



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„Z certyfikatem cyfrowym po awans życiowy - kursy komputerowe dla mieszkańców województwa lubelskiego - powiatów lubartowskiego i lubelskiego, po 60 roku życia”  
nr FELU.10.06-IZ.00-0135/23**

### § 1 - Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i Realizatorem Projektu „Z certyfikatem cyfrowym po awans życiowy - kursy komputerowe dla mieszkańców województwa lubelskiego - powiatów lubartowskiego i lubelskiego, po 60 roku życia” nr FELU.10.06-IZ.00-0135/23 jest Placówka Kształcenia Policealnego i Kursowego „MITEINANDER” s.c. Beata Zawada i Zbigniew Zawada, 37-700 Przemyśl, ul. Franciszkańska 3 (Lider projektu) wraz z Fundacją Kresowe Centrum Nauki i Rozwoju „Perła Galicji”, 37-700 Przemyśl, ul. Książąt Lubomirskich 4 (Partner projektu)
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych Priorytetu X Lepsza edukacja.
3. Projekt realizowany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Projekt jest realizowany na terenie powiatu lubelskiego i lubartowskiego w województwie lubelskim w okresie od 01.08.2025 r. do 30.04.2026 r.
5. Celem projektu jest zwiększenie umiejętności podstawowych u 42(24K/18M) osób dorosłych powyżej 60 roku życia pracujących oraz uzyskanie kwalifikacji przez 34 (20K/14M) z grupy docelowej – osób zamieszkujących lub przebywających na terenie powiatu lubartowskiego lub lubelskiego w województwie lubelskim w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, posiadających umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK), w tym w tym 13 osób (8K/5M) z grupy docelowej korzystających w Polsce z ochrony czasowej poprzez realizację trójstopniowej ścieżki wsparcia w terminie od dnia 01.08.2025 r. do dnia 30.04.2026 r.
6. Grupę docelową projektu stanowią 42(24K/18M) osoby dorosłe powyżej 60 roku życia pracujące, zamieszkujące lub przebywające na terenie powiatu lubartowskiego lub lubelskiego w województwie lubelskim w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego posiadające umiejętności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, zgłaszające z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności i kompetencji.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta Projektu. Decyzje Beneficjenta Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

### § 2 – Słownik pojęć

1. **Projekt** – Projekt „Z certyfikatem cyfrowym po awans życiowy - kursy komputerowe dla mieszkańców województwa lubelskiego - powiatów lubartowskiego i lubelskiego, po 60 roku życia” nr FELU.10.06-IZ.00-0135/23 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. **Kierownik Projektu/Koordynator projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **FELU** – program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027.



5. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

6. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Z certyfikatem cyfrowym po awans życiowy - kursy komputerowe dla mieszkańców województwa lubelskiego - powiatów lubartowskiego i lubelskiego, po 60 roku życia” nr FELU.10.06-IZ.00-0135/23.

7. **„RODO”** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 127 z 23.05.2018).

8. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

9. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

10. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

11. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

12. **Osoba pracująca** – to osoba, która:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne,
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:



a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków,

ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach),

iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego,

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”,

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

**13. Osoba dorosła o niskich umiejętnościach podstawowych** – osoba powyżej 18. roku życia, która bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).

Objaśnienie: do grupy osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych mogą być zaliczane zarówno osoby, które nie posiadają żadnej z wyżej wymienionych umiejętności, jak również osoby posiadające jedną lub dwie takie umiejętności, zgodnie z wyżej określonym poziomem PRK;

**14. Osoba starsza** – osoba, która ukończyła 60 rok życia.

**15. Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.

**16. Obywatel państw trzecich** - Obywatel państwa trzeciego to osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Lichtenstein oraz Szwajcaria, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.

**17. Osoby obcego pochodzenia** to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.

**18. Osoba legalnie przebywająca w Polsce** – osoba posiadająca dokument upoważniający do pobytu i pracy tj. wiza, karta pobytu, dokument potwierdzający objęcie ochroną czasową lub inne.

**19. Osoba posiadająca status migranta** - osoba, która przemieszcza się do innego kraju w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub pobyt czasowy posiadająca dokument upoważniający do pobytu i pracy tj. wiza, karta pobytu, dokument potwierdzający objęcie ochroną czasową lub inne.

