktury za paliwo
  - inne dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów związanych z przejazdem.