**20. Kompetencje** – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



21. **Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp.

22. **Umiejętności podstawowe** to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.

23. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu ul. Grenadierów 13, 20-331 Lublin czynne w dni powszednie w godzinach 9.00-15.00

24. **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa dostępna pod adresem [www.certyfiatcyfrowy60plus.pl](http://www.certyfiatcyfrowy60plus.pl)

#### § 4 – Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie dorosła osoba fizyczna spełniająca łącznie poniższe kryteria:

- a) jest osobą dorosłą powyżej 60 roku życia, pracującą, zamieszkującą lub przebywającą na terenie województwa lubelskiego w powiecie lubartowskim lub lubelskim w rozumieniu przepisów KC,
- b) jest osobą posiadającą umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia,
- c) zgłasza z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności i kompetencji,
- d) nie uczestniczy w innym projekcie realizowanym przez innego Beneficjenta w ramach Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych Priorytet X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

#### § 5 – Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc. – istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe będą w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku). Biuro projektu – wejście do budynku z podjazdem, możliwość korzystania ze schodów i windy, szerokość drzwi w budynku umożliwia przejazd wózkiem itp.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, prowadzona na terenie powiatów lubartowskiego i lubelskiego, województwa lubelskiego w terminie od 01.08.2025 r. do 30.09.2025 r. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
3. Struktura grupy docelowej projektu – 42 (24K/18M) osoby dorosłe powyżej 60 roku życia pracujące, zamieszkujące lub przebywające na terenie powiatu lubartowskiego lub lubelskiego w województwie lubelskim w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego posiadające umiejętności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3.poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji(PRK) bez względu na wykształcenie oraz status



zatrudnienia, zgłaszające z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności i kompetencji, w tym:

-17 (10K/7M) osób o niskich kwalifikacjach (do ISCED3 włącznie)

-4 (2K/2M) osoby z niepełnosprawnościami (ON).

-13 (8K/5M) osoby powyżej 60 roku życia korzystające w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozum.art.5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkujące wprowadzeniem tymczasowej ochrony.

4. Dokumenty wymagane od Kandydatów/tek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:

a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. - załącznik nr 1 do Regulaminu. w UWAGA! w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

b) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu – załącznik nr 2 do Regulaminu

c) Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami – załącznik nr 3 do Regulaminu (jeśli dotyczy)

d) Oświadczenie o braku zaangażowania w innych projektach – załącznik nr 4 do Regulaminu

e) Weryfikacja tożsamości i wieku Uczestnika/czki – załącznik nr 5 do Regulaminu

f) Zaświadczenie od Pracodawcy (status osoby pracującej na terenie województwa lubelskiego) – załącznik nr 6 do Regulaminu

g) Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające zarejestrowanie jako osoba bezrobotna (jeśli dotyczy),

h) Zaświadczenie z ZUS o niepodleganiu obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym, o których mowa w art. 6 ust.1 pkt 1-6, 8,10-20 i 22 ustawy z dnia 13 października 1998 o systemie ubezpieczeń społecznych (jeśli dotyczy),

i) Orzeczenie o potwierdzające korzystanie w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dn.4.03.2022/ Dokument nadający nr PESEL ze względu na status uchodźcy – (jeśli dotyczy)

j) Oświadczenie i wstępny wywiad (w formie testu diagnozy)- w kontekście posiadania niskich umiejętności podstawowych na poziomie nie wyższym niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji – Załącznik nr 11 do Regulaminu.

6. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 3 pkt. 4 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu w ul. Grenadierów 13, 20-331 Lublin - osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierską lub pocztą elektroniczną e-mail emka\_consulting@wp.pl. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

7. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu oraz do pobrania na stronie internetowej projektu. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba, kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie). Rekrutacja będzie przeprowadzona z uwzględnieniem specyficznym potrzeb zgłoszonych przez OzN – np. Asystent OzN, tłumacz języka migowego.

8. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.

9. Proces rekrutacji do projektu będzie obejmował:



a) ETAP I ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego uczestnika dokumenty rekrutacyjne wskazane w § 3 pkt. 4 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione oraz czy są spełnione kryteria uczestnictwa przez Kandydata/tkę tj.:

- Wiek Kandydata/tki powyżej 60 roku życia - na podstawie oświadczenia
- Status osoby która pracuje, zamieszkuje lub przebywa na terenie powiatu lubartowskiego lub powiatu lubelskiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego – na podstawie oświadczenia, zaświadczenia ZUS/PUP/pracodawcy
- Posiadanie umiejętności podstawowej (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiednio poziom nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji – na podstawie oświadczenia i wstępnego wywiadu
- Zgłaszanie z własnej inicjatywy chęci podnoszenia, uzupełnienia umiejętności/kompetencji z ww. zakresów – na podstawie oświadczenia

b) ETAP II ocena punktowa tj. kryteria dodatkowych punktów. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdemu/ej z Kandydatów/tek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dodatkowe punkty za przynależność do poniższej grupy:

- niskie kwalifikacje (na poziomie do ISCED 3 włącznie) +1 pkt - na podstawie oświadczenia
- osoby z niepełnosprawnościami +1 pkt – na podstawie orzeczenia/zaświadczenia lekarskiego
- osoby korzystające w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady(UE)2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozum. art.5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkujące wprowadzenie tymczasowej ochrony zaświadczenie o objęciu ochroną czasową zgodnie z decyzją Wykonawczą Rady (UE) 2022/382) +1pkt – na podstawie dokumentu potwierdzającego nadanie nr PESEL na specjalnych zasadach;

10. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które złożą w sposób prawidłowy wszystkie dokumenty, zdobędą największą liczbę punktów a ich kompetencje społeczne wymagać będą poprawy/rozwoju zgodnie z przeprowadzoną przed przystąpieniem do projektu weryfikacją wstępną.

11. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik projektu, Asystent Kierownika projektu.

12. W sytuacjach spornych (w przypadku spełnienia powyższych kryteriów przy jednoczesnej zbyt dużej liczbie chętnych i tej samej ilości zdobytych punktów) zastosowane zostaną preferencje w kolejności: osoby o niskich kwalifikacjach, ON, osoby, które przybyły z Ukrainy.

13. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 50 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w § 3 pkt. 3 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 3 pkt. 9 – 32 osoby zakwalifikowane do udziału oraz 8 osób na liście rezerwowej. Posiedzenia Komisji będą realizowane w miarę otrzymywania zgłoszeń.

14. Każdy Kandydat/tka, który/a nie spełni kryteriów udziału w projekcie, otrzyma informację zwrotną.

15. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po zakończeniu uczestnictwa w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).

16. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

17. Warunkiem przystąpienia do uczestnictwa w projekcie przez zakwalifikowanych Kandydatów/tki jest podpisanie w dniu uzyskania pierwszego wsparcia:



- a) deklaracji uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 7 do Regulaminu,
- b) umowy uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 8 do Regulaminu,
- c) oświadczenia Uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 9 do regulaminu,
- d) zgody Uczestnika/czki projektu na publikowanie wizerunku – Załącznik nr 10 do Regulaminu.

## § 6

### Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem szkoleniowo-doradczym adekwatnym do zdiagnozowanych potrzeb edukacyjnych.
2. Projekt będzie realizować trójstopniową ścieżkę Wsparcia dla każdego z Uczestników projektu, obejmującą elementy:
  - a) Indywidualną diagnozę posiadanych umiejętności,
  - b) Dopasowaną i elastyczną ofertę uczenia się, zgodną z wynikami audytu umiejętności,
  - c) Walidację nabytych umiejętności.
3. W ramach projektu będą realizowane będą następujące zadania:
  - I. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb wśród 42 (24K/18M) Uczestników/czek projektu**
    - Indywidualne badanie umiejętności podstawowych i potrzeb UP z uwzględnieniem kompetencji społecznych, czynników motywujących oraz ewentualnych barier udziału w projekcie służące odpowiedniemu dostosowaniu indywidualnego wsparcia edukacyjnego dla 42 Uczestników/czek projektu – 2 spotkania x 2 godziny, łącznie 4 godziny/UP. Wymagana frekwencja 100 %.
    - Opracowanie raportów indywidualnych dla 42 Uczestników/czek projektu.
    - Wsparcie motywacyjno-doradcze dla 42 Uczestników/czek mające na celu wspieranie postępów UP na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności – 4 spotkania x 1 godzina, łącznie 4 godziny/UP. Wymagana frekwencja 100 %.
  - II. Przeprowadzenie szkoleń komputerowych dla 42 (24K/18M) Uczestników/czek projektu**

Kurs zgodny z DigCimp2.2.w ramach 5 obszarów : Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów. Szkolenie w ramach danego obszaru ICT będzie trwało 15 godzin. Szkolenia dla 42 Uczestników/czek projektu , średnio 1 UP x 3-4 obszary (w zależności od wyników diagnozy). 5 obszarów tematycznych x 15 godzin x 30 Uczestników/czek projektu (3 grupy x 10 UP) x 15 godzin. Wymagana frekwencja 80 %. Szkolenia zakończone egzaminem zewnętrznym z certyfikacją zgodną z DigComp 2.2 dla każdego obszaru dla każdej grupy szkoleniowej.
  - III. Przeprowadzenie szkoleń z języka polskiego dla 13 (8K/5M) Uczestników/czek projektu**
    - Kurs podstawowy języka polskiego 60 godzin: Kurs zakończony egzaminem potwierdzającym nabycie kompetencji. Wymagana frekwencja 80 %.
4. Szkolenia będą realizowane w trybie dostosowanym do potrzeb/możliwości każdej z grup wynikających m.in. z planu zajęć Uczestnika. Zajęcia w trybie standardowym (PN-PT) oraz w weekendy, po 4h/dziennie.
5. Szkolenia zakończą się Egzaminem (wewnętrznym lub zewnętrznym) i wydaniem Zaświadczenia i Certyfikatu. Warunkiem ukończenia Szkolenia i otrzymania Zaświadczenia i Certyfikatu będą: min 80% frekwencja za zajęciami, osiągnięcie min. 30% wzrostu liczby zdobytych punktów w Egzaminie końcowym w stosunku do Testu początkowego i/lub uzyskanie min.80% możliwych punktów w Egzaminie końcowym.



## § 6

### Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie powiatów lubartowskiego i lubelskiego na terenie województwa lubelskiego.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów przewidzianych w projekcie oraz zaświadczeń o ukończeniu szkoleń i certyfikatów.

## § 7 Obowiązki Realizatora projektu

1. Realizator projektu zapewnia Uczestnikom/czkom projektu:
  - przeprowadzenie poszczególnych form wsparcia przez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę szkoleniową,
  - przeprowadzenie zajęć szkoleniowych zgodnie z programem szkolenia dostosowanym do poziomu i możliwości Uczestników/czek projektu,
  - właściwe warunki lokalowe, sprzęt i oprogramowanie do realizacji wsparcia,
2. Realizator projektu organizuje i przeprowadza egzaminy /walidację potwierdzające osiągnięcie umiejętności/kompetencji/kwalifikacji.

## § 8

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - potwierdzanie obecności każdorazowo na liście obecności,
  - wypełniania ankiet monitorujących i testów i egzaminów (weryfikujących postęp w zdobywaniu wiedzy i kompetencji) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu lub Partnera o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia zgodnie z indywidualnie zdefiniowanym zakresem wsparcia.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% szkoleń projektowych realizowanych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Realizatora Projektu lub Partnera.
6. Przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących w salach szkoleniowych oraz zasad BHP.
7. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/z do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po zakończeniu uczestnictwa w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).



## § 9

### Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu lub Partnera pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu poniesionych kosztów w wysokości proporcjonalnej do ilości udzielonego wsparcia projektowego.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2025 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualny *Regulamin* Realizator będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Z certyfikatem cyfrowym po awans życiowy - kursy komputerowe dla mieszkańców województwa lubelskiego - powiatów lubartowskiego i lubelskiego, po 60 roku życia” nr FELU.10.06-IZ.00-0135/23

1. Formularz zgłoszeniowy projektu
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu
3. Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
4. Oświadczenie o braku zaangażowania w innych projektach
5. Weryfikacja tożsamości i wieku Uczestnika/czki
6. Zaświadczenie od Pracodawcy – Status osoby pracującej na terenie województwa lubelskiego
7. Deklaracja udziału w projekcie
8. Umowa uczestnictwa w projekcie
9. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
10. Zgoda Uczestnika/czki na przetwarzanie wizerunku
11. Oświadczenie i wstępny wywiad (w formie testu diagnozy) - w kontekście posiadania niskich umiejętności podstawowych na poziomie nie wyższym niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji